



# S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909  
Tel secretariat: 004 0259 435 051  
Fax : 004 0259 432 576  
CUI: RO 54760  
J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500  
Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: [apacanal@apaoradea.ro](mailto:apacanal@apaoradea.ro)  
Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice  
Nr. 28157 din 04.09.2013

## **INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ - EXECUTIE LUCRĂRI – RELUARE 3 -**

**Prin prezenta, vă invităm sa participați la procedura de achiziție directă**  
**Obiectul achiziției directe: Execuție „Refacere sistem rutier pe Drum Uzinal Oradea”**

**Codul CPV:** 45000000-7 - Lucrari de constructii (Rev.2)  
45233142-6 - Lucrări de reparare a drumurilor (rev.2)

**Valoarea totală estimată a achiziției: 109.200,00 lei fără TVA**, reprezentând echivalentul în lei a 24.617,88 euro la cursul comunicat de BNR la data de 03.09.2013, (1 euro = 4.4358 lei), pentru o cantitate estimata de 1560 mp, fiind stabilită și avizată în comisia tehnică a Companiei de Apă din 04.09.2013, în baza contractelor derulate anterior pentru lucrări similare.

**Sursa de finanțare:** Surse proprii

**Modul de finalizare a achiziției directe:** încheierea unui contract de achiziție publică

**Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut

**Durata termenului pentru finalizare:** ofertantul va preciza termenul de finalizare a lucrărilor

**Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:** 90 zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

**Persoane de contact:** ing. **Petru Hicea** tel. 0735/010.561; ing. **Ingat Georgică** tel. 0728/856.832

**Oferta se va depune la:**

Adresa: S.C.COMPANIA DE APA ORADEA S.A, Str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, Oradea, Jud. Bihor, Romania, Secretariat, în plic închis, cu mențiunea „ofertă” „Refacere sistem rutier pe Drum Uzinal Oradea”. Data limita pentru depunerea ofertei: până la data de **11.09.2013 ora 10<sup>00</sup>**, având perioada de valabilitate 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Data de deschidere a ofertelor **11.09.2013 ora 12<sup>00</sup>**.

## **PREZENTAREA OBIECTULUI ACHIZIȚIEI**

Ca urmare a lucrărilor de extindere rețea de canalizare pluvială pe Drum Uzinal Oradea, se impune refacerea sistemului rutier a părții carosabile, pe zonele unde acestea au fost afectate.

Lucrarea constă în refacerea carosabilului pe porțiunea afectată, și anume pe sectorul de drum cuprins între Sensul Giratoriu Eurobussines Parc și Statia de Carburanți MOL, în lungime de 900 ml (rețea și racorduri la GS).

Suprafața solicitată pentru refacere este de 1560 mp.

Lucrările de refacere se vor realiza cu mixtură asfaltică la cald în grosime în medie de 7 cm cu **Ba 16**, conform standardelor în vigoare.

## **CERINȚE GENERALE**

**Prestatorul are obligația de a reface sistemul rutier afectat astfel:**

### **Refacerea sistemului rutier**

Sistemul rutier al părții carosabile va fi un sistem rutier identic cu cel existent. Această refacere a sistemului rutier trebuie să permită circulația vehiculelor autoutilitare și a vehiculelor P.C.I., asigurând un modul de deformare corespunzător.

### **Refacerea profilului longitudinal**

Întrucât strada se reface la situația existentă, cotele la care se va face refacerea părții carosabile sunt aceleași ca cele dinainte de defacere, păstrându-se nivelul existent, nivel care se reconstituie după cotele părții carosabile.

### **Refacerea profilului transversal**

Pantele transversale cu care se reface partea carosabilă sunt pante asemănătoare cu cele existente înainte de defacere, păstrându-se situația inițială.

**Capitole de lucrări** vor respecta antemăsurătoarea, atașată prezentei invitații.

### **Diverse:**

Graficul de execuție al lucrării se va prezenta atât fizic cât și valoric, conform modelului anexat, (Formular nr. 14).

Valoarea ofertei prezentată în Formularul nr. 11 de ofertă va cuprinde valoarea devizelor pe obiect lei fără T.V.A. și valoarea T.V.A. distinct.

Recapitulațiile devizelor ( cotele de contribuții datorate ), vor fi cele valabile la data prezentării ofertei.

***Se vor respecta pantele de scurgere a apei către gurile de scurgere.***

Așternerea mixturii asfaltice se va efectua **numai mecanizat**. Numai în cazul spațiilor înguste, așternerea se poate face manual. La compactarea mixturilor asfaltice se vor aplica tehnologii corespunzătoare, care să asigure caracteristicile tehnice și gradul de compactare prevăzute pentru fiecare tip de mixtură asfaltică și fiecare strat în parte. Operația de compactare a mixturilor se realizează cu compactoare cu rulouri netede, prevăzute cu dispozitive de vibrație adecvate, astfel încât să se obțină un grad de compactare de minim 96% pentru fiecare strat al îmbrăcăminții.

