

**Recondiționare și punere în funcțiune conveior, bol și
cutie de viteză la centrifuga de deshidratare Alfa Laval din
Stația de Epurare**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA DE APA ORADEA S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 54760; Adresa: Strada: Zamfirescu Duiliu, nr. 3; Localitatea: Oradea; Cod NUTS: RO111 Bihor; Cod postal: 410202; Tara: Romania; Persoana de contact: Andreea MIHIȚ; Telefon: +40 259436934; Fax: +40 259432576; E-mail: achizitii publice@apaoradea.ro; savav@apaoradea.ro; apaoradea@apaoradea.ro; Adresa internet: (URL) www.apaoradea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.6) Activitate principala

Apa

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Recondiționare și punere în funcțiune conveior, bol și cutie de viteză la centrifuga de deshidratare Alfa Laval din Stația de Epurare
Numar referinta: RO 54760/S11/2021

II.1.2) Cod CPV principal

50000000-5 Servicii de reparare si intretinere (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii diverse

II.1.4) Descrierea succinta

Scopul prestarea serviciilor de "Recondiționare și punere în funcțiune conveior, bol și cutie de viteză la centrifuga de deshidratare Alfa Laval din Stația de Epurare".

Durata de implementare a contractului este de 90 (nouăzeci) de zile, de la semnarea contractului, de ambele părți.

Entitatea contractantă va răspunde consolidat tuturor solicitărilor de clarificări, solicitate cu cel târziu 6 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Entitatea contractanta va posta răspunsul consolidat la solicitările de clarificări, cu cel târziu 4 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 160000; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 50000000-5 Servicii de reparare si intretinere (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO111 Bihor

Locul principal de executare:

S.C. COMPANIA DE APA Oradea S.A. - Mun. Oradea, sos. Borsului km 5, malul drept al raului Crisul Repede, la sud de drumul national E60.S.C. COMPANIA DE APA Oradea S.A. - Mun. Oradea, sos. Borsului km 5, malul drept al raului Crisul Repede, la sud de drumul national E60.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Serviciile de recondiționare și punere în funcțiune conveior, bol și cutie de viteză sunt necesare pentru buna desfășurare a centrifugelor de deshidratare (ALDEC G2-60) Alfa Laval din Stația de Epurare, fără de care funcționarea continuă a acestor echipamente, procesul de tratare a nămolului (îngroșare, deshidratare, fermentare și implicit producerea de biogaz) nu se poate realiza.

Prestarea acestor servicii sunt necesare pentru centrifuga de deshidratare Alfa Laval din Stația de Epurare, care prezintă uzuri mari la bol, conveyor, respectiv cutia de viteze.

Datorită complexității echipamentelor, care fac obiectul prestării serviciului, pentru clarificarea tuturor detaliilor, și pentru o ofertare unitară înainte de depunerea ofertei, se poate vizita amplasamentul prin prezentarea posibilului ofertant în Stația de Epurare Oradea str. Calea Borsului nr. 22 L, între orele 8-15 (zile lucratoare). Vizitarea amplasamentului se va face cel târziu în a 10 zi, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor pe baza unei cereri scrise, care se va transmite pe e-mail epurare@apaoradea.ro. Persoana de contact: ing. Dănuț SILAGHI (tel. 0741.45.36.91) - sef Sector Epurare. Dovada documentării în Stația de Epurare, se concretizează prin încheierea unui proces verbal între reprezentantul Stației de Epurare Oradea și posibilul ofertant.

Entitatea contractanta va raspunde consolidat tuturor solicitarilor de clarificari, solicitate cu cel târziu 6 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare. Entitatea contractanta va posta raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari cu cel târziu 4 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Operatorii economici (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 și 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți (distinct pentru: lider, asociat, terț susținător, subcontractant, după caz) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor și Declarația pe proprie răspundere (model Formular nr.3 + anexă), distinct pentru: lider, asociat, terț susținător, subcontractant, după caz.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea entității contractante, de regulă a următoarelor informații și documente:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării;
2. cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul emis de ONRC/actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
4. alte documente edificatoare, după caz. Neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea 99/2016 Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa DUAE, alături de Declarația pe proprie răspundere (model Formular nr.3 + anexă). Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: director general ing. Ovidiu GAVRA, președinte CA Nadia Ramona HAȘ, membru CA Mihai Dan GROZA, membru CA Marius Gabriel MEȘTERU, membru CA Răzvan Mihai AILISOAIE, membru CA Claudiu Romulus OROS, membru CA Dinu Claudiu NEGREAN, membru CA Vasile FONOAGE, director tehnic ing. Cristian POPA, director economic ec. Julianna PANOIU, director direcția comercială ec. Ovidiu MUREȘAN, șef comp. Achizitii Publice ing. Vivianne SAVA, comp. Achizitii Publice ing. Andreea MIHIȚ, Comp. Juridic cs.jr. Florina CIPLEU, Comp. Financiar, analize economice ec. Simona CREȚ, șef comp. Tehnic ing. Cristian CIURSAȘ, șef sector Epurare ing. Dănuț SILAGHI, șef Comp. Financiar, analize economice ec. Adriana HANDRA, sector Epurare ing. Stefan MIHELER.

Nota: a) Documentele din această secțiune vor fi prezentate de către fiecare dintre membrii unei asocieri de operatori economici (operator economic ofertant/asociat/terți susținători/subcontractanți propuși);

b) Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități din țara de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele entității contractante. Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

c) În cazul în care țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile atunci se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea odată cu oferta a DUAE atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Nedepunerea odată cu DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE.
3. În cazul subcontractării, ofertanții vor menționa obligatoriu, în acordul de subcontractare, partea subcontractată (valoric și procentual).

