

**CS6-ASISTENTĂ DIN PARTEA PROIECTATULUI  
PENTRU PROGRAMUL: "EXTINDEREA ȘI  
MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI  
APĂ UZATĂ ÎN JUD. BIHOR" (CONTRACT DE  
LUCRĂRI: CL10 - EXTINDEREA SI REABILITAREA  
RETELELOR DE ALIMENTARE CU APA SI  
CANALIZARE MENAJERA IN MUNICIPIUL  
ORADEA**

**CAIET DE SARCINI**

## Cuprins

**Definitii si abrevieri** .....Eroare! Marcaj în document nedefinit.

**Abrevieri** .....Eroare! Marcaj în document nedefinit.

1	GENERALITATI.....	3
2	OBIECTIVE SI REZULTATE ASTEPTATE .....	8
3	OBIECTUL SERVICIILOR .....	10
4	CERINTE .....	21
5	RAPORTARI SI DOCUMENTE CARE TREBUIE PREZENTATE .....	24
6	Plati.....	25
7	ANEXE .....	26

## 1 GENERALITATI

### 1.1 Tara: Romania

Romania se afla in Europa de Sud-Est si se invecineaza cu urmatoarele tari:

- Ucraina la nord si est;
- Moldova la est;
- Ungaria la nord-vest;
- Serbia si Muntenegru la sud-vest;
- Bulgaria la sud;

Populatia Romaniei este de peste 21,000,000 locuitori, iar suprafata de 238,391 Kmp;

Limba oficiala: romana

Capitala: Bucuresti

Relief: 31% munti; 33% dealuri si podisuri; 36% campii;

Clima: temperata

Capitala Romaniei este Municipiul Bucuresti cu o populatie de peste 2 milioane locuitori pe baza recensamintelor celor mai recente si care indeplineste functia de centru economic si politic al Romaniei. Bucurestiul produce peste 40% din productia economica si reprezinta 20% din populatia urbana. Este traversat de Raul Damovita, care se varsa in Raul Arges la circa 25 km sud-est de oras.

### 1.2 Locatia proiectului

Judetul Bihor este situat in partea de nord-vest a Romaniei, langa granita romano-ungara. Se invecineaza in partea de nord, nord-est cu judetele Satu-Mare si Salaj, la est cu judetul Cluj, la sud, sud-est cu judetele Arad si Alba. In partea de vest se invecineaza cu judetele Hajdu-Bihar si Békes din Ungaria avand astfel, zona de frontiera cu tara vecina pe o portiune de peste 150 km.

**Figura 1 Locatia Judetului Bihor in Romania**



La nivel national, judetul Bihor se situeaza pe locul 6 ca nivel al suprafetei ocupate – 7,544 km<sup>2</sup> si pe locul 13 in ceea ce priveste numarul de locuitori. Conform biroului de statistica, la 1 Iulie 2007, populatia judetului Bihor era de 594,615 locuitori, avand aproape 2.8% din totalul populatiei Romaniei.

### 1.3 Autoritati responsabile

#### **Operatorul Regional (Autoritatea Contractanta)**

Operatorul Regional este SC Compania de Apa Oradea SA.

S.C. Compania de Apa Oradea S.A. a fost creata in 2006 ca operator regional de apa si canalizare in Judetul Bihor ca urmare a reorganizarii Regiei Autonome Apa Canal Oradea. Compania a fost creata ca Societate pe Actiuni si este detinuta de autoritatile locale membre ale ADI.

Sediul societatii este in Municipiul Oradea.

Noul cadru institutional stabilit in POS Mediu a implicat modificari in cadrul institutional existent la nivelul operatorului reflectate in modificarea actului constitutiv al OR si incheierea contractului de delegare cu ADI pe baza caruia OR isi exercita serviciile.

Capitalul public al OR: Actul Constitutiv stipuleaza obligatia asumata de catre municipalitatile actionari conform careia capitalul inregistrat la OR este in totalitate public si va ramane in totalitate public pe toata durata Contractului de Delegare.

Principalele activitati ale SC Compania de Apa Oradea SA vor fi: furnizarea de apa potabila si colectarea si epurarea apelor uzate in localitatile membre ale ADI.

Monitorizarea performantelor va fi asigurata prin monitorizarea Contractului de delegare de catre autoritatea de delegare, Asociatia de dezvoltare intercomunitara.

Operatorul Regional a beneficiat si a derulat cu succes trei programe de investitii majore, respectiv Programul MUDP II de reabilitare a sistemului de alimentare cu apa, programul prioritar multianual de mediu finantat prin Ministerul Mediului „Extindere apa si canal pe strazi in municipiul Oradea”, si programul ISPA pentru reabilitatea statiei de epurare ape uzate Oradea.

#### **Cadrul Legal**

Legislatia romaneasca relevanta privitoare la cadrul legal si institutional pentru implementarea POS in sectorul de servicii de apa si de canalizare este urmatoarea:

#### ***Legislatia pentru achizitii publice:***

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ORDIN nr. 2081/2007 pentru aprobarea manualului operational pentru activitatea de

observare si verificare a atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune si de lucrari publice.

- Dupa caz, alte acte normative (vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro) )

*Pentru situatiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire se aplica legislatia in vigoare a Romaniei*

- Ordonanta de urgenta nr. 94/2007 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea Intreprinderilor mici si mijlocii.
- Hotararea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.
- Hotararea Guvernului nr. 895/2005 privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 751 din 18 august 2005.
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile ulterioare.
- Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 45/2003 privind finantele publice locale, aprobata cu modificari prin Legea nr. 108/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Legislatia de baza:**

- Legea administratiei publice locale nr. 215/ 2001, republicata prin Legea nr. 286/ 2006;
- Legea nr. 213/ 1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, modificata si completata de legea 241/2003;
- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr 51/2006 (intrata in vigoare incepand cu 21 Martie 2007), modificata si completata de OUG nr. 13/2008;
- Legea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr 241/ 2006 (intrata in vigoare incepand cu 21 Martie 2007), modificata si completata de OUG nr. 13/2008;
- Legea nr. 273/ 2006 privind finantele publice locale, modificata si republicata prin OUG nr. 46/2007 si 28/2008;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2008 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 si a Legii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr. 241/2006;
- Hotararea de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

**Legislatia suplimentara:**

- Reglementarile cadru pentru serviciile de apa si apa uzata, aprobat prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 88/ 2007;
- Termenii cadru de referinta pentru serviciile de apa si apa uzata, aprobati prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 88/ 2007;
- Contractul cadru pentru furnizarea serviciilor de apa si apa uzata, aprobat prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 88/ 2007;
- Pana in prezent nu a fost adoptata nici o procedura aplicabila in cazul delegarii gestiunii de apa si apa uzata.
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii
- Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii
- HG 766/1997 privind obligativitatea utilizarii de materiale agrementate la executia lucrarilor.

- HG nr. 28/2008 privind aprobarea structurii devizului general si al metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de investitii.
- HN nr. 1072/2003 privind avizarea de catre ISC a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice.
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completarile ulterioare.
- HG nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.
- HG 411/2005 pentru modificarea si completarea HG 461/2001
- Legea nr. 137/1995 privind protectia mediului.
- Ordonanta de urgenta nr. 228/2008 pentru modificarea si completarea unor acte normative.
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.
- Pentru situatiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire se aplica legislatia in vigoare a Romaniei.

