



# S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909

Tel secretariat: 004 0259 435 051

Fax : 004 0259 432 576

CUI: 54760

J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500

Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: [apacanal@apaoradea.ro](mailto:apacanal@apaoradea.ro)

Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice

Nr. 6986 din 03.03.2015

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIE DIRECTĂ

**CS 7 – Realizare PT, DDE, Documentatii avize, Documentatie Tehnica pentru obtinere Autorizatie de Constructie, realizare Documentatie de Atribuire pentru Lucrarile CL 8 R (rest de executat) in localitatile Santandrei, Palota, Girisu de Cris si Tarian, asistenta tehnica din partea proiectantului pentru aceste lucrări**

**Prin prezenta, vă invităm sa participați la procedura de achiziție directă:**

**Obiectul achiziției directe :** CS 7 – Realizare PT, DDE, Documentatii avize, Documentatie Tehnica pentru obtinere Autorizatie de Constructie, realizare Documentatie de Atribuire pentru Lucrarile CL 8 R (rest de executat) in localitatile Santandrei, Palota, Girisu de Cris si Tarian, asistenta tehnica din partea proiectantului pentru aceste lucrări.

Această procedură de achiziție directă, are rolul de a definitiza în mod clar stadiul lucrărilor existente în localitățile Sintandrei, Palota, Girisul de Cris, Tarian, precum și restul lucrărilor ce urmează a fi realizate pentru atingerea tuturor indicatorilor inițiali stabiliți pentru Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare menajera in Sintandrei, Palota, Girisul de Cris, Tarian, conform Caietului de sarcini anexat. Activitățile principale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul sunt următoarele:

**1.** Activitatea A: Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, obținere Certificat de Urbanism, documentații pentru avize/acorduri obținere de avize si acorduri, întocmirea documentației de casare pentru conductele scoase din funcțiune, DTAC pentru obiectivul de investiții Rest de Executat CL 8 –“ Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare menajera in localitățile Sântandrei, Palota, Girișu de Cris si Tărian”. Prestatorul are obligația să obțină Certificatul de urbanism în numele S.C. Compania de Apă Oradea S.A., toate avizele prevazute, în conformitate cu Legislatia in vigoare (inclusiv avizul de la ABA Crisuri, Protectia Mediului, D.S.P., respectiv ISU Bihor) și să predea achizitorului Autorizația de Construire.

**2.** Activitatea B: Realizarea documentației de atribuire în conformitate cu cerințele legislației naționale (a se vedea Ordinul președintelui ANRMAP nr. 2266/2012 cu modificările și completările ulterioare) si prevederile Cererii de finanțare, a Studiului de fezabilitate si a celorlalte documente ale Cererii de finanțare, si sprijin acordat pe perioada desfășurării licitațiilor: aceasta activitate trebuie finalizată cât mai curând posibil după mobilizarea Prestatorului. Documentele ce vor fi realizate au fost identificate în diferite secțiuni ale Caietului de Sarcini.

**3.** Activitatea C – Asistenta tehnica de proiectare din partea Prestatorului acordata OR-ului pe perioada executării lucrărilor pentru prezentul contract, cu respectarea Legii 10/1995, inclusiv actualizarea devizului general al investiției (compus din CL8 si CL 8 R) la solicitarea OR.

### **Codul CPV:**

**71322000-1** - Servicii de proiectare tehnica pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

**71356200-0** - Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

**Valoarea estimată a achiziției :** **132.000,00 lei fără TVA**, reprezentând echivalentul a cca. 29.707,00 euro la cursul euro comunicat de BNR 4,4434 lei/euro la data de 19.02.2015.

**Sursa de finanțare :** Surse proprii.

**Modul de finalizare a achiziției directe :** încheierea unui contract de prestări servicii.

**Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut, dintre ofertele admisibile.

**Durata contractului :** 22 luni (10 luni - urmărire execuție + 12 luni – Perioada notificare defecte), începând de la data prevăzută în ordinul administrativ de începere emis de Autoritatea Contractantă, cu detalierea stabilită în caietul de sarcini, atașat prezentei invitații.

**Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile** (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

**Documentele de calificare solicitate :**

1. Declarație privind situația personală a ofertantului - completare **Formular nr. 2;**
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006 - completare **Formular nr. 3.**
3. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele se prezintă în original/ copie legalizată sau copie conformă cu originalul.
4. Declarație privind cifra de afaceri globală (2012,2013 și 2014) - completare **Formular nr. 4;**
5. Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - completare Formular nr. 5;
6. Scrisoare de înaintare a ofertei - completare **Formular nr. 6;**
7. Declarație care conține informații privind asigurarea cu personalul de specialitate care este considerat strict necesar pentru derularea contractului - completare **Formular nr. 7, 7.1, 7.2. și 7.3.**

Prestatorul va pune la dispoziția OR o echipa formata din personal cu competente și experiență dovedite, capabilă să duca la bun sfârșit cu succes sarcinile, astfel ca, în final, să obțină îndeplinirea obiectivului general si obiectivelor specifice ale Proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite și încadrării în bugetul prevăzut.

**- Inginer proiectant rețele edilitare:**

✓ Studii superioare in domeniul construcțiilor edilitare;

**- Inginer topograf autorizat:**

✓ Studii superioare in domeniul Cartografiei si topografiei

Prestatorul va asigura pe cheltuiala sa, în cadrul bugetului prevăzut pentru acest contract si serviciile verificatorilor de proiecte atestați pe fiecare domeniu necesar pentru obținerea tuturor avizelor necesare.

8. Declarație I.M.M., dupa caz. - completare **Formular nr. 10;**
9. Declarație privind însușirea documentației de atribuire - completare **Formular nr. 11.**
10. Prestatorul va face dovada certificatului de atestare în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, conform Ordinul nr. 377/2014.

**Modul de prezentare a propunerii tehnice :**

Propunerea tehnica va respecta Cerințele Caietului de sarcini atașat prezentei invitații.

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel încât să rezulte că: Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de sarcini, și oferta prezentată acoperă și îndeplinește întru totul aceste cerințe. De asemenea, propunerea trebuie să convingă achizitorul că, în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura serviciile oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Specificatiile caietului de sarcini sunt minimale si obligatorii.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii - **Formular nr. 9**.

*Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă, și va fi descalificată.*

### **Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, cuprinzând toate costurile aferente prezentei proceduri.

Valoarea ofertei va fi prezentată în **Formularul de ofertă nr. 8**, Anexa la Formularul de ofertă - **Centralizatorul Valoric** și va cuprinde valoarea tuturor serviciilor prestate, descrise în caietul de sarcini în lei fără T.V.A. și valoarea T.V.A. distinct.

### **Centralizator Valoric**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitati</b>	<b>Valoare [lei fără T.V.A]</b>
0	1	2
1	<b>PT+ CS + Documentatia de Casare dupa insusirea CTE a Beneficiarului (50% din total Oferta)</b>	
2	<b>Obținere AC și a tuturor avizelor prevazute în CU, inclusiv avizul de la ABA Crisuri, Protectia Mediului, D.S.P., respectiv ISU Bihor, inclusiv contravaloarea obținerii avizelor (25% din total Oferta)</b>	
3	<b>Asistenta Tehnica pe perioada executării lucrărilor și Receptia Finala a lucrărilor executate (CL 8 + CL 8 R) (25% din total oferta)</b>	
4	<b>TOTAL GENERAL – lei fără T.V.A.</b>	

### **Documente care trebuie prezentate, în urma contractării, conform Caietului de sarcini – cap. 4.4. și a subcap. 4.4.1, 4.4.2. și 4.4.3:**

