



S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909
Tel secretariat: 004 0259 435 051
Fax : 004 0259 432 576
CUI: RO 54760
J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500
Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: apacanal@apaoradea.ro
Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice
Nr. 32236 din 07.10.2013

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ - EXECUTIE -

Prin prezenta, vă invităm sa participați la procedura de achiziție directă

Obiectul achiziției directe: Execuție „Recompartimentare birouri str. I. Slavici bl. D 18 Sânmartin la Compania de Apa Oradea, jud. Bihor”

Codul CPV: 45000000-7 - Lucrari de constructii (Rev.2)

45213150-9 - Lucrari de constructii de complexe de birouri

45331200-8 - Lucrari de instalare de echipament de ventilatie si de aer conditionat

45332400-7 - Lucrari de instalare de echipamente sanitare

45311200-2 - Lucrari de conexiuni electrice

45312200-9 - Lucrari de instalare de sisteme de alarma antiefracție

45453100-8 - Lucrari de renovare

Valoarea totală estimată a achiziției: 298.975,00 lei fără TVA (66.795,13 Euro, echivalentul la cursul BNR din data de 17.09.2013, 1 euro = 4.4760 lei), prevăzută și stabilită de proiectantul lucrării în devizul general al fazei P.T. - S.C. RONO AQUA S.R.L. și reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri, în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele.

Valoarea totală estimată a achiziției cuprinde: valoarea estimată de 281.651,00 lei fără TVA, la care se adaugă un procent de 5 % al cheltuielilor de diverse și neprevăzute, în valoare de 17.324,00 lei fără TVA, conform Devizului general al proiectantului. Achizitorul va deconta din valoarea aferentă procentului de diverse și neprevăzute, doar dacă apar, cheltuielile cu serviciile și lucrările care pot fi incidente pe parcursul derulării contractului și care nu reprezintă modificări substanțiale ale acestuia.

Sursa de finanțare: Surse proprii.

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de achiziție publică

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut, din ofertele admisibile.

Durata termenului pentru finalizare: 6 luni

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

Persoane de contact:

- partea achiziții: șef comp. ing. Vivianne SAVA, ing. Andreea MIHIȚ- tel: 0259/436.934, tel. 0259/436.909;
- partea tehnică - ing. Radu CIURSAȘ - tel: 0728/856.812.

PREZENTAREA OBIECTULUI ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției cuprinde execuția lucrărilor la obiectivul „*Recompartimentare birouri str. I. Slavici bl. D 18 Sânmartin la Compania de Apa Oradea, jud. Bihor*” prin realizarea următoarelor:

Execuția lucrărilor:

- realizarea lucrărilor, conform proiectului de execuție;
- finalizarea, respectiv recepția lucrărilor.

CERINȚE GENERALE

Execuția lucrărilor

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații:

- a) sesizarea beneficiarului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor, numai la obiectivele pentru care există autorizații de construire;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, printr-un sistem propriu de calitate, realizat prin personal responsabil tehnic cu execuția și responsabil tehnic cu controlul calității;
- d) respectarea de către executant a programului de control și verificare a calității.
- e) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor privind calitatea în construcții;
- f) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate prevăzut prin lege;
- g) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție ale lucrărilor de construcții;
- h) remedierea pe propria cheltuială, a defectelor calitative aparute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- i) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- j) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile în vigoare.

Data începerii lucrărilor de C+M va fi data predării primirii amplasamentului, prin întocmirea unui proces verbal înregistrat la S.C. Compania de Apa Oradea S.A.

Diverse:

Materialelor oferite se vor conforma specificațiilor din proiectul tehnic. Pentru materialele și echipamentele utilizate la execuția lucrării se vor prezenta certificate de calitate, garanție și declarații de conformitate.

Graficul de execuție al lucrării se va prezenta atât fizic cât și valoric, conform modelului anexat, (Formular nr. 14).