***Executantul are obligația de a executa refacerea covorului asfaltic imediat după data semnării contractului de ambele părți.***

***Situațiile de lucrări acceptate de achizitor, vor sta la baza emiterii facturilor de plată.***

*Recepția lucrărilor se face pe bază de proces verbal încheiat între cele două părți, la fața locului.*

*Comisia de recepție examinează calitatea execuției și suprafața asfaltată.*

*Dacă după data semnării contractului, executantul întârzie începerea lucrărilor, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să-l avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit, îi va rezilia contractul.*

### **Documentele de calificare solicitate :**

(conform formularelor anexate)

#### **1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

##### **1.1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG 34/2006**

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 3**); Cazier judiciar al operatorului economic/Cazier judiciar al administratorului/directorului general;  
Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spalare de bani, activități criminale.

##### **1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006**

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr.3**)  
Condiție de calificare: achizitorul nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, eliberate până la data limită de depunere a ofertelor. Dovada achitării impozitelor și taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată lunii anterioare celei în care se depun ofertele. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată, iar dacă traducătorul nu este autorizat va fi legalizată.

##### **1.3. Declarație "Certificat de participare la licitație cu oferta independentă"**

Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 4**)

##### **1.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006**

Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 5**)  
Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat, sunt următoarele: director general ing. Ovidiu Gavra, pres. CA Claudiu Romulus Oros, membru CA Gabriela Fodre, membru CA Mina Giurea, membru CA Pavel Mercea, membru CA Liviu Popa Sabau, membru CA Sorin Vasile Negruțiu, director economic ec. Julianna Panoiu, director tehnic ing. Gheorghe Popa, sef comp. Achiziții Publice ing. Vivianne Sava, comp. Achiziții Publice ing. Laviniu Mihiț, comp. Financiar contabil ec. Adriana Handra, comp. Tehnic, planificare, avizare ing. Panea Radu, comp. U.I.P. ing. Hicea Petru, comp. U.I.P. ing. Ionel Luput, comp. Financiar contabil ec. Cret Simona, comp. Juridic jr. Ciule Nicoleta. Declarația va trebui prezentată atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.

#### **2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice române: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul

de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului, sa se faca dovada autorizarii conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice străine: - Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

NOTA:

In cazul unei oferte depuse de catre un grup (asociere) de mai multi operatori economici (Informații despre asociere Formular **nr. 2** și Acord de asociere - Formular **nr. 2A**):

1. Fiecare asociat trebuie sa îndeplineasca cerintele de la pct.1, referitoare la eligibilitate și înregistrare.

2. În cazul în care este declarată câștigătoare o oferta depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, acestia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.

3. In conditiile în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună, asociații beneficiază de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care fiecare membru al asocierii (consortiumului) respecta condițiile de încadrare în prevederile legii anterior menționate.

### **3. Capacitatea economică și financiară**

Cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3(trei) ani. Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv.

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie privind cifra de afaceri (Completare **Formular nr. 6**)

### **4. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

**4.1.** Pentru demonstrarea capacității profesionale necesare implementării cu succes a contractului, ofertantul va prezenta ca **experiență similară** în calitate de unic antreprenor, asociat sau subcontractant următoarele cerințe minime:

- Prezentarea unui contract având ca obiect realizarea a cel puțin 1.560 mp lucrări de refacere sistem rutier, de natură și complexitate similară contractului ce urmeaza a fi atribuit, dus la bun sfarsit în ultimii 5 ani;

Menționăm că cei 5 ani se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire : Completare **Formular nr. 7, Formular nr. 7.1**

- **Pentru confirmarea experienței similare**, se vor prezenta:

- La **execuție lucrări similare** - listă cu lucrările executate însoțite de certificări de bună execuție, conf. art. 188 alin 3 lit.- a) din OUG 34/2006, din care sa reiasă: beneficiarul final, cantitatea (mp), valoare, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor, dacă au fost afectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și daca au fost duse la bun sfârșit.

Trebuie sa facă dovada finalizării lucrărilor de execuție prin prezentarea: procesul-verbal de recepție finală, procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau procese verbale de recepție parțială, semnate de beneficiarii finali, care sa ateste faptul ca lucrările au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit, în acest caz lucrările recepționate trebuie să aibă cel puțin indicatorii precizați mai sus.

**4.2. Declarație privind dotările specifice, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice** de care poate dispune ofertantul/operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări - Formular **nr. 12**;

**4.3. Declarație care conține informații privind asigurarea cu personalul de specialitate** care este considerat strict necesar pentru derularea contractului - Formular **nr. 13**

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta lista cu personalul tehnic de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului. Ofertantul trebuie să dispună cel puțin de următorul personal de conducere și responsabil pentru execuția lucrărilor:

- **ing. Construcții drumuri** – studii superioare în Construcții drumuri;

Pentru fiecare personal tehnic de specialitate propus ofertantul va depune un Curriculum vitae semnat în original Declarație de disponibilitate semnată în original, copii ale diplomelor de studii.

