



S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909
Tel secretariat: 004 0259 435 051
Fax : 004 0259 432 576
CUI: RO 54760
J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500
Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: apaoradea@apaoradea.ro
Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice
Nr. 36089 din 08.08.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ - EXECUȚIE LUCRĂRI -

Prin prezenta, vă invităm sa participați la procedura de achiziție directă, lucrări de execuție:

Obiectele achiziției directe:

Lucrari necesare finalizarii investitiei:

“Relocare rețele apă, rețele canalizare menajeră și rețele canalizare pluvială în Piața Bobârnei, municipiul Oradea, jud. Bihor“

Codul CPV: 45231111-6 Lucrări de demontare și de înlocuire a conductelor (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției: 269.651,65 lei fără TVA.

Sursa de finanțare: Buget local și alte surse legal constituite.

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de achiziție publică, execuție lucrări. Câștigătorul achiziției directe va introduce în catalogul electronic al achizițiilor publice de pe SEAP oferta câștigătoare, pentru a putea finaliza achiziția.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut, dintre ofertele admisibile.

Durata contractului : 45 (patruzecișicinci) zile, de la data data întocmirii P.V. de predare – primire a amplasamentului.

Perioada de garanție de bună execuție va fi de 12 luni.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 zile (de la termenul limită de depunere a ofertelor)

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

(conform formularelor anexate)

Ofertantii pot prezenta o declaratie pe propria raspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selectie (conform **Formularului 20**), alături de propunerea tehnică și propunerea financiară.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc, după evaluarea tuturor ofertelor depuse, va prezenta la solicitarea entității contractante, toate documentele suport solicitate prin invitație

de participare, în vederea probării celor asumate prin Declarația pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție **Formularului 20**.

Documentele de calificare și selecție solicitate :

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1.1. Declarație privind neîncadrare în prevederile art. 177 din Legea 99/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 3**)/Cazier judiciar operator economic/ofertant. Documentele se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Condiție de calificare: Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spalare de bani, activități criminale.

1.2. Declarație privind neîncadrare în situațiile prevăzute art. 178 din Legea 99/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 4**)

Condiție de calificare: achizitorul nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, eliberate până la data limită de depunere a ofertelor. Dovada achitării impozitelor și taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată lunii anterioare celei în care se depun ofertele. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată, iar dacă traducătorul nu este autorizat va fi legalizată.

1.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 5**)

1.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevederilor art. 73 din Legea 99/2016

Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 6**) Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice române: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului, să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice străine: - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

NOTA: În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici (Informații despre asociere **Formular nr. 7** și Acord de asociere - **Formular nr. 7A**), în baza **art. 66** din Legea 99/2016:

1. Fiecare asociat trebuie să îndeplinească cerințele de la pct.1, referitoare la eligibilitate și înregistrare.
2. În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.

3. Daca exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste situatia personala/ capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a unui operator economic, Entitatea Contractanta poate solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatiile in acest sens.

4. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

3. Capacitatea economică și financiară

Cifra medie de afaceri ultimii 3(trei) ani (2016, 2017, 2018). Pentru conversia în Lei, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv.

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie privind cifra de afaceri (Complet. **Formular nr. 8**).

4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

4.1. Pentru demonstrarea capacității profesionale necesare implementării cu succes a contractului, ofertantul va demonstra ca in ultimii 5 ani:

- a executat cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit.

Pentru confirmarea experientei similare în executie lucrari similare se vor prezenta:

- conform art. **art. 192. alin. a)** din **Legea 99/2016**, o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante.

Lista cu lucrările executate însoțite de certificari de bună execuție pentru cele mai importante lucrări, certificări din care să reiasă: beneficiarii finali, valoarea/ cantitățile de lucrări/centralizator lucrări, perioada (inclusiv data încheierii contractului) si locul executiei lucrărilor, precizându-se dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și daca au fost duse la bun sfârșit.