Valoarea ofertei prezentată în Formularul nr. 11 de ofertă va cuprinde valoarea devizelor pe obiect lei fără T.V.A. și valoarea T.V.A. distinct.

Recapitulațiile devizelor (cotele de contribuții datorate), vor fi cele valabile la data prezentării ofertei.

Decontările vor fi lunare până la 15 –a lunii.

Durata de execuție a obiectivului „Recompartimentare birouri str. I. Slavici bl. D 18 Sânmartin la Compania de Apa Oradea, jud. Bihor”, va fi de :

- **180 (unasutaoptzeci) zile**, de la data data întocmirii P.V. de predare – primire a amplasamentului, astfel: **165 (unasutașasezecișicinci) zile** execuție + **15 (cincisprezece) zile** durata de efectuare a recepției la terminarea lucrărilor.

NOTA: Execuția obiectelor se va ataca simultan la ordinul scris al achizitorului, cu respectarea duratei contractuale.

Situațiile de lucrări finalizate se vor prezenta distinct pentru fiecare categorie de lucrări (arhitectură, instalații electrice, instalații încălzire, sanitare, ventilare etc.)

La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, conform HG 273/2004.

Pe perioada de derulare a execuției, se vor respecta de către executant normele speciale privind caracterul zonelor de protecție sanitară și a limitelor stabilite conf. HG nr. 930/2005.

Documentele de calificare solicitate :

(conform formularelor anexate)

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1.1. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.180 din OUG 34/2006

Modalitatea de indeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 3**); Cazier judiciar al operatorului economic; Cazier judiciar al administratorului/directorului general; Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

1.2. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006

Modalitatea de indeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr.3**) Condiție de calificare: achizitorul nu va califica ofertantul care înregistrează datoriile la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, eliberate până la data limită de depunere a ofertelor. Dovada achitării impozitelor și taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată lunii anterioare celei în care se depun ofertele. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată, iar dacă traducătorul nu este autorizat va fi legalizată.

1.3. Declarație "Certificat de participare la licitație cu oferta independentă"

Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 4**)

1.4. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG 34/2006

Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 5**) Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat, sunt următoarele: director general ing. Ovidiu Gavra, pres. CA Claudiu Romulus Oros, membru CA Gabriela Fodre, membru CA Mina Giurea, membru CA Pavel Mercea, membru CA Liviu Popa Sabau, membru CA Sorin Vasile Negrutiu, director economic ec. Julianna Panoiu, director tehnic

ing. Gheorghe Popa, sef comp. Achizitii Publice ing. Vivianne Sava, comp. Achizitii Publice ing. Andreea Mihit, comp. Finaciar contabil ec. Adriana Handra, comp. Tehnic planificare avizare ing. Iancu Ioan, Sector Monitorizare Hidrofoare și Contorizare ing. Mircea Bene, Departament Utilități Regionale ing. Ciucularu Gheorghe, Sector Zona Metropolitană ing. Cret Nicolae, comp. Finaciar contabil ec. Simona Creț, sef comp. Tehnic planificare avizare ing. Radu Ciursas, comp. Juridic jr. Ciule Nicoleta. Se va prezenta pentru ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, după caz în conf. cu prevederile OUG 34/2006.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice române: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului, să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice străine: - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

NOTA:

În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici (Informații despre asociere Formular **nr. 2** și Acord de asociere - Formular **nr. 2A**):

1. Fiecare asociat trebuie să îndeplinească cerințele de la pct.1, referitoare la eligibilitate și înregistrare.
2. În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.
3. În condițiile în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună, asociații beneficiază de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care fiecare membru al asocierii (consortiumului) respectă condițiile de încadrare în prevederile legii anterior menționate.