1. Obținerea Certificatului de Urbanism;
  2. Întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor aferente Certificatului de Urbanism, după caz și a documentațiilor de expropriere necesare;
  3. Obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, inclusiv avizul de la ABA Crisuri, Protectia Mediului, D.S.P., respectiv ISU Bihor;
  4. Elaborarea fazei PT + CS + DDE
  5. Elaborarea documentației de casare pentru conductele scoase din funcțiune .
  6. Avizarea fazei PT + CS + DDE în CTE a Autorității Contractante
  7. Întocmirea Documentației tehnice inclusiv obținerea autorizației de execuție lucrărilor de construire (DTAC)
  8. Actualizarea devizului general al investiției (compus din CL 8 și CL 8 R )
- Prestatorul va trebui să întocmească și să predea Autorității Contractante după cum urmează:
    - 5 exemplare pe suport de hârtie;
    - 2 exemplare originale semnate din documentațiile de casare;
    - 1 exemplar format electronic scanat cu semnături și stampile, pe suport CD/DVD;
    - 1 exemplar format electronic editabil și conform cu cerințele SEAP, (în pachete de maxim 10 MB) pe suport CD/DVD ordin 2266/2012.
  - documentele suport conform cerințelor legislației în vigoare, astfel:
    - Certificatul de Urbanism
    - Documentațiile pentru obținerea avizelor de coexistență ( în 2 exemplare originale, cu stampila de verificatori pe specialități) prevazute în Certificatul de Urbanism;
    - Documentația pentru obținerea avizului de la ABA Crisuri, Protectia Mediului, D.S.P. ISU etc , întocmită de un proiectant autorizat (în 2 exemplare originale)
    - DTAC (în 2 exemplare originale, cu stampila de verificatori pe specialități)

Documentațiile vor fi verificate de un verificator tehnic atestat, prin grija proiectantului.

Executantul va stabili clasa de importanță a lucrării, va elabora programul de control al execuției lucrărilor, va stabili cerințele care trebuie verificate de un verificator tehnic atestat conform H.G.925/1995, aprobate de Inspekția de Stat în Construcții.

Prestatorul va asigura asistență tehnică privind modul de punere în operă a proiectului de execuție pe toată durata de execuție a lucrărilor, inclusiv finalizarea, respectiv recepția lucrărilor, conform Legii 10/1995, art. 22.

**Proiectantul va obține Certificatul de Urbanism în numele S.C. Compania de Apă Oradea S.A., va pregăti documentațiile pentru obținerea avizelor și, după caz, a documentațiilor de expropriere necesare, precum și documentația necesară obținerii Autorizației de Construire în câte 2 exemplare originale cu ștampilă de verificator atestat pentru fiecare specialitate.**

Independent de avizele solicitate în Certificatul de Urbanism, după obținerea acestuia, se va întocmi documentația necesară obținerii **avizului de la ABA Crisuri, Protecția Mediului, D.S.P., respectiv ISU Bihor.**

Prestatorul va oferi suport pentru Achizitor în procesul de achiziție publică, prin:

- elaborarea răspunsurilor la întrebări de clarificare în termen de 24 de ore de la solicitarea AC, în format electronic editabil și în format electronic scanat cu semnături
- desemnarea de experți cooptați fără drept de vot în Comisia de evaluare privind evaluarea ofertelor aferente licitației pentru Contractul de Lucrări, la solicitarea Autorității Contractante

Prestatorul va actualiza devizul general, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

#### **Modul de prezentare a ofertei :**

- a) Documente de calificare;
- b) Oferta tehnică prin care prestatorul va face dovada că a înțeles toate solicitările din caietul de sarcini atașat invitației de participare;
- c) Oferta financiară va fi prezentată în lei fără TVA și se va prezenta conform celor descrise la modul de prezentare a propunerii financiare.

Atașăm prezentei invitații de participare, următoarele documente :

- Caiet de sarcini;
- Contract de prestări servicii;
- Anexă penalități indicate;
- Anexă lucrări nefinalizate;
- Formulare.

**Persoana de contact :** ing. Perțe Alin – tel.: 0770/218.967

Oferta va fi depusă în plic închis, cu mențiunea „ofertă” servicii „**CS 7 – Realizare PT, DDE, Documentații avize, Documentație Tehnică pentru obținere Autorizație de Construcție, realizare Documentație de Atribuire pentru Lucrările CL 8 R (rest de executat) în localitățile Santandrei, Palota, Girisu de Cris și Tarian, asistenta tehnică din partea proiectantului pentru aceste lucrări**” la secretariatul S.C. Compania de Apă Oradea S.A., str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, Oradea, Jud. Bihor, România, până la data de **06.03.2015, ora 15<sup>30</sup>**, având perioada de valabilitate de 60 zile de la data limită de depunere a ofertei.

*Vă mulțumim pentru colaborare.*