Potrivit Legii nr. 51/2006 si Legii nr.241/2006, sistemul organizatoric al intreprinderilor de utilitati, managementul serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare pot fi organizate in doua moduri, pe baza deciziei Autoritatii de incredintare de resort:

- Management direct, realizat prin departamentele organizate in cadrul Consiliului local, care actioneaza in baza regulamentului de organizare si functionare definit si aprobat de consiliul local.
- Management indirect (sau „delegat”), prin numirea unei societati comerciale care sa exploateze si sa administreze sistemul/sistemele public(e) de alimentare cu apa si canalizare – epurare, pe baza de contract de delegare a gestiunii serviciilor.

Delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare prin contract de concesiune (CC) va trebui sa se acorde in conformitate cu legislatia specifica aplicabila pentru astfel de servicii:

Legea nr. 241/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ordinul ANRSC nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;

Ordinul ANRSC nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului –cadru de furnizare /prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;

Potrivit legislatiei specifice privind serviciile de alimentare cu apa si canalizare si anume Legea nr. 241/2006, regula este ca delegarea gestionarii serviciilor sa se acorde pe baza unei proceduri concurentiale („potrivit legislatiei specifice pentru fiecare tip de contract” – respectiv in prezent contract de concesiune si contract de parteneriat public-privat).

Procesul de regionalizare implica stabilirea unei Asociatii de dezvoltare inter-comunitare (ADI) mentionata si ca Asociatie a Municipalitatilor (AM) conform prevederilor Legii 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si adaugirile ulterioare.

Atributiile ANRSC sunt detaliate in Hotararea Guvernului nr. 671/2007, privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a ANRSC.

## 2 OBIECTIVE SI REZULTATE ASTEPTATE

### 2.1 Obiectivele generale ale Proiectului „Extinderea si modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata in Judetul BIHOR”

Obiectivul general al Proiectului este acela de a contribui la indeplinirea obiectivelor Axei Prioritare 1 din POS Mediu (2007 – 2013) prin acordarea de asistenta tehnica de proiectare in derularea unor investitii specifice in domeniul apei potabile si apei uzate in **Judetul Bihor**.

Ca urmare a implementarii Proiectului, se urmaresc:

#### **Pentru apa:**

- Asigurarea conformarii totale cu cerintele Directivei 98/83/EC privind calitatea apei destinate consumului uman in aria de proiect;
- Imbunatatirea accesului la servicii de alimentare cu apa de calitate in conformitate cu Directiva de Apa 98/83/CEE in aria de proiect, de la 84% in 2009 la 99.6 % in 2014;
- Asigurarea furnizarii apei potabile la o presiune adecvata si fara intreruperi;
- Asigurarea accesului la servicii de alimentare cu apa de calitate pe baza principiului maximizarii eficientei costurilor, calitatii in operare si afordabilitatii populatiei;
- Reducerea pierderilor de apa din aria de proiect prin reabilitarea retelelor de distributie, de la 40% in anul 2009 la 30% in anul 2014.

#### **Pentru apa uzata:**

- Asigurarea conformarii cu Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate orasenesti in aria de proiect;
- Cresterea gradului de acoperire cu servicii de colectare a apelor uzate de la 83% in anul 2009 la 98.9% in anul 2014 la nivelul ariei de proiect;
- Cresterea gradului de acoperire cu servicii de epurare a apelor uzate in conformitate cu Directiva privind Apele Uzate Urbane 91/271/CEE de la 80% in anul 2009 la 98.9% in anul 2014 la nivelul ariei de proiect;
- Reducerea infiltratiilor in aria de proiect de la 37% la 31% prin reabilitarea retelelor de canalizare;
- Imbunatatirea performantelor statiilor de epurare Beius si Tinca prin construirea a doua noi statii de epurare in conformitate cu Directiva privind Apele Uzate Urbane 91/271/CEE;
- Imbunatatirea sigurantei operarii statiei de epurare Oradea prin controlul descarcarii apei pluviale in perioadele ploioase, protejand astfel facilitatile de tratare si cursul de apa receptor.

Proiectul reprezinta o etapa semnificativa in cadrul reabilitarii generale si extinderii infrastructurii de alimentare cu apa si canalizare din Judetul Bihor, continuand procesul investitional derulat prin programele MUDP si ISPA de creare a sistemelor regionale in sectorul apei.

Proiectul urmareste extinderea si modernizarea sistemului de alimentare cu apa si apa uzata din aria de proiect identificata mai sus, constand in principal din urmatoarele masuri:

- Reabilitarea si extinderea conductelor de aductiune apa potabila, inclusiv rezervoare de apa potabila si statii de pompare;
- Reabilitarea si extinderea retelelor de distributie a apei potabile;
- Reabilitarea si extinderea sistemelor de colectare a apelor uzate;



- Modernizarea si construirea de statii de epurare ape uzate.

## 2.2 Obiectivul general al prezentului Contract de Asistenta Tehnica pentru Proiectare

Obiectivul general al contractului de asistenta tehnica este asigurarea unei asistente tehnice din partea proiectantului pe parcursul derularii executiei lucrarilor din Contractul de lucrari CL10-*Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare in Municipiul Oradea*, prevazut in Planul de Achizitii aprobat de OR.

## 2.3 Obiectivele specifice ale prezentului Contract

Asistenta Tehnica de Proiectare (ATP) va asigura Antreprenorului toate documentatiile de proiectare necesare pentru derularea in bune conditii a executiei lucrarilor.

**Asistenta Tehnica de Proiectare** din partea Prestatorului acordata OR-ului pe perioada executarii lucrarilor pentru Contractele de Constructii, tip Fidic Rosu (executie de lucrari);

## 2.4 Rezultate asteptate

Implementarea in bune conditii a acestui Contract trebuie sa conduca la urmatoarele:

- Pentru buna implementare a investitiilor, Proiectantul asigura servicii de asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarilor in cadrul contractelor de lucrari tip Fidic Rosu, in cadrul prezentului contract de asistenta tehnica;
- Asigurarea conformarii cu cerintele Directivei 98/83/EC privind calitatea apei destinate consumului uman in aria de proiect;
- Asigurarea conformarii cu Directiva 91/271/CEE privind colectarea si epurarea apelor uzate in aria de proiect;

### 3 OBIECTUL SERVICIILOR

#### 3.1 Aspecte generale

Avand in vedere complexitatea Proiectului care necesita solutionarea la un nivel ridicat al diverselor probleme tehnice si financiare, este imperios necesar asigurarea unei asistente tehnice de proiectare pentru Antreprenor pe durata realizarii lucrarilor de executie.