3. Capacitatea economică și financiară

Cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 (trei) ani. Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație privind cifra de afaceri (Completare **Formular nr. 6**)

4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

4.1. Pentru demonstrarea capacității profesionale necesare implementării cu succes a contractului, ofertantul va prezenta ca **experiență similară** în calitate de unic antreprenor, asociat sau subcontractant următoarele cerințe minime:

- Prezentarea unui contract de execuție în domeniul construcțiilor civile, care să conțină lucrări de arhitectură, instalații electrice, instalații încălzire, sanitare, ventilare de natură și complexitatea lucrărilor propuse în contract, realizat în ultimii 5 ani;

Menționăm că cei 5 se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire : Completare **Formular nr. 7 și Formular nr. 7.1**

▪ **Pentru confirmarea experienței similare**, se vor prezenta:

- copie contract, recepție la terminarea lucrărilor sau certificat constatator, recomandare vizată de beneficiarul final al lucrării;
- listă cu lucrările executate însoțite de certificări de bună execuție, conf. art. 188 alin 3 lit.- a) din OUG 34/2006, din care sa reiasă: beneficiarul final, cantitate (la lucrările de arhitectură, instalații electrice, instalații incalzire, sanitare, ventilare), valoare, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor, dacă au fost afectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și daca au fost duse la bun sfârșit.

4.2. Declarație privind dotările specifice, utilajele, instatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune ofertantul/operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări - Formular **nr. 12**;

4.3. Declarație care conține informații privind asigurarea cu personalul de specialitate care este considerat strict necesar pentru derularea contractului - Formular **nr. 13**

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta lista cu personalul tehnic de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului.

Personal cheie pt. execuție:

- 1 Sef șantier – persoana cu studii superioare în domeniul construcțiilor, cu experiență profesională specifică;
- 1 Responsabil tehnic cu execuția (RTE), care sa fie atestat tehnico-profesional pentru domeniul I - Constructii civile, industriale si agrozootehnice.

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile menționate mai sus.

Pentru personalul de specialitate se vor prezenta: CV-urile, copii lizibile cu mențiunea “conform cu originalul” după diplomele de absolvire, autorizații atestate sau certificate, declarații de disponibilitate, copii contracte de munca/ contracte de colaborare/contracte de prestări servicii/convenții civile/ angajament de participare în nume personal (în cazul în care nu sunt angajați ai ofertantului).

5. Standarde de asigurare a calității

5.1. Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent si anexele acesteia

Modalitatea de indeplinire: Ofertanții vor prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

5.2. Standard privind sistemele de management al mediului: Ofertantii au obligatia de a prezenta certificat din seria ISO 14001 sau certificate echivalente

Modalitatea de indeplinire: Ofertantii au obligatia de a prezenta certificat din seria ISO 14001 sau certificate echivalente si anexele acestora. In cazul unei asocieri, aceste conditii trebuie indeplinite de fiecare dintre membrii asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnica – Va respecta Cerințele Generale pentru serviciile de execuția lucrărilor, menționate mai sus.

Propunerea tehnica va fi inclusa intr-un volum distinct, care va fi prezentata astfel incat trebuie sa rezulte ca: Ofertantul a inteles corect cerintele din Caietul de sarcini/ Studiului de fezabilitate si ca solutia tehnica prezentata acopera si indeplineste intru totul aceste cerinte.De asemenea propunerea trebuie sa convinga AC ca in caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente pentru a asigura proiectarea si executia lucrarilor oferite cu respectarea tuturor prevederilor

legale nationale in vigoare. Propunerea Tehnica a ofertantului va include dar nu va fi limitata la urmatoarele:

- a) programul calitatii, care concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei,avizat de specialisti sau de organisme abilitate în acest sens. Programul calitatii pentru derularea contractului va contine: lista documentelor sistemului de management (proceduri de sistem/proces); lista procedurilor operationale/tehnice/instructiuni de lucru aplicabile lucrarii,etc.; lista legislatiei tehnice si de calitate/mediu/ssm aplicabile lucrarii,etc.
- b) graficul fizic și valoric, conform model anexat, Formular **nr. 14**

Ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari- Formular **nr. 15**

- Propunerea tehnica va fi prezentata si pe suport electronic (CD/DVD), si va fi introdusa impreuna cu versiunea tiparita in plic. In cazul in care se constata discrepante între varianta electronica si cea tiparita, aceasta din urma va prevala.

Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Perioada de garantie acordata lucrarilor: min. 24 luni de la data întocmirii procesului – verbal de receptie la terminarea lucrarilor. Perioada de garantie este perioada de timp cuprinsa între data receptiei la terminarea lucrarilor si data receptiei finale, în cadrul careia antreprenorul are obligatia înlaturarii pe cheltuiala sa, a tuturor deficientelor aparute datorita nerespectarii clauzelor si specificatiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile.

Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele proiectului tehnic oferta va fi considerata neconformă.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, cuprinzând toate costurile aferente prezentei proceduri.

Propunerea financiara va cuprinde: Valoarea cheltuielilor necesare pentru executia lucrarilor descrise în proiectul tehnic.

Propunerea financiara se va prezenta in lei. Propunerea financiara va contine:

- (a) Formularul de oferta - Formular **nr. 11**;
- (b) Anexa la oferta;
- (c) Centralizator valoric.

Ofertantul va respecta cerintele impuse privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Ofertantul va evidentia, prin completarea formularelor corespunzatoare, urmatoarele: a) valoarea totala a lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata care va fi evidentiata distinct; b) valoarea pe fiecare obiect al lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi evidentiata distinct; c) valoarea fiecarui deviz aferent categoriilor de lucrari. Devizele vor fi prezentate cu afisarea pe fiecare articol a listelor anexe, sporurilor de articol si normelor de timp aferente; d) valoarea consumurilor de resurse materiale pe fiecare deviz în parte, C6; e) valoarea consumurilor cu mâna de lucru pe fiecare deviz în parte, C7; f) valoarea consumurilor privind utilajele de constructii pe fiecare deviz în parte, C8; g) valoarea consumurilor privind transporturile pe fiecare deviz în parte, C9; h) valoarea utilajelor si echipamentelor tehnologice, cu montaj si independente, inclusiv a dotarilor aferente lucrarii a carei dobândire face obiectul achizitiei publice, dupa caz; i) toata propunerea financiara va fi prezentata inclusiv in format electronic.

Toată propunerea financiara va fi prezentata inclusiv in format electronic.

Documentele de contract vor fi parafate pe fiecare pagina si semnate la final.

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator:

- Scrisoare de înaintare (Formular **nr. 9**);
- Împuternicire(Formular **nr.10**);
- Formularul de Oferta (Formularul **nr.11**), anexa la formularul de oferta, centralizator valoric ;
- Toate celelalte documente solicitate (cf. cerintelor de mai jos).

Ofertantul are dreptul de a-si prezenta oferta în mai multe volume, cu conditia includerii în oferta a unui opis general care sa identifice si sa numeroteze toate volumele, indicând si cuprinsul acestora. De asemenea, fiecare dosar va avea un opis propriu, indicând numerotarea paginilor. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

Oferta trebuie sa contina: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara. Ofertantul trebuie sa prezinte propunerea tehnica si propunerea financiara în câte 1 (un) exemplar in original, si 1 (un) exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepante între original si copie, va prevala originalul. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcând corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE".

Ofertele (inclusiv anexele la acestea si documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar urmatoarele:

- a)adresa Autoritatii Contractante;
- b)denumirea contractului pentru care se depune oferta si numarul invitatiei de participare la procedura de atribuire a contractului;
- c)precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA SEDINTEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA, ORA"
- d)numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va contine si un CD cu o copie electronica a propunerii tehnice si propunerii financiare. În cazul în care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata în considerare aceasta din urma.

CAIET DE SARCINI

„Recompartimentare birouri str. I. Slavici bl. D 18 Sânmartin la Compania de Apa Oradea, jud. Bihor” –execuție –

I. GENERALITĂȚI :

1. SITUAȚIA EXISTENTĂ:

Prezenta documentație tratează amenajarea unui imobil existent pe Str. Ioan Slavici bl. D18 Sanmartin.