## **5. Standarde de asigurare a calității**

**5.1.** Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent și anexele acestora

**Modalitatea de îndeplinire:** Ofertanții vor prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

## **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât să cuprindă toate cerințele continute în prezenta invitație de participare.

Propunerea tehnică va fi inclusă într-un volum distinct, care va fi prezentată astfel încât trebuie să rezulte că: Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de sarcini/ Studiului de fezabilitate și că soluția tehnică prezentată acoperă și îndeplinește în total aceste cerințe. De asemenea propunerea trebuie să convingă AC că în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura proiectarea și execuția lucrărilor oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Propunerea Tehnică a ofertantului va include dar nu va fi limitată la următoarele:

a) programul calitatii, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calitatii la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei, avizat de specialiști sau de organisme abilitate în acest sens. Programul calitatii pentru derularea contractului va conține: lista documentelor sistemului de management (proceduri de sistem/proces); lista procedurilor operationale/tehnice/instrucțiuni de lucru aplicabile lucrării, etc.; lista legislației tehnice și de calitate/mediu/ssm aplicabile lucrării, etc.

b) graficul fizic și valoric, conform model anexat, Formular **nr. 14**

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări - Formular **nr. 15**

- Propunerea tehnică va fi prezentată și pe suport electronic (CD/DVD), și va fi introdusă împreună cu versiunea tipărită în plic. În cazul în care se constată discrepante între varianta electronică și cea tipărită, aceasta din urmă va prevala.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Perioada de garantie acordata lucrarilor: **min. 6 luni** de la data întocmirii procesului – verbal de receptie la terminarea lucrarilor. Perioada de garantie este perioada de timp cuprinsa între data receptiei la terminarea lucrarilor si data receptiei finale, în cadrul careia antreprenorul are obligatia înlaturarii pe cheltuiala sa, a tuturor deficientelor aparute datorita nerespectarii clauzelor si specificatiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile.

Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele caietului de sarcini/Studiului de fezabilitate oferta va fi considerata neconformă.

### **Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Ofertantul va întocmi o propunere financiara care va cuprinde urmatoarele:

Formularul de oferta si anexa (ofertantul trebuie sa prezinte Formularul 11 - model anexat), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, completat, datat, stampilat si semnat de persoana împuternicita a ofertantului.

Oferta se va prezenta astfel:

-**detaliat in lei**, sub forma unui deviz de lucrari, cu respectarea antemăsurătoarei atasate, cu extrase de resurse pe fiecare deviz in parte;

-recapitulatia devizului de lucrari (cotele de contributii datorate) va fi valabila la data prezentarii ofertei.

Ofertantul este obligat ca, prin propunerea financiara depusa, sa prezinte toate eventualele obiectiuni aferente clauzelor contractuale specifice, daca este cazul. Eventualele propuneri (obiectiuni) cu privire la clauzele contractuale obligatorii se vor formula în scris sub forma de solicitari de clarificari, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

***Documentele de contract vor fi parafate pe fiecare pagina si semnate la final.***

### **Modul de prezentare a ofertei:**

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator:

-Scrisoare de înaintare (Formular **nr. 9**);

-Împuternicire(Formular **nr.10**);

-Formularul de Oferta ( Formularul **nr.11**) si anexa la formularul de oferta;

-Toate celelalte documente solicitate (cf. cerintelor de mai jos).

Ofertantul are dreptul de a-si prezenta oferta în mai multe volume, cu conditia includerii în oferta a unui opis general care sa identifice si sa numeroteze toate volumele, indicând si cuprinsul acestora. De asemenea, fiecare dosar va avea un opis propriu, indicând numerotarea paginilor. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertele (inclusiv anexele la acestea si documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar urmatoarele:

a)adresa Autoritatii Contractante;

b)denumirea contractului pentru care se depune oferta si numarul de referinta a invitatiei de participare la procedura de atribuire a contractului;

c)precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA SEDINTEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA ....., ORA ....”.

d)numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va contine si un CD cu o copie electronica a propunerii tehnice si propunerii financiare. În cazul în care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata în considerare aceasta din urma.

**Oferta se va depune la:**

Adresa: S.C.COMPANIA DE APA ORADEA S.A, Str. Duiliu Zamfirescu nr. 3,Oradea, Jud. Bihor, Romania, Secretariat, în plic închis, cu mențiunea ofertă execuție „**Refacere sistem rutier pe Drum Uzinal Oradea**”.

Data limita pentru *depunerea ofertei*: până la data de **11.09.2013 ora 10<sup>00</sup>**, având perioada de valabilitate 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Data de *deschidere a ofertelor* **11.09.2013 ora 12<sup>00</sup>**.

La deschiderea ofertelor pot participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

*Vă mulțumim pentru colaborare.*

**DIRECTOR GENERAL**  
**ing. Ovidiu GAVRA**

**ȘEF COMP. ACHIZIȚII PUBLICE**  
**ing. Vivianne SAVA**

SV/ML