#### 3.2 Proiectul

Cluster de apa uzata	Sistem zonal de alimentare cu apa	Aglomerari	Principalele Investitii propuse	
			Denumire obiect investitie	Cantitate (m)
Oradea	Oradea	Oradea (CL 10 + CL 12)	-reabilitare retele apa, inclusiv bransamentele	24,783
			-reabilitare retele canalizare,inclusiv racordurile;	15,965
			-extindere retele apa, inclusiv bransamentele si caminele cu contor aferente;	16,271
			-extindere retele canalizare, inclusiv racordurile si caminele de racord aferente	11,916
		Santandrei (CL 8)	-reabilitare retele apa, inclusiv bransamentele ;	236
			-extindere retele apa , inclusiv bransamentele si caminele cu contor aferente;;	6,275
			-extindere retele canalizare , inclusiv racordurile si caminele de racord aferente; ;	19,230
		Palota (CL 8)	-extindere retele apa , inclusiv bransamentele si caminele cu contor aferente;;	2,755
			-extindere retele canalizare, inclusiv racordurile si caminele de racord aferente; ;	2,759
		Tarian + Girisu de Cris (CL 8)	-extindere retele apa , inclusiv bransamentele si caminele cu contor aferente;;	19,831
			-extindere retele canalizare , inclusiv racordurile si caminele de racord aferente	21,076
		Nojorid	-reabilitare retele canalizare inclusiv racordurile;;	809

**CAIET DE SARCINI - Asistenta Tehnica pentru Proiectare**

Cluster de apa uzata	Sistem zonal de alimentare cu apa	Aglomerari	Principalele Investitii propuse	
			Denumire obiect investitie	Cantitate (m)
		(CL 6)	-extindere retele canalizare , inclusiv racordurile si caminele de racord aferente;	7,960
na	Na	Beius (CL 3)	-extindere retele apa, inclusiv bransamentele si caminele cu contor aferente;	8,797
			-reabilitare retele canalizare inclusiv racordurile; ;	913
			-extindere retele canalizare , inclusiv racordurile si caminele de racord aferente;; (incl. cond. de refulare ape uzate);	8,214
<b>Consiliul Judetean</b> (aductiuni sau conducte de refulare ape uzate ce trec prin mai multe UAT-uri)		Santandrei + Palota + Tarian + Girisu de Cris (CL 8)	-conducta de aductiune apa;	11,177
			-conducta de refulare ape uzata;	11,825
		Nojorid (CL 6)	-conducta de aductiune;	5,628
			-conducta de refulare apa uzata;	4,063

### 3.3 Mecanismul cooperarii

Prestatorul va dezvolta mecanismul cooperarii cu OR avand la baza urmatoarele principii:

#### **Consultare si consens**

Prin natura lor, serviciile care fac obiectul prezentului contract implica o cooperare directa intre Prestator si personalul desemnat de catre OR sa gestioneze proiectul.

Personalul OR va fi direct implicat in asistenta tehnica de proiectare si in toate activitatile aferente.

OR si UIP vor fi implicati total in procesul de luare a deciziilor privitoare la implementarea proiectului, si vor fi informati despre alternativele fezabile ale solutiilor propuse. Prestatorul va trebui intai sa obtina aprobarea OR inainte de a lua principalele decizii.

#### **Eficienta**

Mecanismul de cooperare cu beneficiarul va fi dezvoltat in cel mai eficient mod, pentru a evita orice intarziere sau discontinuitate in procesul decizional, evitand diminuarea responsabilitatii Prestatorului.

In toate activitatile, normele de SSM la locul de munca se vor efectua conform legislatiei nationale.

### 3.4 Asistenta tehnica din partea proiectantului acordat OR-ului

#### 3.4.1 Activitati specifice

Conform Legii 10/1995 (cu modificarile ulterioare), proiectantul - Prestatorul - este responsabil pentru furnizarea asistentei tehnice si rezolvarea deficientelor sau intrebarilor de proiectare ridicate de catre Antreprenor pe parcursul executiei lucrarilor. Prin oferta sa, Prestatorul devine responsabil pentru aceasta componenta. Se va avea in vedere stadiul fizic actual al lucrarilor, respectiv 57,47% din intregul contract de lucrari CL10.

Asistenta Tehnica din partea proiectantului va viza restul de executat (42,53%) din contractul de lucrari CL10—Extinderea si reabilitarea retelelor de alimentare cu apa si canalizare menajera in municipiul Oradea si inchiderea contractului CL10, din programul/proiectul: „Extinderea si modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata in Judetul Bihor”.

La finalizarea activitatii de asistenta din partea proiectantului se va tine cont insa de toate lucrarile executate de la inceputul contractului de lucrari pana la finalizarea acestuia, documentele intocmite la finalul activitatii (referatul proiectantului, actualizare deviz general pe obiect, etc.) cuprinzand situatia intregului contract de lucrari – CL10

1.

Prestatorul va asigura servicii de asistenta tehnica pe santier – pentru a verifica conformitatea lucrarilor executate cu cerintele proiectelor aprobate si cadrului legislativ in vigoare, prin furnizarea de personal autorizat/atestat.

Prestatorul va asigura asistenta tehnica din partea proiectantului pentru Autoritatea Contractanta in conformitate cu legislatia in vigoare, indeplinind responsabilitatea de Proiectant si va verifica modul de respectare a proiectului, pe baza unui program periodic sau de cate ori este nevoie, desfasurand urmatoarele activitati:

- a) *participarea la predarea amplasamentelor, trasarea generala si a bornelor de reper aferente lucrarilor;*
- b) *participarea la receptionarea lucrarilor in toate fazele determinante;*
- c) *elaborarea de solutii tehnice prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii lucrarilor, in cazul modificarii solutiilor stabilite initial in proiect, intocmirea documentatiei in format tiparit parte scrisa si desenata (liste cantitati, devize pe obiecte, planse modificatoare, detalii de executie semnate si stampilate in original si in format electronic scanat cu semnaturi si stampile inclusiv de verificatori de proiect), realizare, coordonare, furnizare de expertize tehnice de specialitate (intocmirea documentelor justificative cum ar fi memoriile tehnice pe baza studiilor, masuratorilor care sa justifice aceste modificari si care nu vor schimba scopul si obiectul proiectului initial);*
- d) *avizarea lucrarilor suplimentare, din punct de vedere tehnic, care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor;*
- e) *participarea proiectantului la receptii partiale, la receptia finala si punerea in functiune a fiecărei lucrari cuprinse in proiect: elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrarilor;*
- f) *participarea proiectantului, prin elaborarea de solutii tehnice, pe parcursul perioadei de notificare a defectelor (daca este cazul);*
- g) *actualizare deviz general pe parcursul implementarii proiectului conform prevederilor legislatiei nationale, pe tot contractul CL10 (de la inceputul lucrarilor si pana la finalizarea lor);*
- h) *compilarea documentatiei privind proiectarea ce va fi inclusa in cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementările legale si transmiterea acesteia catre Autoritatea Contractanta ;*
- i) *alte atributii conform legislatiei in vigoare (refacere deviz pe obiect, actualizare deviz general, etc.*

Documente care trebuiesc prezentate:

Procesele verbale de lucrari ascunse, pentru faze determinante, la terminarea lucrarilor si la finalizarea acestora, dispozitii de santier, si alte documente intocmite si aprobate pe perioada furnizarii serviciilor ce fac parte din aceasta activitate, liste cantitati, devize pe obiecte, planse modificatoare, detalii de executie semnate si stampilate in original inclusiv de verificatori de proiect. Toate documentele intocmite si emise de prestator vor respecta conditiile de eligibilitate prevazute in contractul de finantare.

### **Participarea la predarea amplasamentelor**

#### Descriere:

Autoritatea Contractanta va transmite Proiectantului o înștiințare privind Data de Începere a lucrărilor si data si locul la care acesta este convocat pentru predarea amplasamentelor catre Constructor. Instiintarea va contine urmatoarele informatii:

- Denumirea si adresa investitie:
- Beneficiar investitie:
- Contractor:
- Contract nr.:
- Autorizatie de constructie nr. .... emisa de .....
- Data inceperii lucrarilor de constructii:

In urma notificarii de catre Autoritatea Contractanta a datei, orei si locului de predare a amplasamentului, Proiectantul va participa alaturi de Autoritatea Contractanta si Constructor la aceasta activitate pe santier pentru

a asigura ca toate formalitatile sunt indeplinite corect.

