



S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909
Tel secretariat: 004 0259 435 051
Fax : 004 0259 432 576
CUI: 54760
J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500
Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: apacanal@apaoradea.ro
Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice
Nr. 33808 din 25.09.2015

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ

Prin prezenta, vă invităm sa participați la procedura de achiziție directă:

Obiectul achiziției directe: Lucrări de reparații la sediul unității situat pe str. Petru Rareș nr. 1/b și la stația de hidrofor Sânmartin

Codul CPV: 45400000-1 - Lucrări de finisare a construcțiilor (Rev.2)
45453100-8 - Lucrări de renovare

Valoarea totală estimată a achiziției: 35.000,00 lei fără TVA, reprezentând echivalentul in lei a cca.7.950,00 euro, la cursul comunicat de BNR la data de 24.09.2015 (1 euro = 4,4157 lei).

Sursa de finanțare: Surse proprii

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de achiziție publică.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut, dintre ofertele admisibile.

Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 45 zile (de la termenul limita de depunere a ofertei).

PREZENTAREA OBIECTULUI ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției cuprinde „**Lucrări de reparații la**

- sediul unității situat pe str. Petru Rareș nr. 1/b, și;**
- la stația de hidrofor Sânmartin”**

prin realizarea următoarelor lucrări de reparare, conform Listei cu cantități de lucrări, anexate prezentei invitații:

1. sediul unității situat pe str. Petru Rareș nr. 1/b

- Desfacere și refacere pardoseli din gresie și faianță acces principal sediu;
- Zugrăveli birouri și holuri parter și demisol;
- Vopsitorii în ulei.

2. la stația de hidrofor Sânmartin

- Desfacere și refacere fațadă principală.

Documentele de calificare solicitate (conform formularelor anexate):

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1.1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG 34/2006

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 1**);

1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr.1**);

1.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG 34/2006

Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 2**);

1.4. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

1.5. Proces-verbal de vizitare amplasament semnat de reprezentantul desemnat de achizitor.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, cuprinzând toate costurile aferente prezentei proceduri.

Propunerea financiară se va prezenta în lei.

Propunerea financiară va conține:

(a) Formularul de ofertă - **Formular nr. 5**;

(b) Anexa la ofertă;

(c) Grafic fizic și valoric, unde **se va preciza durata de execuție a lucrărilor de reparații.**

(d) Valoarea ofertată, conform listei de cantități de lucrări anexată, va fi detaliată astfel:

- valoarea totală a lucrării ce urmează să fie realizată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct (centralizatorul investiției);
- lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări;
- lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
- lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;
- lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții.

Ofertantul va respecta cerințele impuse privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Documentele de contract vor fi parafate pe fiecare pagină și semnate la final.

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 3**);
- Împuternicire (**Formular nr.7**);
- Formularul de Ofertă (**Formularul nr.5**), anexa la formularul de ofertă
- Toate celelalte documente solicitate (cf. cerințelor de mai sus).

Ofertantul trebuie să prezinte 1 (un) exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și 1 (un) exemplar în copie. Paginile trebuie să fie numerotate și trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertele (inclusiv anexele la acestea si documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

- a) adresa Autorității Contractante;
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta;
- c) numele/denumirea Ofertantului.

Vizitarea amplasamentului: se va realiza până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Persoană de contact: ing. Varvara LAZĂU, tel 0728/856.827.

Oferta va fi depusă la secretariatul S.C. Compania de Apă Oradea S.A. , str. Duiliu Zamfirescu nr.3, în plic închis, cu mențiunea „ofertă“ « **Lucrări de reparații la sediul unității situat pe str. Petru Rareș nr. 1/b și la stația de hidrofor Sânmartin** », până la data de **01.10.2015 ora 15³⁰**, având perioada de valabilitate 45 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Vă mulțumim pentru colaborare.