Acest spațiu urmează a fi amenajat ca birouri pentru Sectorul Rețele Apă și Canalizare ZMO, Relații cu publicul, Contracte, Caserie, având scopul de a deservi consumatorii din localitățile aparținând Comunei Sânmartin.

2. LUCRĂRI PROPRUSE:

2.1. Spațiile propuse au urmatoarele date tehnice:

Suprafata construita = 229,94mp

Suprafata utila = 194,69mp

Categoria de importanta = C

Grad de importanta = III
Grad de rezistenta la foc = II

Încăperi propuse

Nr.	Încăpere	Suprafață (mp)
1.	Hol	47,71
2.	Birou	13,24
3.	Birou	15,45
4.	Birou	15,53
5.	Birou	13,14
6.	Tablou electric	2,23
7.	Oficiu	17,54
8.	Vestiar	6,63
9.	Arhivă	5,89
11.	Întreținere	3,13
12.	Grup sanitar femei	4,02
13.	Grup sanitar bărbați	3,90
14.	Hol	10,55
15.	Birou	29,73
16.	Vestiar	2,24
16.	Grup sanitar	3,76

2.2. Amenajarea spatiilor, constă din următoarele lucrări:

- recompartimentarea spațiului conform solicitării beneficiarului;
- pentru recompartimentare se va folosi structură ușoară, suport metalic (tip Hardell, Santeam sau similar),
- se va înlocui toată tâmplăria cu tâmplării exterioare din PVC, și tâmplării interioare din PVC și lemn, în condițiile asigurării unui confort termic și fonic adecvat spațiilor reabilitate;
- se vor prevedea sisteme de protecție antiefracție locale, cu posibilitatea tranzmiterii la distanță, dacă este cazul;
- pe lângă lucrările de compartimentare și finisaje, se vor reabilita sistemul de încălzire centrală, sanitare și electrice;
- se vor executa sisteme de aer condiționat;
- se va reface stratificația acoperișului: beton de pantă, strat de egalizare din beton ușor, strat de difuzie de compresiune și compresare, folie barieră contra vapori, polistiren extrudat 20 cm, membrană hidroizolantă bituminoasă 2 straturi, pietriș 1 cm;
- se vor executa reparații la fațadă.

La executarea lucrărilor de amenajare, se vor respecta normele tehnice în vigoare, în special C.56/86 și se va întocmi Cartea Tehnică a construcției. Se vor respecta de către beneficiar și executant prevederile legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții. Se vor respecta normele de protecție a muncii.

2.3. Finisaje

Finisajele pardoselii, cerințe igienice:

- lipsit de crăpături,
- hidroizolant,
- curățabil și dezinfectabil,
- culoare deschisă,
- parchet laminat rezistent la trafic intens (unde e cazul),

- se va folosi gresie cu proprietăți antiderapante cu respectarea normelor internaționale, după cum urmează:
 - coridoare și la intrare în clădire – rezistență la alunecare R11
 - birouri – rezistență la alunecare R10
 - grupuri sanitare – rezistență la alunecare R10
 - magazine – rezistență la alunecare R10,

Finisajele peretelor, cerințe igienice:

- zugrăveală albă.
- băile se plachează cu faianță

Tâmplăriile se execută din PVC albastru cu geam dublu termoizolant, sau uși pline din lemn, după caz.

INSTALAȚII DE INCALZIRE SI VENTILARE

Ventilatul și iluminatul natural se vor asigura prin ferestre și instalații de ventilare. Încălzirea se va asigura de la rețeaua de termoficare existentă a localității.

Calculul necesarului de căldură a fost efectuat în scopul dimensionării precise a suprafețelor corpurilor de încălzire și în scopul stabilirii debitelor de calcul, pe tronsoane ale rețelei ramificate de distribuție a agentului termic de încălzire. Puterea termică necesară pentru încălzire este de 15.12 kw.