Impreuna cu reprezentatii Autoritatii Contractante si ai Constructorului, Proiectantul va defini pe teren limitele santierului (conform informatiilor din contractele de lucrari), iar daca acestea nu sunt reprezentate prin elemente existente, va solicita amplasarea tarusilor indicatori temporari.

Va semna alaturi de ceilalti participanti Procesul Verbal de Predare-Primire a amplasamentului si bornelor de repere.

### **Participarea la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper**

#### Descriere:

Proiectantul se va ingriji ca trasarea generala a constructiei se va face conform: proiectelor de executie specifice obiectului care se executa, caietului de sarcini pentru executarea lucrarilor obiectului si C 83-75 – Indrumator privind executarea trasarii de detaliu in constructii.

Proiectantul va participa la trasarea generala a constructiei in urmatoarele faze:

#### *Trasarea in plan prin:*

- *Identificarea punctelor de referinta;*
- *Trasarea punctelor definatorii ale constructiei;*
- *Trasarea retragerilor fata de aceste puncte;*
- *Fixarea balizelor pe tarusii retrasi fata de punctele reale ale constructiei;*
- *Verificarea trasarii si compensarea erorilor datorite tolerantelor aparatelor.*

#### *Nivelmentul prin:*

- *Transmiterea cotelor de la punctele de reper date pe balizele pozitionate pe retrageri;*
- *Verificarea trasarii facand incheierea drumuirii tot pe punctele cunoscute;*
- *Compensarea erorilor datorate tolerantelor aparatelor.*

Proiectantul se va asigura ca lucrarile de trasare nu se desfasoara in intervale de timp in care temperatura poate avea influenta asupra aparaturii topometrice, sau in conditii meteo nefavorabile (vant, ploaie, ninsoare) ce pot afecta acuratetea trasarii.

La finalul trasarii, Proiectantul va semna alaturi de ceilalti participanti Procesul Verbal de trasare si a schitelor in cazul releveelor sau a unor conventii de trasare.

Procesul Verbal de trasare va include urmatoarele informatii:

- Denumirea si adresa investitiei:
- Beneficiarul investitiei:
- Contractor:
- Intocmit cu ocazia trasarii lucrarilor de :....
- Trasarea a fost executata pe baza planselor nr. ...
- din proiectul nr....
- Elementul de reper si verificarea este (borna, constructia invecinata etc.):...
- avand coordonatele:

X \_\_\_\_\_

Y \_\_\_\_\_

Z \_\_\_\_\_

Cota: \_\_\_\_\_

### **Participarea la verificarea terenului de fundare**

#### Descriere:

In urma convocarii de catre AC, Proiectantul va participa la verificarea terenului de fundare si la intocmirea proceselor-verbale de receptie a terenului de fundare.

### **Participarea la receptionarea lucrarilor in toate fazele determinante**

### Descriere:

Verificarea calitatii lucrarilor se va face pe parcursul executiei, pentru fiecare categorie de lucrari in parte si separate pe ansamblu lucrarilor, in conformitate cu caietele de sarcini cu respectarea programului de faze determinante precum si programului de control al proiectantului.

Dupa stabilirea de catre Constructor a datei cand lucrarile sunt pregatite, vor fi convocati factorii implicati conform acesui program (Proiectant, Constructor, Diriginti de Santier, Inspectoratul de Stat in Constructii – conform programului de faze determinante vizat de acestia).

Verificarea calitatii lucrarii: asigurarea si verificarea calitatii, se va face in conditiile impuse de prevederile grupului de standarde SR-ISO 9001 si normativul C56 "Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de constructii si instalatii aferente".

Verificarile, incercarile si probele se vor executa conform Legii 10/1995, privind calitatea in constructii, Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora si altor reglementari.

Urmarirea aplicarii documentatiilor tehnice de proiectare in procesul de executie, control, receptie a sistemelor tehnice/tehnologice consta in:

- urmarirea aplicarii corecte a documentatiilor tehnice, a prescriptiilor tehnice prevazute in partile scrise si desenate;
- utilizarea corecta a materialelor, componentelor si utilajelor prevazute in documentatie, la parametrii si nivelul de calitate prescris;
- realizarea nivelului calitativ cerut prin documentatii, in limitele de acceptabilitate a tolerantelor prescrise, pe baza controalelor si verificarilor efectuate in fazele determinante prescrise;
- analiza modificarilor solicitate, a nivelului de acceptabilitate a acestora;
- negocierea neconformitatilor aparute pe parcurs;
- efectuarea modificarilor, adaptarilor, corecturilor ce se impun ca urmare a aparitiei unor neconformitati in concordanta cu solutiile negociate pentru solutionarea acestora;
- efectuarea reviziei finale a documentatiei si a probelor de punere in functiune.

Toate aceste lucrari impun prezenta proiectantului, acordul acestuia, inclusiv a sistemului de asigurarea calitatii acestuia.

In timpul executiei lucrarilor se va tine evidenta activitatilor de control a calitatii executiei lucrarilor, in conformitate cu legislatia in vigoare. Documentele incheiate pe parcursul executiei se ataseaza la Cartea Tehnica a Constructiei.

La lucrarile de constructii executate si verificare din punct de vedere al conformitatii cu nivelul de calitate cerut prin documentatia de executie se vor pastra inregistrările care fac dovada ca lucrarile au fost inspectate si incercate :

- procese verbale calitative ;
- procese verbale de verificare a lucrarilor ascunse ;
- procese verbale de autorizare a fazelor determinante ;
- buletine de analize si incercari ;

**Elaborarea de solutii tehnice prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii lucrarilor, in cazul modificarii solutiilor stabilite initial in proiect, realizare, coordonare, furnizare de expertize tehnice de specialitate (intocmirea documentelor justificative cum ar fi memoriile tehnice pe baza studiilor, masuratorilor care sa justifice aceste modificari si care nu vor schimba scopul si obiectul proiectului initial)**

### Descriere:

In cazul completarii sau modificarilor de solutii se vor intocmi dispozitii de santier, vor fi vizate si de verificatori tehnici de proiecte.

Notele si dispozitiile de santier vor fi transmise catre beneficiar, in maxim 3 zile de la semnalarea situatiei, iar la finalizarea lucrarilor vor fi incluse in Cartea Tehnica a Constructiei.

Nici o dispozitie de santier nu poate fi aplicata fara aprobarea in prealabil a beneficiarului.

Acolo unde situatia impune, conform reglementarilor in vigoare, Beneficiarul va solicita efectuarea de Expertize tehnice de specialitate, aceste expertize sunt in totalitate in sarcina Prestatorului, fiind considerate ca incluse in costurile Prestatorului.

Pentru dispozitiile de santier aprobate de beneficiar, prestatorul va intocmi/actualiza documentatia tehnica aferenta, (piese scrise, desenate, antemasuratori, liste de cantitati, planse modificatoare, devize confidentiale), dupa caz va intocmi si documentele necesare actualizarii autorizatiilor de construire afectate.

### **Avizarea lucrarilor suplimentare, din punct de vedere tehnic, care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor**

#### Descriere:

Orice schimbare de proiect cauzata de conditiile din teren, va fi supusa verificarii si aprobarii de catre Autoritatea Contractanta, Supervizor si Proiectant.

In cazul in care pe parcursul executiei lucrarilor apare necesitatea unor lucrari suplimentare, la cererea Autoritatii Contractante, Proiectantul le va analiza si aviza, daca este cazul.

