

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciului unei unități, persoane fizice sau juridice atestate (abilitate) în vederea „Coordonării de securitate și sănătate în muncă” pentru șantierele temporare sau mobile ale companiei conform H.G. 300/2006 (actualizată)

1. Obiectul procedurii

1.1. Coordonarea de securitate și sănătate din faza de studiu, concepție și elaborare a proiectului lucrării conform H.G. 300/2006 (actualizată);

1.2. Coordonarea de securitate și sănătate pe perioada executării lucrărilor pentru șantierele temporare sau mobile ale companiei conform H.G. 300/2006 (actualizată);

1.3. Elaborarea, completarea, urmărirea, actualizarea și transmiterea tuturor documentelor specifice coordonării de securitate și sănătate (Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare, Dosarul de intervenții ulterioare, etc.) din faza de proiectare cât și pe durata realizării lucrărilor conform H.G. 300/2006 (actualizată);

1.4. Întocmirea și actualizarea ori de câte ori apar modificări a declarației prealabile din partea beneficiarului conform art. 47, 48, 49, 50 din H.G. 300/2006 (actualizată).

1.5. Categoriile de lucrări pentru care se va derula activitatea de coordonare de securitate și sănătate în muncă:

- 1) extindere, reabilitare și înlocuire rețele de apă și canal, racorduri și branșamente;
- 2) stație de epurare;
- 3) stație de pompare apă uzată și apă potabilă;
- 4) servicii de proiectare;
- 5) alte tipuri de lucrări (împrejmuire zonă de protecție, reabilitare birouri și clădiri, construcție clădire, etc.)

1.6. Numărul de lucrări estimate ce se vor executa pe parcursul anului 2017 este de aproximativ 40, din care 90% se vor executa pe raza municipiului Oradea, celelalte pe raza de operare a Companiei de Apă Oradea, în județului Bihor.

1.7. Categoriile de lucrări estimate pe parcursul anului 2017 și duratele vor fi conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Categoria de lucrare	Număr maxim simultan lucrări /lună	Durata prestare /lucrare /luni
0	1	2	3
1	Extindere, reabilitare și înlocuire rețele de apă și canal, racorduri și branșamente	31	12
2	Stație de epurare	1	12
3	Stație de pompare apă uzată și apă potabilă	3	12
4	Servicii de proiectare	2	12
5	Alte tipuri de lucrări (împrejmuire zonă de protecție, reabilitare birouri și clădiri, construcție clădire, etc.)	3	12

2. Legislația aplicabilă

- Legea 319/2006 a Securității și Sănătății în Muncă;
- H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile (actualizată).

3. Condițiile

3.1. Serviciul (coordonarea) poate fi executat de orice unitate, persoană fizică sau juridică atestată (abilitată) conform legislației în vigoare;

3.2. Unitatea, persoana fizică sau juridică care va efectua coordonarea va avea sediul sau punctul de lucru pe raza municipiului Oradea, jud. Bihor și va prezenta documentele specifice care vor dovedi acest fapt;

3.3. Coordonatorii de securitate și sănătate ai unității, persoanei fizice sau juridice care vor efectua coordonarea vor avea competențele necesare exercitării funcției conform art. 55 și 59 din H.G. 300/2006;

3.4. Unitatea, persoana fizică sau juridică va face dovada că este atestată (abilitată) conform prevederilor legale (legislației în vigoare) și că coordonatorii în materie de securitate și sănătate au competențe conform art. 55 și 59 din H.G. 300/2006. Se vor prezenta „**Certificatul de abilitare**” eliberat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale care atestă că unitatea, persoana fizică sau juridică este abilitată pentru servicii externe de prevenire și protecție precum și „**Certificatul/ele de absolvire**” a cursului de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă, de către cei care vor efectua coordonarea, eliberate de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale împreună cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

3.5. Unitatea, persoana fizică sau juridică va răspunde de coordonarea de securitate și sănătate, atât din faza de studiu, concepție și elaborare a proiectului cât și pe perioada desfășurării lucrărilor la toate șantierele temporare sau mobile ale beneficiarului (companiei);

