



S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909

Tel secretariat: 004 0259 435 051

Fax : 004 0259 432 576

CUI: RO 54760

J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500

Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: apacanal@apaoradea.ro

Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice

Nr. 23142 din 13.07.2017

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ - LUCRĂRI - LOTIZAT

Prin prezenta, vă invităm sa participați la procedura de achiziție directă, lucrări de execuție:

Obiectele achiziției directe:

◆ „Sistem electronic de securitate, sediu central Oradea” - LOT 1

◆ „Sistem electronic de securitate, punct de lucru Tinca” - LOT 2

Codul CPV: 45312200-9 Lucrari de instalare de sisteme de alarma antiefracție (Rev.2)

LOT 1 - „Sistem electronic de securitate, sediu central Oradea”

Valoarea estimată a achiziției: 20.420,56 lei fără TVA

LOT 2 - „Sistem electronic de securitate, punct de lucru Tinca”

Valoarea estimată a achiziției: 10.013,79 lei fără TVA

Sursa de finanțare: Surse Proprii.

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de achiziție publică, execuție lucrări/Lot.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut, dintre ofertele admisibile/Lot.

Durata de execuție:

Durata termenului pentru finalizare - LOT 1 : 60 (șaizeci) zile, de la data data întocmirii P.V. de predare – primire a amplasamentului.

Durata termenului pentru finalizare - LOT 2 : 60 (șaizeci) zile, de la data data întocmirii P.V. de predare – primire a amplasamentului.

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 60 zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

(conform formularelor anexate)

!!! Ofertantii vor prezenta o declaratia pe propria raspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selectie (conform Formularului 18), alături de propunerea tehnică, propunerea financiară

și Formular nr. 1, Formular nr. 6, Formular nr. 9, Formular nr. 10, Formular nr. 11, Formular nr. 11.1, Formular nr. 12, Formular nr. 15, Formular nr. 17.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc, după evaluarea tuturor ofertelor depuse, va prezenta la solicitarea entității contractante, toate documentele suport solicitate prin invitație de participare, în vederea probării celor asumate prin Declarația pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție **Formularului 18**.

În cazul în care ofertantul clasat pe primul loc, participant la mai mult de un LOT are oferta cu prețul cel mai scăzut, pe mai mult de un LOT, documentele de calificare și selecție vor fi depuse într-un singur exemplar.

Documentele de calificare și selecție solicitate (conform celor menționate mai sus):

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1.1. Declarație privind neîncadrare în prevederile art. 177 din Legea 99/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr.3**)/Cazier judiciar operator economic/ofertant. Documentele se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Condiție de calificare: Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spalare de bani, activități criminale.

1.2. Declarație privind neîncadrare în situațiile prevăzute art. 178 din Legea 99/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 4**)

Condiție de calificare: achizitorul nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, eliberate până la data limită de depunere a ofertelor. Dovada achitării impozitelor și taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată lunii anterioare celei în care se depun ofertele. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată, iar dacă traducătorul nu este autorizat va fi legalizată.

1.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 5**)

1.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevederilor art. 73 din Legea 99/2016

Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 6**)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, în sensul articolului menționat.

2. Capacitatea tehnică și/sau profesională

2.1. Se va prezenta o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, a lucrărilor cele mai importante. conform art. **art. 192. alin. a)** din **Legea 99/2016**.

▪ Pentru demonstrarea capacității profesionale necesare implementării cu succes a contractului, ofertantul va demonstra că în ultimii 5 ani:

- a executat cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit, respectiv lucrări care să fi avut ca obiect realizarea sistemului electronic de securitate.

- Pentru demonstrarea experienței similare se vor prezenta certificările de bună execuție astfel: procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor/finală, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, documente din care să reiasă: beneficiarii (indiferent dacă aceștia sunt autorități/ entități contractante sau clienți privați), cantitatea (indicatori

tehnică ce caracterizează obiectul lucrării), perioada și locul execuției lucrărilor. Documentele prezentate vor atesta faptul că, lucrările au fost efectuate, în conformitate cu normele legale în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit.

Se menționează, ca cei 5 ani, în vederea demonstrării experienței similare, se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire: Completare Formular nr. 7, 7.1.

2.2. **Declarație privind Resursele (Complet. Formular nr. 8).**

NOTĂ: În cazul participării la mai mult de un LOT, se acceptă pentru dovedirea experienței similare, prezentarea a cel puțin unui contract de lucrări realizat de ofertant.

Societățile comerciale autorizate pentru execuția sistemelor de securitate, trebuie să stabilească corect și obiectiv prețul solicitat pentru toate lucrările, conform proiectului avizat.