### **Participarea proiectantului la receptii partiale, la receptia finala si punerea in functiune a fiecărei lucrari cuprinse in proiect: elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrarilor**

#### Descriere:

Autoritatea Contractanta va convoca Proiectantul la punerea in functiune a fiecărei lucrari cuprinse in proiect cu specificarea datei, orei si locului.

In functie de solicitarea Autoritatii Contractante, Proiectantul poate participa la Testele la Finalizare care vor include:

- teste dinaintea dării în functiune: inspectii specifice si teste functionale („la cald” si „la rece”) pentru a demonstra că fiecare componentă a echipamentelor poate să functioneze în conditii de siguranta în următoarea etapă;
- teste la punerea în functiune: teste specifice de functionare pentru a demonstra că lucrările sau sectoare de lucrări pot functiona în conditii de siguranta si asa cum este specificat, în toate conditiile admisibile de functionare;
- probe de functionare, care vor demonstra că lucrările sau sectoarele de lucrări pot functiona în conditii de siguranta, conform prevederilor contractuale.

In cadrul urmaririi punerii in functiune a obiectivelor proiectate, Proiectantul se va asigura ca probele si verificarile executate asupra sistemului tehnic / tehnologic creat demonstreaza capacitatea de atingere a parametrilor si indicatorilor tehnico-economici proiectati.

### **Participarea la Receptii la Terminarea Lucrarilor**

#### Descriere:

Receptia lucrarilor se va face conform HG 273/1994 “ Regulamentul de receptie a lucrarilor de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora si conform Legii nr. 10/1995, cu modificari ulterioare.

In maximum 15 zile de la primirea notificarii Contractorului privind data terminarii lucrarilor, se va organiza receptia cu participarea membrilor comisiei de receptie numiti in prealabil de catre Autoritatea Contractanta, invitati fiind executantul si proiectantul.

Proiectantul va intocmi si prezenta referatul de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

In cadrul receptiei, pe baza documentatiei de executie, Comisia va examina:

- respectarea prevederilor din autorizatia de construire, precum si avizele si conditiile de executie impuse de autoritățile competente.Examinarea se va face prin:
  - ❖ cercetarea vizuală a constructiei;
  - ❖ analiza documentelor continute în cartea tehnică a constructiei;



- executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentatiei de executie si ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigentelor esentale, conform legii;
- referatul de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul încheiat între investitor si executant si în documentatia anexă la contract

La terminarea inspectiilor, comisia va consemna observatiile si concluziile în Procesul-Verbal de receptie, întocmit conform HGR 273/1994 privind "Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora", anexa nr. 1 împreună cu recomandarea de:

- admitere cu sau fără obiectii a receptiei - în cazul în care nu există obiectii sau cele care s-au consemnat nu sunt de natură să afecteze utilizarea lucrării conform destinatiei sale.
- amânarea receptiei - când se constată lipsa sau neterminarea unor lucrări ce afectează siguranta în exploatare a constructiei din punct de vedere al exigentelor esentiale; sau constructia prezintă vicii a căror remediere este de durată si care, dacă nu ar fi făcute, ar diminua considerabil utilitatea lucrării; sau există în mod justificat dubii cu privire la calitatea lucrărilor si este nevoie de încercări de orice fel pentru a le clarifica
- respingerea receptiei - daca se constată vicii care nu pot fi înlăturate si care prin natura lor împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigente esentiale, caz în care se impun expertize, reproiectări, refaceri de lucrări etc

În cazul în care admiterea receptiei se face cu obiectii, în Procesul-Verbal de receptie se va indica Lista Defectelor care trebuie să fie remediate.

### Rezultate / livrabile

Referatul proiectantului de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea

### **Participarea la receptiei finale**

#### Descriere:

In urma primirii convocarii, Proiectantul va participa la receptia finala alaturi de Autoritatea Contractanta, comisia de receptie numita de Autoritatea Contractanta, executant, supervisor, la data, ora si locul anuntate prin convocare.

In cadrul receptiei finale se vor examina:

- procesele-verbale de receptie la terminarea lucrărilor;
- referatul privind comportarea constructiilor si instalatiilor aferente în exploatare pe Perioada de Notificare a Defectelor, inclusiv viciile aferente si remedierea lor.

La terminarea receptiei, comisia va consemna observatiile si concluziile în Procesul Verbal de Receptie Finală, întocmit conform HGR 273/1994 privind "Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora", anexa nr. 2, împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiectii, a receptiei, de amânare sau de respingere a ei.

### **Participarea proiectantului, prin elaborarea de solutii tehnice, pe parcursul perioadei de notificare a defectelor (daca este cazul)**

#### Descriere:

Perioada de notificare a defectelor va fi de maxim 12 luni.

Pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor, Prestatorul va asigura o prezență discontiuă pe șantier. Principalele activități din cadrul fazei de post-execuție vor fi:

- inspectii regulate pe parcursul „Perioadei de Notificare a Defecțiunilor”;

In cazul in care, in urma verificarilor lucrarilor in aceasta perioada de catre Supervisor, vor fi identificate defectiuni, Proiectantul va elabora solutii tehnice pentru remedierea acestora la solicitarea Autoritatii Contractante.

Activitatea Prestatorului in cadrul acestei etape va consta in:

- Primirea solicitarii Autoritatii Contractante;
- Analizarea defectiunilor identificate;
- Vizita in teren;
- Agreerea termelor la care se vor transmite solutiile tehnice modificatoare;
- Elaborarea solutiilor tehnice modificatoare;
- Asistenta tehnica la remedierea defectiunilor;
- Analizarea rezultatelor obtinute in urma lucrarilor de remediere.

**Actualizare deviz general aferent Contractului de lucrari pe parcursul implementarii proiectului conform prevederilor legislatiei nationale**

**Descriere:**

Proiectantul va asigura servicii de consultanta pentru revizuirea Devizului General, cu asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale si respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale. Se va actualiza devizul general pe obiect pentru lucrarile executate de la inceputul contractului de executie pana la finalul acestuia.

Necesitatea actualizarii Devizului General poate fi cauzata de:

- dupa incheierea contractelor de achizitie rezultand valoarea de finantare a obiectivului de investitie/ lucrarilor de investitii
- note de renuntari / lucrari suplimentare pe parcursul executiei lucrarilor.

**Compilarea documentatiei privind proiectarea ce va fi inclusa in cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementările legale si transmiterea acesteia catre Autoritatea Contractanta;**

**Descriere:**

Prestatorul va pune la dispozitia Autoritatii Contractante toate documentele tehnice referitoare la proiectarea constructiei si instalatiilor aferente acesteia.

Prestatorul se va ingriji ca toate documentele proiectului sa fie pastrate in mod ordonat pentru a facilita compilarea cartii tehnice a constructiei la finalizare. Cartea tehnica a constructiei va fi completata conform HGR 273/1994 privind "Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora", in sarcina proiectantul fiind:

***Capitolul A: Documentatia privind proiectarea va cuprinde:***

- a) acte referitoare la tema de proiectare, amplasarea constructiei si avize de specialitate care au stat la baza intocmirii proiectului;
- b) documentatia tehnica care se refera la constructia respectiva (caracteristici, detalii de executie pentru elementele structurii de rezistenta, functionalitatea si siguranta in exploatare, precum si schemele de instalatii efectiv realizate, cu toate modificarile aduse de proiectant, executant sau proprietar pe parcursul executiei constructiei);
- c) breviarele de calcul pe specialitati (actiuni, ipoteze de calcul, rezultatele calculelor de dimensionare si verificare etc.);
- d) indicarea distincta a diferentelor fata de detaliile de executie initiale, cu precizarea cauzelor care au condus la aceste diferente;
- e) caietele de sarcini privind executia lucrarilor.