3.6. Unitatea, persoana fizică sau juridică va dispune de timpul necesar, personal suficient și competent pentru a putea efectua coordonarea în materie de securitate și sănătate pentru toate lucrările din șantierele temporare sau mobile ale beneficiarului (companiei);

3.7. Atribuțiile unității, persoanei fizice sau juridice care efectuează coordonarea de securitate și sănătate vor fi conform art. 54 și 58 din H.G. 300/2006 inclusiv întocmirea și actualizarea ori de câte ori apar modificări a declarației prealabile din partea beneficiarului conform art. 47, 48, 49 și 50 din H.G. 300/2006;

3.8. Unitatea, persoana fizică sau juridică care efectuează coordonarea va colabora și informa permanent, în scris și verbal, serviciul intern de prevenire și protecție al beneficiarului și-l va ține la curent cu toate modificările apărute sau evenimentele produse la lucrările beneficiarului (companiei);

3.9. Unitatea, persoana fizică sau juridică care efectuează coordonarea va pune la dispoziție serviciului intern de prevenire și protecție al beneficiarului ori de câte ori i se va cere toate documentele necesare coordonării în materie de securitate și sănătate pentru a fi verificate;

3.10. La finalizarea unei lucrări unitatea, persoana fizică sau juridică prestatoare va pune la dispoziție serviciului intern de prevenire și protecție al beneficiarului în format scris și electronic toate documentele specifice coordonării în materie de securitate și sănătate a lucrării finalizate;

3.11. La încheierea contractului de coordonare unitatea, persoana fizică sau juridică care a efectuat coordonarea de securitate și sănătate are obligația de a pune la dispoziție serviciului intern de prevenire și protecție al beneficiarului, **în format scris și electronic editabil și scanat cu semnături**, toate documentele specifice coordonării, elaborate, actualizate și completate la zi (până în ziua încheierii contractului) pentru toate lucrările finalizate sau nefinalizate ale companiei pe durata desfășurării contractului de coordonare;

3.12. După primirea documentelor din partea beneficiarului în faza de proiectare unitatea, persoana fizică sau juridică care efectuează coordonarea de securitate și sănătate în termen de 10 zile va finaliza documentele specifice (Planul SSM din faza de proiectare, Registrul de coordonare și dosarul de intervenții ulterioare)

3.13. Unitatea, persoana fizică sau juridică care efectuează coordonarea de securitate și sănătate va semna și ștampila toate documentele elaborate și va răspunde de conținutul și corectitudinea acestora.

3.14. Pentru serviciul prestat unitatea, persoana fizică sau juridică va întocmi rapoarte lunare. Raportul de activitate lunar se va depune la registratura Companiei de apă Oradea până în data de 15 a lunii următoare lunii pentru care s-a făcut raportarea. Raportul final de activitate la

încheierea prestării serviciilor se va depune la registratura Companiei de apă Oradea în termen de 15 zile de la înregistrarea ultimului raport lunar. Toate rapoartele vor fi semnate și ștampilate.

3.15. Unitatea, persoana fizică sau juridică care efectuează coordonarea de securitate și sănătate va răspunde de calitatea coordonării lucrărilor în fața organelor de control și a legii conform legislație în vigoare;

3.16. În cazul în care unitatea, persoana fizică sau juridică care efectuează coordonarea de securitate și sănătate, nu și-a îndeplinit îndatoririle față de beneficiar, va suporta toate consecințele, repercusiunile și va răspunde conform legii dacă beneficiarul va fi tras la răspundere în fața organelor de control și a legii sau în cazul producerii unor evenimente.

4. Oferta:

4.1 Condiții generale de ofertare

- Oferta va fi prezentată în limba română;
- Prețurile și valoarea ofertată vor fi exprimate în lei și vor cuprinde toate taxele (cheltuieli de transport, taxe de redactare, livrarea sau furnizare documente, alte costuri, etc.);
- Prețurile și valoarea ofertată vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

- Pentru a evalua și compara cât mai corect ofertele depuse, persoana fizică sau juridică achizitoare poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițându-se nici o modificare a prețului sau conținutului ofertei cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor materiale descoperite de Comisia de Licitatie în cursul examinării ofertelor.