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, după cum urmează:

Pentru persoanele juridice române: documentele se prezintă în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Informațiile din acest document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

Pentru persoanele juridice române

Documente de confirmare: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.

Pentru persoanele juridice străine

Documente de confirmare:

- Prez. de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)
- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

- 1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Pentru demonstrarea capacității profesionale necesare implementării contractului, ofertantul va prezenta ca experiență similară în calitate de ofertant/asociat sau dacă ofertantul beneficiază de susținere, următoarele cerințe minime:

O listă a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade, care acoperă cel mult ultimii 3 ani, care va conține dovada că, a prestat servicii similare de recondiționare/reparații și punere în funcțiune centrifuge din cadrul stațiilor de epurare, în baza a cel puțin un contract. - Prestarea serviciilor se confirma prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritatea/entitate sau client beneficiar.

Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare, se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Terț susținător tehnic și profesional - dacă este cazul.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 196 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, și nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 177, 178, 180 și 73.

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, acesta va prezenta DUAE cu toate informațiile prevăzute la art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 cu privire la terțul susținător.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători), din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestor, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi solicitate de către entitatea contractantă, doar ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2.) Proportia de subcontractare

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. -

Se va prezenta contractul de subcontractare unde va fi precizat concret partea care se subcontractează, procentul și valoarea subcontractata.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor: -

III.1.6) Depozite și garanții solicitate

1.500 lei. Data pt echivalenta GP lei/valuta este cursul BNR din data public.IP. Este de preferat ca GP sa fie emisa de catre o banca cu corespondent in Romania.Valabilitatea GP: 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor.Forma de constituire a garantiei de participare acceptata,conf.art 42 alin(1);(6) din HG 394/2016 cu respectarea art.42 alin (2)- constituita în cuantumul și per. de valab. prevazute în DA: virament bancar, OP în contul AC în lei RO41BRDE050SV03433450500 Oradea cu cond. confirmarii de catre banca pana la data și ora limita de depunere a ofertelor, în numerar la caseria AC/instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea în condițiile legii (conf. Formular 1), cu toate anexele (Cond.de asigurare, alte clauze, dovada platii primei de asigurare, etc), în format electronic SEAP semnate cu semnatura electronica, prezentate cel mai târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor. EC va retine GP daca:a)ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b)oferta sa fiind stabilita câștig ofertantul nu constituie GBE ;c)oferta sa fiind stabilita câștig ofertantul a refuza sa semneze ctr în peri. de valabilitate a ofertei. GP va fi irevocabila.Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat,cf.art.42,alin.4 HG394/2016.EC va elibera/restitui GP conf art. 44 din HG. 394/2016.GP emisa în alta limba decât româna va fi prezentata însoțita de traducerea autorizata în limba romana.În cazul ofertelor în asociere GP trebuie constit.în numele asocierii, mentionandu-se ca acopera în mod solidar de toti membrii grupului.În orice situatie, dovada constituirii GP trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor, conf. art. 42 alin.7-HG 394/2016.

Cuantumul GBE este de 10% din prețul contractului fără TVA, constituită conf. art.45 alin. 4 din HG. 394/2016 : GBE se constituie prin a) virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 42 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. Valab. GBE cel puțin pe per.de derulare a contr. se va prezenta în original,(model Formular 2), inclusiv toate anexele (ex. Condiții de asigurare, Alte clauze, dovada plății primei de asigurare, etc)..; GBE. Este de preferat să fie emisă de către o banca care are corespondent în România.; b) rețineri succesive din sumele datorate pt facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului sectorial, fără TVA.; c) În cazul în care GBE este mai mica de 5.000 lei, EC acceptă constituirea acesteia prin depunerea la casieria EC a unor sume în numerar. GBE va face referire expresa la ctr încheiat cu EC, va conține numele în clar al EC și parafa lizibila a instituției emitente și/sau semnat autorizată. Nu se admite prezentarea unor documente de GBE comune cu alte investiții. În cazul depunerii de oferte în asociere, GBE trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția trebuie sa fie irevocabila, iar plata garanției se va executa neconditionat.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 24.08.2021 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 24.12.2021

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 24.08.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor cerintelor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie. Mentionam faptul ca pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici, trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica.

- Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP.
 - Corespondenta si toate documentele intocmite de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.
 - Documentatia de atribuire se posteaza integral in cadrul anuntului de participare simplificat publicat pe site -ul www.e-licitatie.ro.
 - Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv prin SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, inclusiv in format editabil.
 - Raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari se va posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare simplificat publicat pe site -ul www.e-licitatie.ro.
 - Necompletarea DUAЕ sau neancarcarea Propunerii Tehnice si/sau a Propunerii Financiare, documente care fac parte integranta din oferta, conduce la respingerea ofertei. Oferta si Toate certif. si doc. emise in alta limba decât româna vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.
- Solicitarile de clarif. ale posibilor ofertanti, cu respectarea art. 78 alin. (1) si art. 173 din Legea nr. 99/2016, se vor adresa pâna la data limita ,stabilita in anuntul de participare in mod exclusiv in SEAP , iar raspunsul consolidat la acestea va fi publicat in SEAP cu respectarea art 172 alin. (2) din Legea nr. 99/2016.

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarif. si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. La solicitarea entitatii contractante documentele întocmite de ofertanți vor fi încărcate în SEAP și in format editabil.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. 1, lit.b) din Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

06.08.2021