***Capitolul B: Documentatia privind executia va cuprinde:***

- a) expertize tehnice, verificari in teren sau cercetari suplimentare efectuate in afara celor prevazute de prescriptiile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse in cursul executiei sau ca urmare a unor greseli de executie;

Capitol C : Documentatia privind receptia

Capitolul D: Documentatia privind exploatarea, intretinerea si urmarirea comportarii in timp

- a) prevederile scrise ale Prestatorului privind urmarirea comportarii constructiei, instructiunile de exploatare si intretinere, lista prescriptiilor de baza care trebuie respectate pe timpul exploatarei constructiei, documentatia de interpretare a urmaririi comportarii constructiei in timpul executiei si al exploatarei;
- b) proiectele de baza carora s-au efectuat, dupa receptia finala a lucrarilor, modificari ale constructiei fata de proiectul initial efectiv realizat;
- c) proiectul de urmarire speciala a constructiei (incercare prin incarcare, urmarire in timp), daca este cazul.

**Alte atributii conform legislatiei in vigoare**

### **3.5 Managementul Proiectului**

#### **Organismele Responsabile**

OR SC Compania de Apa Oradea SA este organismul responsabil pentru implementarea Proiectului, inclusiv efectuarea platilor catre Contractorii, furnizorii si Prestatorii.

#### **Facilitati puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta**

OR, ADI si Consiliul Judetean Bihor vor acorda asistenta Prestatorului privind urmatoarele:

1. Informatii publice despre institutiile guvernamentale locale si centrale, precum si despre autoritatile municipale;
2. Informatii publice referitoare la permise de munca, permise de rezidenta, calificari sau vize necesare pentru personalul Prestatorului in vederea indeplinirii sarcinilor eficient si economic;
3. Informatii despre OR si alte structuri de operare;
4. Acces la datele financiare ale OR si alte date necesare / solicitate de Prestator pentru indeplinirea sarcinilor;
5. Acces la angajatii OR, ADI si ai Consiliului Judetean;
6. Acces la salile de sedinte din sediul OR pentru discutii si alte scopuri.

#### **Facilitati care intra in sarcina Prestatorului**

Prestatorul va fi obligat ca si parte integranta a contractului sa asigure urmatoarele:

1. Telefon, fax, calculatoare, conexiune la Internet, echipamente de multiplicare documente, alte facilitati si echipamente de birotica pentru echipa Prestatorului revin in sarcina Prestatorului;
2. Prestatorului va pune la dispozitia echipei sale facilitati de transport adecvate;
3. Orice alte dotari necesare pentru indeplinirea sarcinilor prevazute in prezentul Contract.

Oricum, se considera ca in tarifele sale, Prestatorul a inclus toate costurile pentru echipamente si suport si toate cheltuielile asociate cum ar fi cazarea, transport si orice alte cheltuieli necesare Prestatorului pentru misiunea sa.

#### **Logistica si planificarea**

Asistenta Tehnica de Proiectare va fi derulata in localitatea Oradea.

**Data de incepere si Perioada de executie**

Data la care se intentioneaza inceperea serviciilor este luna martia 2015, iar perioada de implementare a contractului este de 22 luni (10 luni + 12 PND).

## 4 CERINTE

Ofertantul trebuie fie sa faca dovada ca detine sediu, filiala sau punct de lucru necesar desfasurarii activitatii, situat in municipiul Oradea (contract de inchiriere, vanzare-cumparare sau alta forma de detinere), fie sa prezinte un angajament in forma autentica, conform art. 65 din legea 36/1995-notarii publici, prin care se obliga ca in maxim 30 de zile de la semnarea contractului de servicii, isi va infiinta un punct de lucru in municipiul Oradea pentru derularea contractului.

### 4.1 Personal

Prestatorul va pune la dispozitia OR o echipa formata din personal cu competente si experienta dovedite, capabilă sa duca la bun sfarsit cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel ca, in final, sa obtina indeplinirea obiectivului general si obiectivelor specifice ale Proiectului, in conditiile respectarii cerintelor de calitate si a termenelor stabilite si incadrării in bugetul prevazut, verificali proiecte atestati.

Membrii echipei Prestatorului vor avea experienta profesionala demonstrata specifica conform sarcinilor de proiectare pe care trebuie sa le indeplineasca. Serviciile de proiectare vor fi prestate de un Prestator calificat cu experienta semnificativa relevanta in domeniul proiectării si tehnologiei serviciilor municipale de apa si apa uzata.

Personalul auxiliar: Toate costurile pentru personalul auxiliar vor fi incluse in costurile unitare ale expertilor.

Prestatorul trebuie sa repecte prevederile Legii 10/1995 (cu modificarile ulterioare) – privind calitatea in constructii cu privire la prezenta personalului calificat.

#### Expertii principali

Calificarea, cunostintele, competentele si experienta solicitate pentru expertii principali trebuiesc demonstrate cu documente relevante din activitatea lor. Sunt acceptate documentele care dovedesc vechimea in munca, contracte de lucrari, contracte de prestari servicii de supervizare a proiectelor si/sau a lucrarilor, contracte de prestari servicii de management de proiect, certificate de receptie la terminarea lucrarilor sau la sfarsitul perioadei de garantie, diplome de studii universitare, certificate sau alte documente care atesta cursuri de formare profesionala si specializare, recomandari de la beneficiari, institutii publice sau de invatamant superior, alte documente echivalente.

Personalul solicitat de Autoritatea Contractanta reprezinta o cerinta minima.

Expertii principali se definesc ca fiind toti expertii care vor avea un rol important in implementarea contractului de asistenta tehnica de proiectare. Profilele profesionale ale expertilor principali care trebuiesc pusi la dispozitie de catre Prestator sunt definite in cele ce urmeaza:

Pozitia	Luni <sup>(1)</sup>
---------	---------------------

<p><b>Lider de Echipa (LE)</b></p> <p>Responsabilitate totala referitoare la implementarea contractului de servicii, Raportare etc</p> <p>Pentru realizarea contractului, Prestatorul va oferi un Lider de echipa responsabil de realizarea obiectivelor acestui proiect. El trebuie sa fie prezent in permanenta in Oradea si in aria de proiect din Judetul Bihor pentru discutii cu managementul OR si cu echipa ce gestioneaza proiectul pe timpul intregii desfasurari a contractului. CV-urile expertilor prezentati trebuie sa indice un portofoliu de proiecte finalizate in domeniul managementului de proiect, inclusiv suport acordat operatorilor de servicii de apa/apa uzata.</p> <p><b>Calificari si aptitudini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare tehnice in unul din urmatoarele domenii: constructii hidrotehnice, civile, instalatii, ingineria mediului, imbunatatiri funciare</li> </ul> <p><b>Experienta profesionala generala</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim 3 ani de experienta profesionala, din care minim 3 ani de experienta in realizarea/coordonarea de proiecte in sectorul de apa/apa uzata</li> </ul> <p><b>Experienta profesionala specifica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiență relevantă în calitate de Lider de echipă/Coordonator sau Lider adjunct de echipă, în minim 1 proiect de natura si complexitate similara cu prezentul contract;</li> </ul>	22
<p><b>Inginer proiectant sisteme de apa si canalizare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare in domeniul constructiilor edilitare;</li> </ul> <p><b>Experienta profesionala generala</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim 3 ani experienta in proiectarea retelelor de apa si canalizare</li> </ul> <p><b>Experienta profesionala specifica</b></p> <p>Participarea directa in calitate de inginer proiectare retele de apa si canalizare in cel putin 2 (doua) contracte in proiectarea unor sisteme de natura si complexitate similara</p>	22

Nota (1) Se va citi „durata de desfasurare a contractelor de lucrari, inclusiv perioada de notificare”

(2) Valoarea ofertata va acoperi toate activitatile necesare implementarii proiectelor pentru care se incheie prezentul contract.

