



# S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909

Tel secretariat: 004 0259 435 051

Fax : 004 0259 432 576

CUI: 54760

J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500

Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: [apacanal@apaoradea.ro](mailto:apacanal@apaoradea.ro)

Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartiment Achiziții Publice

Nr. 15727 din 16.05.2017

## INVITATIE DE PARTICIPARE LA ACHIZITIA DIRECTA “SERVICII DE REPARATII TEHNICĂ DE CALCUL AFLATĂ ÎN DOTAREA COMPANIEI DE APĂ ORADEA,,

**Obiectul Achiziției Directe :** Serviciul de reparații a tehnicii de calcul din dotarea S.C. Compania de Apă Oradea S.A., conform caietului de sarcini de mai jos:

### CAIET DE SARCINI

#### Se va respecta în totalitate caietul de sarcini

Procedurile pentru asigurarea reparațiilor echipamentelor de tehnica de calcul:

#### Obligațiile prestatorului:

1. Să asigure repararea echipamentelor de tehnică de calcul ale beneficiarului contra cost conform contractului.
2. Să garanteze buna funcționare a fiecărui echipament după efectuarea operațiilor de reparație.
3. Operațiile de reparație sunt enumerate în anexa 1.
4. Intervențiile de reparație se vor face la solicitarea beneficiarului
5. a) Constatările pentru echipamentele defecte se vor face într-un interval de maxim 24 h de la ora informării telefonice sau scrise (email).
  - b) În urma fiecărei constatări, prestatorul va întocmi o „Fisa de reparație / de service” conform modelului anexat. (dacă are model propriu de fișă se acceptă și acela).
  - c) Costurile pieselor de schimb sunt suportate de către beneficiar, la piesele incluse în ofertă conform anexei. La alte piese de schimb sau consumabile necuantificate apărute în urma constatărilor, ele vor fi achiziționate prin încheierea unui act adițional la contract, după acceptarea de către beneficiar a prețurilor propuse.
  - d) Defecțiunile care necesita înlocuirea unor piese fără de care echipamentul nu poate funcționa în parametrii normali, se vor remedia în maxim 72 h de la întocmirea fișei de reparație. În cazuri excepționale această perioadă poate fi depășită cu acordul beneficiarului.
  - e) la depunerea ofertei se va depune o ofertă de preț pentru piese și consumabile, conținând cel puțin categoriile din anexa 2, ofertă care va fi valabilă pe toată perioada contractului.

#### Durata contractului:

Contractul se va încheia pe o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de ambele părți.

**Plată și recepție:**

Plata pentru intervențiile de reparații se va face după fiecare verificare în parte, conform contractului de servicii.

Plățile se vor efectua în urma facturilor însoțite de fișele de reparație aferente.

Plata se va face cu OP în termen de 30 zile de la data facturării.

**MODEL**

**FIȘĂ DE REPARAȚIE/DEVIZ DE LUCRĂRI**

Întocmită de reprezentantul firmei ....., în calitate de prestator

În urma sesizării SC COMPANIA DE APĂ ORADEA SA s-a procedat la constatarea următoarelor defecțiuni (sau necesitatea înlocuirii de piese de schimb sau/și materiale consumabile ) la echipamentul

..... după cum urmează :

Nr Crt:.....Descriere  
operațiune:.....

Durata necesară intervenție / reparație (ore)  
.....

Piese / materiale consumabile furnizate de  
prestator.....  
.....  
.....

	Cantitate / U.M:	Preț unitar:
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....
5.	.....	.....

Total cu T.V.A. :  
.....

Prestator  
S.C. .... Oradea

Beneficiar  
S.C. Compania de Apă Oradea S.A.

## ANEXA 1

Nr. Crt	Denumire serviciu prestat	Valoare manopera lei fata TVA/norma de timp	Norma de timp multiplu de 30 minute	Tarif/30min. Col.3(col.4/30)
		Col 3	Col 4	Col 5
1	Constatare defect la sediul prestatorului / echipament			
2	Reparatie placa de baza PC / buc			
3	Instalare, configurare placa de baza PC / buc			
4	Instalare placa VGA, sound, fax-modem, retea / buc			
5	Instalare memorie SIMM / DIMM / buc			
6	Instalare HDD, FDD, CD-ROM, CD-RW, CD-WR / buc			
7	Upgrade HDD cu salvare date / buc			
8	Devirusare / echipament			
9	Instalare soft (SO, drivere, aplicatii) / echipament cu licenta CAO.			
10	Instalare, configurare imprimanta / buc			
11	Instalare, configurare scanner / buc			
12	Reparatie sursa PC / buc			
13	Reparatie sursa neinteruptibila (UPS)/ ora			
14	Reparatie monitor CRT sau LCD / ora			
15	Reparatie imprimanta matriciala / buc			
16	Reparatie imprimanta cu jet / buc			
17	Reparatie imprimanta laser /buc			
18	Curatare, verificare imprimanta /buc			
19	Curatare, verificare echipament PC /buc			
20	Depanare Telefax / buc			
21	Deplasare la sediul clientului in Oradea / deplasarea unui specialist tehnic pentru constatare defect			
22	Deplasare la sediul clientului in Oradea / deplasare pentru inlocuire toner, ink			
23	Depanare multifunctional (minim o ora) / ora			
24	Curatare, depanare, verificare masina de numarat bani / buc			
25	Curatare, depanare, verificare calculator de birou / buc			
26	Cablare structurata / metru liniar			
27	Reparare / inlocuire switch ethernet			
28	Alte servicii necuprinse in aceasta anexa / ora			
	<b>Suma Col5 (tarif/30 minute)</b>			<b>Pret ofertat</b>