Instrumentele utile care pot fi folosite în acest scop sunt normele de deviz întocmite prin grija A.R.T.S. (Asociația Română pentru Tehnica de Securitate), după cum urmează:

- „Norme de deviz pentru Sisteme de detectare și avertizare la incendiu” - aprilie 2008
- „Norme de deviz pentru Sisteme de detectare, avertizare și alarmare la efracție” - februarie 2009
- „Norme de deviz pentru Sisteme de control și monitorizare acces” - iunie 2010
- „Norme de deviz pentru Sisteme de televiziune cu circuit închis TVCI” - decembrie 2009.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică – Va fi inclusă într-un volum distinct, care va fi prezentată astfel încât trebuie să rezulte ca:

(a) Ofertantul a înțeles corect cerințele din proiectul tehnic, caietul de sarcini și ca, soluția tehnică prezentată acoperă și îndeplinește întru totul aceste cerințe. De asemenea, propunerea trebuie să convingă Autoritatea Contractantă ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura efectuarea lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare;

(b) Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și obligațiilor referitoare la protecția mediului, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări - **Formular nr. 9 și Formular nr. 10;**

(c) toate **clarificările** din perioada de pregătire a ofertelor atașate invitației de participare, semnate (dacă este cazul);

(d) **Fisele tehnice** date de producători/furnizori pentru materialele principale (dacă este cazul), care vor conține principalele caracteristici tehnice;

(e) Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării - **Formular nr. 12.**

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele solicitate duce la respingerea ofertei fiind considerată **neconforma**.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, cuprinzând toate costurile aferente prezentei proceduri.

Propunerea financiară se va prezenta în lei. Propunerea financiară va conține:

(a) Formularul de oferta (Formular **nr. 11**)/LOT;

(b) Anexa la oferta/LOT

(c) Centralizator valoric (Formularul **nr.11.1.**)/LOT,

Prețul ofertei din Formularul de oferta (Formular nr.11)/LOT trebuie să acopere toate costurile descrise în Documentele Ofertei.

În cazul în care există componente pentru care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera că acel preț are valoarea zero, iar executantul va suportă pe propria cheltuială costurile necotate din oferta financiară, respectiv a execuției lucrărilor aferente articolelor necotate.

Componentele specificate reprezintă toate activitățile care trebuie întreprinse de executant pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul Contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară/LOT, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare. Ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor date cu respectarea legislației în vigoare.

Se va anexa **obligatoriu** oferta furnizorilor de materiale principale. Materialele oferite se vor conforma specificațiilor din proiectul tehnic.

Modelul de contract/LOT și anexa SSM la contract/LOT se vor semna și stampila în vederea însurii clauzelor contractuale de către ofertant. Se vor prezenta documentele de contract parafate pe fiecare pagină și semnate la final, cu posibilitatea formulării de amendamente în legătura cu clauzele contractuale specifice, dacă este cazul.

Ofertanții vor prezenta și Declarația privind însusirea documentației de atribuire (Completare Formularul nr.15).

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare (Formular **nr. 1**);
- Formularul de Oferta/LOT (Formularul **nr.11**), anexa la formularul de ofertă/LOT, centralizator valoric/LOT (Formular **nr. 11.1**);
- Toate celelalte documente solicitate, astfel: Ofertantul trebuie să prezinte **1 (un) exemplar al ofertei, tehnice/LOT și ofertei financiare/LOT în original și al documentelor care o însoțesc, respectiv Formularele/LOT: nr. 6, nr. 9, nr. 10, nr. 11, nr. 11.1, nr. 12, r nr. 15, nr. 17și nr 18, 1 (un) exemplar în copie ofertă tehnică și financiară/LOT și 1 (un) exemplar electronic al propunerii financiare/LOT**. Paginile trebuie să fie numerotate și trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertele tehnice și financiare vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

- a) adresa Entității Contractante;
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul invitației de participare la procedura de atribuire a contractului;
- c) precizarea “ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA,ORADEPUNERII OFERTELOR”.
- d) numele/denumirea Ofertantului.

Descrierea investiției :

◆ LOT 1 - „ Sistem electronic de securitate, sediu central Oradea”

conform proiectului tehnic anexat prezentei.

Situația actuală

Locația în care se vor realiza lucrările dispune de un circuit de alimentare cu energie electrică de 220vac, 50Hz, iar pentru alimentarea cu energie electrică a instalațiilor de securitate se va dedica un circuit monofazat 220V, 50, 10 A special alocat și care nu va fi folosit și în scopul alimentării altor aparate.

În cazul căderii tensiunii s-au introdus acumulatori tampon, care să asigure o autonomie energetică de minim 24 ore pentru toate instalațiile, cu excepția sistemului TVCI.

În locație există o linie de telefon fixă.