Tipul corpurilor de încălzire sunt radiatoarele din tablă de oțel. Racordarea corpurilor de încălzire la sistemul de distribuție a agentului termic se realizează prin intermediul unui robinet colțar termostatat dotat cu cap termostatic pentru conducte de tur și a unui robinet colțar de retur pentru conducta de retur. Montarea robinetelor de retur este obligatorie, fiind impusă de necesități de echilibrare hidraulică a sistemului. Radiatoarele prevăzute se livrează împreună cu consolele de montaj. Montajul radiatoarelor se va face pe console fixate cu dibluri în perete, în pozițiile indicate în partea desenată. Racordarea corpurilor de încălzire la sistemul de distribuție a agentului termic se va face astfel - intrarea la partea superioară și ieșirea pe partea opusă inferioară. La partea superioară a fiecărui corp de încălzire se montează câte un ventil de aerisire.

Dimensionarea conductelor sa realizat în urma calcului de dimensionare și echilibrare hidraulică. Configurația geometrică a sistemului asigură autocompensarea dilatărilor.

Soluția sistemului de distribuție este cea arborescentă executată din teavă PP-R A cu inserție de fibră compozită SDR 7.4. Conductele la traversarea elementelor de construcție, vor fi protejate cu tuburi de protecție care vor depăși grosimea elementelor de construcție cu min 2 cm.

Energia termică este asigurată de centrala termică proprie.

Agentul termic necesar pentru instalația de încălzire va fi asigurată din rețeaua secundară de termoficare a localității. Parametri agentului termic trebuie să aibă următoarele caracteristici:

- Temperatura de ducere de 70 °C, Temperatura de întoarcere de 50 °C, Debit 629.4 kg/h, Δp 27kPa, și cu respectarea următoarelor condiții:

- . apă să fie convențional curată
- . apă să fie fără impurități mecanice
- . apă să fie fără urme de hidrocarburi
- . duritatea apei să se încadreze între 10°D (adică aproximativ 17,8°Fr)-5°D(8,9°Fr);
- . pH-ului controlat trebuie să fie cuprinsă între 6,5 și 8,0, optima fiind valoarea de 7,3

Conductele de distributie se vor monta deasupra tavanului fals respectiv traseele verticale a conductelor de legătură a corpurilor statice cu rețeaua de distribuție se vor monta aparent. Imbinarea conductelor cu fittingurile se realizează prin polifuziune, iar imbinarea cu armăturile și echipamentele instalației se face prin intermediul pieselor de îmbinare cu filete, folosind material de adaos pentru etanșare fuior de cînepă cu pasta de etansare.

Conductele trebuie să respecte o pantă minimă de 3 ‰, înspre punctele cele mai înalte, unde se vor monta ventile automate de aerisire.

Armăturile ce se montează în instalație vor fi numai cu obturator sferic, pentru siguranță în exploatare și fiabilitate mărită

La finalizarea lucrărilor de montaj, înainte de umplerea și punerea în funcțiune a instalației, se va efectua o spălare riguroasă a acesteia, introducînd apa de spălare pe conducta de retur și apoi și pe cea de tur.

La executia lucrarilor de izolatii se vor respecta prevederile din "Instruciunile tehnice pentru executarea termoizolatiilor la elementele de instalatii"- C 142. Protejarea elementelor metalice de agresivitatea mediului in care se afla, se realizeaza prin protectie anticoroziva executata conform prevederilor STAS 10166/1-77; 10702/2-80 si a instructiunilor tehnice pentru protectia anticoroziva a elementelor de constructii metalice, C.139-87.

Instalatia de incalzire se va racorda la conducta de termoficare a agentului secundar existenta din subsolul imobilului, cu DN50. Pe conducta de racord se prevede un contor de energie termica pentru a fi posibil cuantificarea exacta a energiei termice consumata. Contorul de energie termica se va monta in incaperea destinata pentru intratinere.