#### Alti experti

Prestatorul va asigura pe cheltuiala sa, in cadrul bugetului prevazut pentru acest contract si serviciile verifcatorilor de proiecte atestati pe fiecare domeniu necesar pentru obtinerea tuturor avizelor necesare.

Functionarii publici si alti salariati din administratia publica nu pot fi angajati ca si experti.

Nota (1) Se va citi „durata de desfasurare a contractelor de lucrari, inclusiv perioada de notificare”

(2) Se vor lua in considerare doar ofertele care au prevazute un numar de minim 6 zile lucratoare/fiecare luna, aferente fiecarui expert.

(3) Valoarea ofertata va acoperi toate activitatile necesare implementarii proiectului pentru care se incheie prezentul contract.

#### Topometrist

Toate celelalte costuri aferente personalului Prestatorului precum si cele pentru personal auxiliar – secretara, translator, sofer etc, se vor include in costurile unitare ale prestatiilor expertilor.

#### Personalul de sustinere & backstopping

Prin personal de backstopping se intelege personalul de inalta calificare de la sediul firmei Prestatorului care acorda sprijin managerial si tehnic echipei de experti implicati in proiect pentru a asigura in permanenta indeplinirea in deplina conformitate cu prevederile contractului a sarcinilor asumate de catre Prestator.

Costurile pentru backstopping se consideră a fi incluse în rata tarifelor pentru experți.

Personalul de sustinere se considera acel personal auxiliar al Prestatorului de stricta necesitate: traductori, soferi, secretare, contabile etc. Costurile pentru personalul de sustinere trebuie incluse in ratele tarifelor pentru experti. Repartizarea acestor costuri pe experti (principali sau secundari) cade in sarcina ofertantilor. Personalul de sustinere si backstopping, impreuna cu costurile sale nu va fi inscris explicit in bugetul contractului (Anexa III).

#### **4.2 Facilitati in sarcina Prestatorului**

Prestatorul va fi raspunzator pentru suportul si dotarile care sunt necesare expertilor in indeplinirea sarcinilor prevazute.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea echipamentelor si vehiculelor necesare desfasurarii activitatii sale.

Toate costurile vor fi incluse in costurile unitare ale expertilor .

- Prestatorul va asigura dotarile necesare pentru desfasurarea activitatilor specifice ale membrilor echipei sale incluzand dotari adecvate cum ar fi vehicule, calculatoare, facilitati si echipamente de birotica etc.
- Prestatorul va fi in intregime raspunzator pentru acoperirea cheltuielilor de transport si cazare pentru experti si pentru toti ceilalti angajati ai sai.

Pe durata desfasurarii Contractului, Prestatorul va raspunde pentru:

- Asigurarea de echipamente de birotica, consumabile necesare derularii activitatilor de birou, echipamente (hard si soft) pentru desfasurarea activitatilor de birotica in bune conditii
- Asigurarea cheltuielilor aferente comunicarii (fax, e-mail, telefon, etc.)
- Asigurarea de servicii de secretariat si traducere in limba romana, acestea din urma daca sunt considerate necesare conform celor mentionate anterior
- Asigurarea costurilor aferente multiplicarii si imprimarii documentelor.

## 5 RAPORTARI SI DOCUMENTE CARE TREBUIE PREZENTATE

### 5.1 Cerinte

Principalele documente/livrabile/rapoarte care trebuie redactate si prezentate de catre Prestator sunt detaliate in cadrul capitolului 3.5 Prestatorul va trebui sa intocmeasca si depuna documentatiile atat in format electronic editabil, cat si pe hartie in limba romana. Prestatorul va depune la OR un exemplar pe hartie + 1 exemplar al fiecarui raport/document/livrabil in format electronic editabil pe suport CD/DVD.

#### Rapoarte generale

Rapoartele mentionate in continuare vor acoperi toate activitatile Proiectului si vor puncta toate rezultatele obtinute de catre Prestator.

Prestatorul va trebui sa intocmeasca si depuna documentatiile atat in format electronic, cat si pe hartie, in limba romana. Se vor depune un exemplar pe hartie + 1 CD din fiecare raport.

Acestea sunt urmatoarele:

A. **Rapoarte lunare** – in termen de 7 zile de la sfarsitul fiecărei luni prezentand activitatea desfasurata in perioada de raportare ( luna ), cu referire la:

- Documente intocmite (procese verbale, dispozitii de santier, etc)
- Probleme cheie pentru OR;
- Orice alte probleme aparute/previzionate si sugestiile de rezolvare a acestor probleme.

B. **Raport final** – emis in termen de 10 zile dupa finalizarea tuturor activitatilor, si va contine un rezumat a activitatii desfasurate si a documentelor intocmite, cat si a problemelor ramase si propuneri pentru rezolvarea acestora.

C. **Alte rapoarte si documente** cu privire la sarcinile Prestatorului prevazute in Caietul de sarcini si solicitate de Autoritatea Contractanta – confirmarea insusirii si propunerea de solutionare a solicitarii se va transmite in termen de maxim 3 zile de la comunicare. Ulterior acesteia partile vor stabili de comun acord durata de finalizare a solicitarii.

### 5.2 Depunerea si aprobarea rapoartelor

AC va face comentarii la aceste rapoarte in 10 zile lucratoare de la primirea raportului si a scrisorii de inaintare dupa care, daca nu se primesc comentarii, raportul va fi considerat aprobat. Prestatorul va face modificarile solicitate, dupa caz, in termenele stabilite de beneficiar.



## 6 PLATI

Platile pentru activitatile de asistenta tehnica din partea proiectantului se vor face trimestrial.

Platile vor fi conditionate de depunerea si aprobarile rapoartelor prevazute in caietul de sarcini, pentru perioada respectiva.

Facturile depuse vor fi insotite de acte doveditoare ale aprobarilor acestor rapoarte, si de un raport financiar care sa reflecte o balanta a platilor.

## 7 ANEXE

### ANEXA I – Rezumatul proiectului

Rezumatul Proiectului

#### **Generalitati**

Investitiile selectate pentru finantare din Fondul de Coeziune vor asigura conformarea cu cerintele Directivei 98/83/EEC in ceea ce priveste apa potabila si cu Directiva 91/271/EEC in privinta colectarii si epurarii apei uzate, pentru localitatile, respectiv aglomerarile incluse in Faza 1 de investitii (2007-2013).

Astfel, prezentul proiect cuprinde investitii in tratarea si distributia apei potabile precum si colectarea si epurarea apei uzate in municipiile Oradea si Beius si localitatile Tinca, Santandrei, Palota, Girisu de Cris, Tarian, Biharia, Nojorid, Osorhei, Alparea, Fughiu. Populatia totala din aria de proiect din Judetul Bihor este de 236,451 locuitori (anul 2009), reprezentand 40% din populatia totala a judetului Bihor.