## ANEXA 2

Nr Crt	Denumire categorie de piese	
	<b>Piese PC</b>	
1	Surse de alimentare ATX cu PFC	
2	Placa de baza	
3	Procesoare	
4	Placa VGA	
5	Memorii	
6	Harddiscuri	
7	Unități optice	
	<b>Piese pentru servere</b>	
8	Memorii server	
9	HDD SAS si SCSI pt server si SAN	
10	Coolere pentru server	
	<b>Piese pentru UPS</b>	
11	Acumulatori	
	<b>Piese pentru imprimante (vezi lista)</b>	
12	Kit de mentenanță	
13	Unități de imagine	
14	Cuptoare	
15	Tonere	

**Lista de imprimante existente in cadrul companiei (se vor oferta toate consumabilele, kitu-rile de mentenanța, tonere, unitati de imagine, cuptoare etc. aferente):**

- Konica Minolta BizHub 223
- Konica Minolta BizHub c220
- Konica Minolta BizHub 224
- Konica Minolta BizHub c224
- Konica Minolta BizHub c258
- Konica Minolta 4020
- Canon iR C2020i
- Canon MF6140
- Canon MF8540c
- Kyocera FS-4020DN
- Kyocera FS-4200DN
- Kyocera FS-6525MFP
- HP LaserJet M750
- HP LaserJet 400 MFP M425dn
- Toshiba e-Studio 3510c
- Toshiba e-Studio 160
- Toshiba e-Studio 600
- Brother MFC-8520DN
- Lexmark 812dn

**Lista de servere existente in cadrul companiei:**

- IBM IBM System x3650
- FUJITSU PRIMERGY RX300
- FUJITSU SIEMENS D2509

Modul de întocmire a ofertei financiare va fi :

- Departajarea ofertelor se va face în funcție de **PRETUL OFERTAT cel mai scăzut obținut din însumarea coloanei Col5** conform tabelului din **Anexa1** de mai sus.

**Ofertanții vor face dovada deținerii unui sediul si/sau punct de lucru cu destinația atelier de reparații pe raza Municipiului Oradea.**

*Dacă oferta depusă de potențialii ofertanți nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă, și va fi descalificată.*

**Cod CPV : 72611000-6** - Servicii de asistență tehnica informatica (Rev.2)

**Valoarea totala estimată a achiziției:** – 40.000,00 lei fără TVA

**Sursa de finanțare** : Surse proprii

**Modul de finalizare a achiziției directe** : încheierea unui contract de servicii.

Câștigătorul achiziției directe va introduce în catalogul electronic al achizițiilor publice de pe SEAP oferta câștigătoare, pentru a putea finaliza achiziția

**Documentele de calificare solicitate:**

- Declarație privind situația personala a ofertantului (conform formular anexat);
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- Fisa de informații generale (conform formular anexat);
- Prezentarea cel puțin a unei recomandări/copii contract/ proces verbal de recepție serviciu/certificat constatator pentru un serviciu similar finalizat în ultimii 3 ani, care să confirme prestarea de servicii similare;
- Acceptare model contract

Asigurarea condițiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini se va face printr-un comentariu anexat ofertei.

Criteriul de atribuire “ ***prețul cel mai scăzut*** “ , dintre ofertele admisibile.

Cu ofertantul declarat câștigător se va încheia un contract de servicii.

Persoana de contact: ing. ORBAN Csaba - 0724/247.675.

Oferta va fi exprimata in lei fără T.V.A, iar prețul unitar va fi cu maxim 2 (două) zecimale.

Oferta va fi depusă în plic închis si sigilat cu mențiunea ofertă „**Serviciul de reparații a tehnicii de calcul din dotarea S.C. Compania de Apă Oradea S.A.**”, la secretariatul S.C. Compania de Apă Oradea S.A., str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, până la data de **24.05.2017**, ora **15<sup>30</sup>**, având perioada de valabilitate de 45 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Vă mulțumim pentru colaborare.