Conductele se montează in tavanul fals, fiind fixate cu console, cu brătară și izolate termic. Izolatia termica cu grosime de 13mm sa se caracterizeze prin coeficient de conductivitate termică maxima 0,04 W/mK iar comportamentul la foc: auto-extinctie, si sa nu inprastie focul prin picurare.

O parte din incaperile din imobil nu pot fi ventilate pe cale naturala, motiv pentru care s-a prevazut o instalatie de ventilare mecanica.

INSTALAȚII SANITARE INTERIOARE

Alimentarea cu apă rece este asigurată de la racordul existent la rețeaua de alimentare cu apă a localității. Pentru colectarea apelor uzate menajere și canalizare există racord de canalizare existentă în zonă.

Obiectivul se va dota cu grupuri sanitare cu urmatoarele obiecte sanitare:

- lavoare din porțelan, cu sifon lavoar din alamă nichelată, baterie stativă monocomandă;
- vase closet din ceramica sanitară, cu rezervor din portelan montat pe vas WC;

Instalatia s-a dimensionat pe teava de PP-R,SDR 11 pentru apa rece, respectiv PP-R cu insertie de fibra compozita SDR 7.4 pentru apa calda.

Asigurarea apei rece se va realiza din rețeaua de alimentare cu apa al localitatii, bransament existent in subsolul cladirii, iar asigurarea apei calde menajere se va realiza din rețeaua de termoficare a localitatii, bransament existent in acelasi subsol al cladirii.

Evacuarea apelor menajere rezultate de la obiectele sanitare montate în clădire se realizează prin țevi din polipropilenă PP ignifugă, inbinate prin mufare și etansare cu garnitura de cauciuc, evacuarea

realizandu-se gravitațional la instalația de canalizare menajera a localității prin intermediul racordului existent în subsolul imobilului.

Cuantificarea exactă a consumurilor de apă caldă și rece se va realiza cu contoare multijet DN15 Qnom. 1.5mc/h, amplasate în spațiul destinat pentru întreținere.

Conductele de apă rece se izolează cu polietilena expandată cu o grosime de 5mm, iar Conductele de apă caldă se izolează cu cochilii din spuma de cauciuc sintetic cu o grosime de 13mm.

INSTALAȚII ELECTRICE

Alimentarea cu energie electrică este racordată la rețeaua existentă a furnizorului din zonă.

În cadrul prezentei lucrări au fost cuprinse următoarele instalații electrice:

- instalații electrice de iluminat și prize
- instalații electrice de forță
- rețeaua de calculatoare și instalația de telefonie
- instalația anti-efracție
- instalații de protecție contra tensiunilor accidentale de atingere

Din tabloul electric TE-BIROURI se vor alimenta cu energie electrică toți receptorii aferenți zonei de birouri. Cablul de alimentare al tabloului electric TE-BIROURI va fi de tip CYY-F 5x10mmp. Cablul de alimentare al panoului electric al chillerului va fi de tip CYY-F 5x4mmp.

S-au prevăzut corpuri de iluminat fluorescente de tip 4x18W, 2x18W, 2x36W, 1x18W, aplice și plafoniere complet echipate, montate pe plafoanele sau pe pereții încăperilor. Instalația electrică de iluminat se realizează cu cabluri de tip CYY-F 3x1.5mmp montat pe jgheabul mecano-zincat deasupra tavanului fals și protejate în tuburi PVC 18mm în pereți.

Instalația electrică de prize uz general se realizează cu cabluri de tip CYY-F 3x2.5mmp montat pe jgheabul mecano-zincat deasupra tavanului fals și protejate în tuburi PVC 20mm în pereți. Prizele sunt simple sau duble, de 16A cu contact de protecție. Prizele din birouri se vor monta la hmontaj=0.4m, prizele din oficiu, vestiar, arhiva la hm=1.2m.