Situatia existenta si principalele deficiente ale sistemelor de alimentare cu apa si canalizare sunt evidentiata mai jos:

#### **APA**

- Indicatorii de calitate inclusi in buletinele de analiza disponibile, atat pentru sursa de apa cat si pentru apa distribuita in retea, indica depasirea limitelor admise stabilite de standardele HG 100/2002 amendata de Legea nr 311/2004, in conformitate cu Directiva 98/83/EC privind calitatea apei destinate potabilizarii; pentru Beius se inregistreaza probleme atat in ceea ce priveste capacitatea de captarea si nivelul de tratare, cat si la indicatorii de calitate ai apei monitorizati;
- In majoritatea cazurilor, cantitatea de apa disponibila la sursa este insuficienta pentru a face fata cererii de apa actuale si viitoare (de ex. localitatile Nojorid si Tarian);
- In afara SZAA Oradea nu exista o monitorizare si automatizare online a procesului de clorinare, generand astfel efecte asupra eficientei procesului de tratare si implicit cresterea costurilor de operare (in cazul localitatilor Beius, Nojorid, Biharia).;
- Aproximativ 10% din reseaua de distributie din municipiul Oradea are durata de viata depasita. Retele din fonta cenusie si din azbest sunt inca in uz si in pofida investitiilor implementate in vederea reabilitarii retelelor de apa, volumul contorizat al pierderilo este mare, atingand 50% din apa destinata consumului.
- Acoperire cu servicii conforme de apa potabila de 84% (anul 2009) la nivelul ariei de proiect;

#### **APA UZATA**

- In cadrul ariei de proiect, doar statia de epurare Oradea epureaza apa uzata conform cu prevederile Directivei 91/271/EEC;
- Cele doua SEAU localizate in aglomerarile Beius si Tinca se confrunta cu probleme similare, ambele fiind neoperationale in prezent datorita nefinalizarii lucrarilor la treptele biologice;
- Oradea dispune de o SEAU cu namol activat, care a fost recent reabilitata prin programul ISPA, acesta incluzand si indepartarea nutrinitilor (total azot si fosfor). Alte lucrari suplimentare sunt necesare pentru a asigura functionarea treptei mecanice de epurare la debitul proiectat de 4000 l/s, eliminand astfel restrictia hidraulica cu care se confrunta in prezent SEAU in conditii de ploaie;

- In Oradea, sectiuni vechi de retea (beton surpat, sectiuni colmatate) conduc la o rata de infiltratii de aprox. 37%;
- Rata curenta de acoperire cu servicii de colectare a apei uzate (89% in aglomerarea Oradea, 73% in Beius, din care doar 35% este de fapt trimisa pentru tratare in SEAU, si doar 12% in Tinca) indica necesitatea extinderii retelelor de canalizare in vederea atingerii unui nivel adecvat (in conformitate cu Directiva 91/271/EEC).

Avand in vedere situatia existenta, apare ca necesara reabilitarea retelelor de apa si canalizare, ca si a facilitatilor de tratare si epurare din aria de proiect.

Ca si parte componenta a intocmirii proiectului, a fost intocmit un Master Plan care defineste investitiile necesare la nivel judetean si care reprezinta parte a Aplicatiei pentru Fondul de Coeziune. De asemenea, a fost realizat un studiu privind descarcarile de ape industriale indicand masurile care trebuie aplicate pentru controlul poluarii industriale si o strategie de utilizare a namolului care evidentiaza modalitatile fezabile de depozitare a namolului rezultat in urma epurarii apelor uzate.

### **Componentele proiectului**

Proiectul finantat prin POS Mediu (2007 – 2013) include urmatoarele componente:

- Extindere si reabilitare retea de alimentare cu apa in Municipiul Oradea;
- Extindere si reabilitare retea de canalizare in Municipiul Oradea;
- Lucrari pentru imbunatatirea operationala la statia de epurare existenta in municipiul Oradea;
- Sursa noua de apa si conducta noua de aductiune pentru Beius;
- Statie de epurare pentru Beius;
- Extinderea si reabilitarea retelelor de apa si canalizare in Beius;
- Extinderea retelei de canalizare in Tinca;
- Statie de epurare in Tinca;
- Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare menajera in localitatea Nojorid;
- Extinderea si reabilitarea sistemului de alimentare cu apa si canalizare menajera in localitatea Biharia;
- Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare menajera in localitatile Santandrei, Palota, Girisul de Cris si Tarian;
- Extinderea sistemului de canalizare menajera in localitatile Osorhei, Alparea si Fughiu.

### **Contract CL 10 - Extinderea si reabilitarea retelelor de alimentare cu apa si canalizare menajera in municipiul Oradea**

Contractul include urmatoarele activitati:

- Extinderea si reabilitarea retelelor de alimentare cu apa in Municipiul Oradea (Extindere retea de distributie apa potabila L = 2342 m; Reabilitare retea de distributie apa potabila L = 24783 m; Vane aferente retelei de distributie; Bransamente la consumatori)
- Reabilitare retele de canalizare menajera in Municipiul Oradea (Reabilitare retele de canalizare menajera L = 15965 m; Camine de vizitare; Racorduri la consumatori).

Conditile de contract aplicate vor fi Conditii de Contract „ tip FIDIC ROSU „.

Durata estimata de executie a lucrarilor pentru restul de executat este de 10 de luni, iar perioada de notificare a defectelor va fi de 12 de luni de la data terminarii lucrarilor.

**ANEXA II – Defalcare buget pe Contracte de lucrari Asistate**

**DEVIZUL GENERAL AL CONTRACTULUI**

	<b>Cost unitar (LEI / Contract de Lucrari)</b>
<i>A. Buget activitati</i>	
- CL 10	
<b>Total A</b>	
<b>VALOAREA CONTRACTULUI (A) fara TVA</b>	
TVA	
<b>VALOAREA CONTRACTULUI cu TVA</b>	

**ANEXA III a)- Lista experti**

Personalul propus pentru implementarea proiectului (conform cu cerintele din Caietul de Sarcini)

Numele si prenumele expertului	Pozitia propusa	Ani de experienta profesionala	Varsta	Nivelul Educational	Domeniile de specialitate	Experienta in Romania	Limbi straine si nivelul cunoasterii lor (Foarte Bine, Bine, Mediu, incepator)	Documente relevante pentru demonstrarea nivelului educational si a experientei

**Anexa III b) Curriculum vitae pentru expertii cheie**

**Rolul propus in cadrul proiectului:**

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Data de nastere:**
4. **Nationalitatea:**
5. **Stare civila:**
6. **Nivelul Educational:**

Institutia (de la Data – la Data)	Diploma obtinuta si nivelul de scolarizare:

7. **Limbi straine:** se indica nivelul de competenta pe scara de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - incepator)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. **Membri ai unor corpuri profesionale:**
9. **Alte aptitudini:** (de ex. P.C., etc.)
10. **Pozitia profesionala in acest moment:**
11. **Vechimea in cadrul operatorului economic:**
12. **Calificari relevante pentru proiect:**
13. **Experienta specifica in regiune:**

Tara	De la Data – pana la Data

**14. Experienta profesionala**

De la Data – pana la Data	Locatia	Operatorul economic	Pozitia	Descrierea

**Alte informatii relevante** (de ex: Publicatii)