- Pentru demonstrarea experientei similare se vor prezenta certificările de buna execuție astfel: procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor/finala SAU certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, documente din care sa reiasa: beneficiarii (indiferent daca acestia sunt autoritati/ entități contractante sau clienti privati), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrării), perioada și locul executiei lucrarilor. Documentele prezentate vor atesta faptul că, lucrările au fost efectuate, in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit

Se mentioneaza, ca cei 5 ani, in vederea demonstrarii experientei similare, se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire : Completare **Formular nr. 9, 9.1.**

4.2. **Declarație privind Resursele (Complet. Formular nr. 10).**

5. Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului

5.1. Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu SR EN **ISO 9001** sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, valabil la data limita de depunere a ofertelor.

Modalitatea de indeplinire: Certificat ISO 9001 sau echivalent, si anexele acesteia. (copia certificata pentru conformitate cu originalul, semnata si stampilata de persoanele autorizate). Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

Notă: - În cazul unei asocieri, cerinta va fi îndeplinita individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

- Certificarea respectarii standardelor de asigurare acalitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnica – Va fi inclusa intr-un volum distinct, care va fi prezentata astfel incat trebuie sa rezulte ca:

(a) Ofertantul a inteles corect cerintele din proiectul tehnic, caietul de sarcini si ca , solutia tehnica prezentata acopera si indeplineste intru totul aceste cerinte. Deasemenea propunerea trebuie sa convinga Eutoritatea Contractanta ca in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente pentru a asigura efectuarea lucrarilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare;

(b) Ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii și obligatiilor referitoare la protectia mediului, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari - **Formular nr. 11 și Formular nr. 12;**

(c) toate **clarificarile** din perioada de pregatire a ofertelor atasate invitației de participare, semnate (daca este cazul);

(d) **Fisele tehnice** date de producători/furnizori pentru materialele principale (dacă este cazul), care vor conține principalele caracteristici tehnice si care demonstreaza conformitatea cu solicitarile Proiectului Tehnic/Caietele de sarcini, după caz.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respecta cerintele solicitate duce la respingerea ofertei fiind considerata **neconformă**.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, cuprinzând toate costurile aferente prezentei proceduri.

Propunerea financiara se va prezenta in lei. Propunerea financiara va contine:

(a) Formularul de oferta (Formular **nr. 13**);

(b) Anexa la oferta

(c) Centralizator valoric (Formularul **nr.13.1.**),

Pretul ofertei din Formularul de oferta (Formular nr.13) trebuie sa acopere toate costurile descrise in Documentele Ofertei.

In cazul in care exista componente pentru care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera ca acel pret are valoarea zero, iar executantul va suportara pe propria cheltuială costurile necotate din oferta financiara, respectiv a executiei lucrarilor aferente articolelor necotate.

Componentele specificate reprezinta toate activitatile care trebuie intreprinse de executant pentru a-si indeplini obligatiile in cadrul Contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiara, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret,precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.Ofertantul va evidentia, prin completarea formularelor corespunzatoare,urmatoarele:

a)valoarea totala a lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata care va fi evidentiata distinct;

b)valoarea pe fiecare obiect al lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi evidentiata distinct;

c)valoarea fiecarui deviz aferent categoriilor de lucrari. Devizele vor fi prezentate cu afisarea pe fiecare articol a listelor anexe, sporurilor de articol si normelor de timp aferente;

d) valoarea consumurilor de resurse materiale pe fiecare deviz în parte, C6;

e)valoarea consumurilor cu mâna de lucru pe fiecare deviz în parte, C7;

f)valoarea consumurilor privind utilajele de constructii pe fiecare deviz în parte, C8;

g)valoarea consumurilor privind transporturile pe fiecare deviz în parte, C9;

h)valoarea utilajelor si echipamentelor tehnologice, cu montaj si independente, inclusiv a dotarilor aferente lucrarii a carei dobândire face obiectul achizitiei publice, dupa caz;

i)toata propunerea financiara va fi prezentata inclusiv in format electronic.

*Ofertantul va ține cont de **recapitulațiile devizelor (cotele de contribuții datorate)** de salariul minim și contribuția asiguratorie de muncă, valabile la data prezentării ofertei.*

Se va anexa **obligatoriu** oferta furnizorilor de materiale principale. Materialele oferite se vor conforma specificațiilor din proiectul tehnic.