Pentru realizarea rețelei de telefonie și de calculatoare-internet se vor utiliza cabluri de tip UTP 4x2x0.5mmp cat 6. Toate prizele de telefonie și calculatoare-internet vor fi duble, de tip RJ45.

Instalația anti-efracție se va realiza cu o centrală de alarmă ce va fi prevăzută cu apelator telefonic pt alarmare, senzori pasivi în infraroșu, tastaturi, sonerii. Pentru realizarea instalației anti-efracție se vor utiliza cabluri din cupru, ecranate de tip AWG 6x0,22mmp.

La elaborarea prezentei documentații s-a ținut seama de următoarele:

- Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice cu tensiuni până la 1000 V ca, I7-2011;
- Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice interioare de curenti slabi aferente clădirilor civile și industriale I18/1-01.

Lucrările de instalații electrice vor fi executate de personal calificat și autorizat. În timpul execuției lucrărilor, se vor respecta prescripțiile normativelor I7-02, GO-055-00, NP061-02, I18/1-01, P118-99, precum și prevederile normelor de securitatea muncii și a prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare.

II. MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII ȘI PSI

Documentația a fost întocmită în conformitate cu normativele în vigoare.

Constructorului îi revine sarcina de a respecta cu strictețe toate prevederile normativelor de protecție a muncii în vigoare și normele PSI.

La execuția lucrării se vor respecta următoarele legi și normative :

- Legea protecției muncii nr. 90/1996 și normele metodologice de aplicare, ” Norme generale de protecția muncii elaborat de M.M. și P.S. în colaborare cu M.S 1996 .
- Legea nr. 10/1995 – Legea privind calitatea în construcții
- Legea nr. 107/1996 – Legea apelor
- Legea nr. 137/1995 – Legea mediului
- Normativul C 300/94 – Normativul de prevenirea și stingerea incendiilor
- C 56/1985 – Normativ pentru verificarea calității lucrărilor de construcții și instalații aferente
- ” Norme specifice de securitatea muncii ” elaborat de M.M.P.S. în colaborare cu MS – 1996 .
- ” Norme specifice de securitatea muncii ” precizate în anexa II, precum și Ordinul nr. 9/N/15.03.93 al M.L.P.A.T. ” Regulament privind protecția și igiena muncii în construcții .
- Normativ I7 - 02, GO - 055 – 00, NP061 – 02, I18 – 99, P 118 – 99.
- STAS 12604 / 4,5 – Protecția împotriva electrocutărilor. Instalații electrice fixe. Prescripții.
- NSPM - 65/2001 – norme specifice de protecția muncii pentru transportul și distribuția energiei electrice.

Construcția care urmează a fi re compartimentată este pe structură de cadre. Prin re compartimentarea birourilor se fac intervenții doar la pereții de compartimentare nestructurali, stâlpii și grinzii de susținere rămân neafecțați. Prin urmare, nu se fac modificări structurale.

Notă: ÎN OFERTA FINANCIARĂ :

NU SE OFERTEAZĂ din CENTRALIZATORUL CHELTUIELILOR PE CATEGORII DE LUCRARI, PE OBIECTE: DOT1 - DOTARI - CAP. II. Procurare - Obiect: 001 CLADIRE - Grupa de obiecte: 400 Cheltuieli pentru investiția de baza.

Data limită de depunere a ofertelor: 17.10.2013 ora 15³⁰

Data și ora deschiderii ofertelor: 18.10.2013 ora 09⁰⁰. La deschiderea ofertelor pot participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Data limită de valabilitatea a ofertei: 15.01.2014

Oferta se va depune la:

Adresa: S.C.COMPANIA DE APA ORADEA S.A, Str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, Oradea, Jud. Bihor, Romania, Secretariat, în plic închis, cu mențiunea „ofertă“ execuție „*Recompartimentare birouri str. I. Slavici bl. D 18 Sânmartin la Compania de Apa Oradea, jud. Bihor*”

Vă mulțumim pentru colaborare.