- Oferta evaluată ca necorespunzătoare este respinsă de către persoana juridică achizitoare și nici nu poate deveni corespunzătoare prin corectarea acesteia, ulterior.

4.2 Modul de întocmire a ofertei financiare se va face astfel:

- Oferta financiară va reprezenta procent din valoarea de C+M contractată aferentă unei lucrări. (**Vo - valoare ofertată**)
- Procentul din valoarea de C+M contractată aferentă unei lucrări, nu va depăși **1(unu) %**.
- Procentul ofertat se va compune din două elemente:
 - A) Proiectare (**Vp - valoare proiectare**) - max. 10 % din Vo ofertat.
 - B) Urmărire execuție lucrări. (**Vu - valoare urmărire**) - % din Vo ofertat.
- Valorile aferente punctelor A și B vor fi procente din procentul valorii de C+M contractată aferentă unei lucrări.

$$- Vo = Vp + Vu$$

- Oferta câștigătoare va fi procentul cel mai mic ofertat pentru Vo.

- Detalierea lui Vo se face pe baza centralizatorului de mai jos:

Nr. crt.	% Vp din Vo ofertat (valoare proiectare)	% Vu din Vo ofertat (valoare urmărire)	% Vo (valoare ofertată) (Vp+Vu - col.1+col.2)
0	1	2	3
			100%

4.3. Plata serviciilor efectuate.

În funcție de natura serviciilor prestate (proiectare și/sau urmărire execuție), plata serviciilor prestate se efectuează lunar pentru fiecare lucrare de execuție aflată în derulare, valoarea decontată va fi proporțională cu **stadiul fizic realizat** din valoarea alocată fiecărei investiții, confirmată de dirigintele responsabil de lucrare.

Pentru orice modificare survenită în timpul execuției lucrărilor, documentația SSM aferentă se actualizează în valoarea ofertată inițial până la data recepției lucrărilor efectuate (RTL).

Plata serviciilor efectuate pentru proiectare se va realiza în două tranșe:

1. 50% din V_p la finalizarea proiectului tehnic, respectiv după avizarea în comisia tehnică a beneficiarului din valoarea C+M din studiul de fezabilitate aprobat, calculat cu procentele din prezentul contract.
2. 50% din V_p ca regularizare din valoarea de C+M contractată, calculat cu procentele din prezentul contract. Dacă lucrarea nu se contractează pentru execuție, regularizarea se va face din valoarea C+M din studiul de fezabilitate aprobat, calculat cu procentele din prezentul contract.

Pentru orice modificare survenită la proiect, documentația SSM aferentă se actualizează în valoarea ofertată inițial până la data aprobării proiectului tehnic.

Valoarea decontată reprezintă procentul declarat în oferta, pentru categoria de servicii prestată (proiectare sau urmărire execuție) și nu poate depăși valoarea alocată inițial (%).

4.4. Certificarea calității

- Ofertanții vor prezenta documentele (certIFICATELE de atestare și/sau abilitare) precum și competențele necesare coordonatorilor în materie de securitate și sănătate conform legislației în vigoare.

- Ofertanții vor prezenta un istoric (CV) al activității de coordonare în materie de securitate și sănătate pe care au desfășurat-o în ultimii 3 ani precum și CV-urile coordonatorilor în materie de securitate și sănătate care vor efectua coordonarea lucrărilor pe șantierele temporare sau mobile a beneficiarului (companiei).

4.5. Garanția lucrării

Garanția serviciilor se reflectă în desfășurarea fără probleme pe linie de securitate și sănătate în muncă a lucrărilor din șantierele temporare sau mobile ale beneficiarului (companiei) până la RTL.

4.6. Condiții și termene de livrare și de execuție

Durata contractului este de 1 an (12 luni) de la data semnării acestuia. Durata de valabilitate a contractului expiră la data finalizării contractelor de execuție lucrări (RTL), începute în durata contractului, fără depășirea valorii alocate lucrării.

4.7. Valoare estimată

132.500 lei fără TVA

Șef Compartiment SSM-MC
ing. Mihaela UNGUR



Inspector SSM pe companie
ing. Valentin DAT