Modelul de contract și anexa SSM la contract se vor semna și stampila în vederea însuririi clauzelor contractuale de către ofertant. Se vor prezenta documentele de contract parafate pe fiecare pagină și semnate la final, cu posibilitatea formularii de amendamente în legătura cu clauzele contractuale specifice, dacă este cazul.

Ofertanții vor prezenta și Declarația privind însusirea documentației de atribuire (Completare Formularul nr.17).

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare (Formular **nr. 1**);
- Formularul de Oferta (Formularul **nr.13**), anexa la formularul de ofertă, centralizator valoric;
- Toate celelalte documente solicitate (cf. cerințelor de mai jos).

Ofertantul trebuie să prezinte 1 (un) exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, respectiv Formularul 17, 19 și 20, ofertă tehnică și financiară în original, 1 (un) exemplar în copie tehnic și financiar și 1 (un) exemplar electronic al propunerii financiare. Paginile trebuie să fie numerotate și trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertele tehnice și financiare vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

- a) adresa Entității Contractante;
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul invitației de participare la procedura de atribuire a contractului;
- c) precizarea “ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA,ORADEPUNERII OFERTELOR”.
- d) numele/denumirea Ofertantului.

Descrierea investiției: „Relocare rețele apă, rețele canalizare menajeră și rețele canalizare pluvială în Piața Bobârnei, municipiul Oradea, jud. Bihor” conform proiectului tehnic anexat prezentei.

Execuția lucrărilor

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații:

- a) sesizarea beneficiarului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor, numai la obiectivele pentru care există autorizații de construire;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, printr-un sistem propriu de calitate, realizat prin personal responsabil tehnic cu execuția și responsabil tehnic cu controlul calității;
- d) respectarea de către executant a programului de control și verificare a calității.
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor privind calitatea în construcții;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate prevăzut prin lege;
- h) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție ale lucrărilor de construcții;
- i) remedierea pe propria cheltuială, a defectelor calitative aparute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- j) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- k) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile în vigoare.

Documentațiile elaborate se vor preda pe suport de hârtie și pe suport magnetic atât piesele scrise cât și cele desenate, conform celor de mai jos :

Ridicările topografice

La finalizarea executiei, executantul are obligația de a prezenta beneficiarului pe suport magnetic ridicările topo în sistemul de coordonate STEREO 70, cu situația real executată cu toate detaliile necesare identificării exacte a lucrărilor executate (L,D) armături cămine intersecții cu alte utilități, racorduri, înainte de acoperire, (în conformitate cu prevederile legale în vigoare – Legea 52/2006 art. 8 și Ordinul 1.430/2005 art. 75). La receptia fiecarui obiect ridicările topo se vor întocmi de către un topograf autorizat, vor fi vizate în mod obligatoriu de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, și se vor preda beneficiarului – Compartiment GIS, pe suport de hartie si pe suport magnetic sub formă de fișiere Autocad (dxf.)sau Microstation (dgn.), pe bază de proces - verbal.

Situațiile de lucrări se vor întocmi pentru fiecare diametru de rețea de canalizare menajeră, și pentru fiecare racord de canalizare menajeră în parte pe hârtie și în format electronic.

Executantul are obligația de a executa, finaliza și remedia orice defecte ale lucrării: „**Relocare rețele apă, rețele canalizare menajeră și rețele canalizare pluvială în Piața Bobârnei, municipiul Oradea, jud. Bihor**”, așa cum este prevăzut în graficul de execuție fizic.

Lucrările de execuție vor respecta durata contractuală, conform graficului de execuție.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, conform HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții sunt rugați să urmărească pe site-ul S.C. Compania de Apa Oradea S.A. eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări postate în termen legal și anexate prezentei invitații.

Data limită de depunere a ofertelor: 20.08.2019 ora 15³⁰.

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 90 zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

Oferta se va depune la: Adresa: S.C.COMPANIA DE APA ORADEA S.A, str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, Mun. Oradea, Jud. Bihor, Romania, Secretariat, în plic închis, cu mențiunea „ofertă“ execuție lucrări: „Relocare rețele apă, rețele canalizare menajeră și rețele canalizare pluvială în Piața Bobârnei, municipiul Oradea, jud. Bihor”, 20.08.2019 ora 15³⁰.

Vă mulțumim pentru colaborare.