Centrala de semnalizare la efracție este conectată la dispeceratul de monitorizare pe linie

telefonică.

Execuție lucrări

Lucrarea are drept scop protejarea casieriiilor la S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A., amplasată în Mun. Oradea, str. Duiliu Zamfirescu nr. 3.

Lucrarea cuprinde execuția, montarea și întreținerea instalației de curenți slabi pentru sistemul electronic de securitate, compus din:

- subsistemul de detecție și semnalizare la efracție și agresiune;
- subsistemul de supraveghere video cu circuit închis TVCI;
- subsistemul control acces.

Execuția cuprinde următoarele obiecte de realizare a lucrării, conform HG 301/2012 Anexa 1, cap. II, art. 17:

- Sistem de control acces agentie Oradea;
- Sistem supraveghere video sediu Oradea;
- Instalatii sisteme de alarma casierie Sediul;
- Sistem de control acces casierie Oradea;
- Instalatii sisteme de alarma agentie.

◆ LOT 2 - „Sistem electronic de securitate, punct de lucru Tinca”

conform proiectului tehnic anexat prezentei.

Situația actuală

Lucrarea are drept scop protejarea spațiilor destinate S.C. COMPANIEI DE APĂ ORADEA S.A., amplasată pe str. Armatei Române nr. 17, luc. Tinca, jud. Bihor. Obiectivul se află în acelaș corp cu Oficiul pentru Evidența Populației din Tinca.

Locația dispune de un circuit de alimentare cu energie electrică de 220vac, 50Hz. În locație există o linie de telefonie fixă.

Centrala de semnalizare la efracție este conectată la dispeceratul de monitorizare pe linie telefonică.

Execuție lucrări

Pentru alimentarea cu energie electrică a instalațiilor de securitate, se va realiza un circuit monofazat 220V 50Hz, 10 A, circuit care nu se va folosi și în scopul alimentării altor aparate.

În cazul căderii tensiunii s/au introdus acumulatori tampom, care să asigure o autonomie energetică de min. 24 ore pentru toate instalațiile, cu excepția sistemului TVCI.

Lucrarea cuprinde execuția, montarea și întreținerea instalației de curenți slabi pentru sistemul electronic de securitate, compus din:

- subsistemul de detecție și semnalizare la efracție;
- subsistemul de supraveghere video cu circuit închis TVCI;
- subsistemul control acces.

Execuția cuprinde următoarele obiecte de realizare a lucrării, conform HG 301/2012 Anexa 1, cap. II, art. 17:

- Sistem de control acces punct de lucru Tinca;
- Sistem supraveghere video punct de lucru Tinca;
- Instalatii sisteme de alarma casierie punct de lucru Tinca.

Executantul are obligația de finaliza și remedia orice defecte ale lucrării/LOT, astfel:

- „**Sistem electronic de securitate, sediu central Oradea**” - **LOT 1**, în decurs de: **60 (șaizeci) zile**, de la data data întocmirii P.V. de predare – primire a amplasamentului.

- „**Sistem electronic de securitate, punct de lucru Tinca**” - **LOT 2**, în decurs de: **60 (șaizeci) zile**, de la data data întocmirii P.V. de predare – primire a amplasamentului.

Lucrările de execuție vor respecta durata contractuală, conform graficului de execuție.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, conform HG 273/1994.

Vizitarea amplasamentului : Ofertanții înainte de depunerea ofertei se vor prezenta obligatoriu în sediul central Oradea - S.C. COMPANIEI DE APĂ ORADEA S.A. Deplasarea ofertanților se va face pe cheltuiala proprie a acestora. Vizitarea amplasamentului se va efectua cu minim 3(trei) zile lucrătoare înainte de termenul limita de depunere a ofertelor, prin transmiterea unei Scrisori de intenție.

Firmele ofertante vor prezenta în ofertă, și dovada vizitării locației. Neindeplinirea acestei cerinte determina excluderea ofertanților din procedura pentru neconformitate cu Caietul de Sarcini.

Persoană de contact: ing. Dan Doru - tel. 0728/856.808

Ofertanții sunt rugați să urmărească pe site-ul S.C. Compania de Apa Oradea S.A. eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări postate în termen legal și anexate prezentei invitații.

Data limită de depunere a ofertelor: 27.07.2017 ora 15³⁰.

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 60 zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

Oferta se va depune la: Adresa: S.C.COMPANIA DE APA ORADEA S.A, Str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, Mun. Oradea, Jud. Bihor, Romania, Secretariat, în plic închis, cu mențiunea „ofertă“ execuție lucrări, Denumire lucrare „.....” /LOT «...», până în data de 27.07.2017 ora 15³⁰.

Vă mulțumim pentru colaborare.