



# S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

Tel centrala: 004 0259 436 909  
Tel secretariat: 004 0259 435 051  
Fax : 004 0259 432 576  
CUI: RO 54760  
J 05 / 14 / 28. 05. 1991



Cont : RO41BRDE050SV03433450500  
Capital social: 12.000.800 RON

E-mail: [apaoradea@apaoradea.ro](mailto:apaoradea@apaoradea.ro)  
Website: <http://www.apaoradea.ro>

ROMÂNIA, BIHOR, ORADEA 410202, STR. DUILIU ZAMFIRESCU NR. 3

Compartimentul Achiziții Publice  
Nr. 12006 din 07.04.2021

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ - EXECUȚIE LUCRĂRI - RELUARE 2

Prin prezenta, vă invităm sa participați la procedura de achiziție directă, execuție lucrări:

**Obiectele achiziției directe:** execuție lucrări

**„Conectări canalizări pluviale str. L. Pasteur și str. Gh. Doja, municipiul Oradea” –  
Reluare 2**

**Codul CPV:** 45232130-2 - Lucrări de construcții de canalizări de ape pluviale (Rev.2)

**Valoarea totală estimată a investiției: 41.260,26 lei fără TVA**, care cuprinde și cuantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute, prevăzută și stabilită de proiectantul lucrării în devizul general al proiectului tehnic.

**Valoarea estimată a lucrărilor: 37.576,31 lei fără TVA**, conform devizului general, detaliată pe capitole astfel:

<b>a) Cap. 4. Cheltuieli pt. investiția de bază</b>	<b>36.839,52 lei</b>
Cap.4.1.1. Pluvial – Descărcări canalizări pluviale 4 buc	36.839,52 lei
<b>b) Cap. 5. Alte cheltuieli</b>	<b>736,79 lei</b>
Cap.5.1.1 - Lucrări de construcții pentru organizarea șantierului (2% din cap. 4)	736,79 lei
Cap. 5.3 - Cheltuieli diverse și neprevăzute (10% din cap. 4)	3.683,95 lei

Valoarea totală estimată cuprinde și cuantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute, astfel cum acestea au fost definite în devizul general al obiectivului, prin raportarea acestui procent la valoarea estimată a contractului, respectiv suma aferenta cheltuielilor diverse și neprevăzute de **3.683,95 lei** (aplicate la valoarea Cap. 4 - Cheltuielilor pt. investiția de bază, conform Deviz General, exclusiv organizarea de șantier).

Achizitorul va deconta din valoarea aferenta procentului de diverse și neprevăzute, doar dacă apar, cheltuielile cu lucrări care pot fi incidente pe parcursul derulării contractului și care nu reprezintă modificări substanțiale ale acestuia.

Taxele aferente investiției (Taxa Autorizație de Construire, taxe aviz desfacere pavaj și cotele ISC) vor fi suportate de CAO, orice alte taxe impuse în timpul desfășurării lucrărilor vor fi suportate de constructor.

## Sursa de finantare: - Buget Local

**Modul de finalizare a achiziției directe:** încheierea unui contract de achiziție publică lucrări de execuție. *Câștigătorul achiziției directe va introduce în catalogul electronic al achizițiilor publice de pe SEAP oferta câștigătoare, pentru a putea finaliza achiziția.*

**Criteriul de atribuire:** *Prețul cel mai scăzut, dintre ofertele admisibile.*

## Durata contractului :

Nr. crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2021
		Zile calendaristice
<b>EXECUȚIE LUCRĂRI</b>		
1.	<b>Conectări canalizări pluviale str. L. Pasteur și str. Gh. Doja, municipiul Oradea</b>	60 zile calendaristice de la predare amplasament

Perioada de garanție de bună execuție va fi de 12 de luni.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: **60 zile** (de la termenul limită de depunere a ofertelor).

## CONDIȚII DE PARTICIPARE:

(conform formularelor anexate)

Ofertantii pot prezenta o declarație pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție (conform **Formularului 20**), alături de propunerea tehnică și propunerea financiară.

*\* Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc, după evaluarea tuturor ofertelor depuse, va prezenta la solicitarea entității contractante, toate documentele suport solicitate prin invitație de participare, în vederea probării celor asumate prin Declarația pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție - **Formularului 20**.*

## I. DOCUMENTELE DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE :

### 1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

#### **1.1. Declarație privind neîncadrare în prevederile art. 177 din Legea 99/2016**

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 3**) /Cazier judiciar operator economic/ofertant. Documentele se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

#### **1.2. Declarație privind neîncadrare în situațiile prevăzute art. 178 din Legea 99/2016**

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 4**)

Condiție de calificare: achizitorul nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, eliberate până la data limită de depunere a ofertelor. Dovada achitării impozitelor și taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata lunii anterioare celei în care se depun ofertele.

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată, iar dacă traducătorul nu este autorizat va fi legalizată.

#### **1.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016**

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 5**).

#### 1.4. **Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevederilor art. 73 din Legea 99/2016**

Documente de confirmare: Declaratie pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 6**)  
Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat.

#### 2. **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice române: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului, sa se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice străine: - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)  
- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

NOTA: În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici (Informații despre asociere Formular **nr. 7** și Acord de asociere - Formular **nr. 7A**), în baza **art. 66 din Legea 99/2016:**

1. Fiecare asociat trebuie sa îndeplinească cerințele de la pct.1, referitoare la eligibilitate și înregistrare.
2. În cazul în care este declarată câștigătoare o oferta depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.
3. Dacă există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește situația personală/ capacitatea de exercitare a activității profesionale a unui operator economic, entitatea contractantă poate solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză cât și de la autoritățile competente care pot furniza informațiile în acest sens.
4. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

#### 3. **Capacitatea tehnică și/sau profesională**

3.1. Pentru demonstrarea capacității profesionale necesare implementării cu succes a contractului, ofertantul va demonstra că în ultimii 5 ani:

- a executat cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit.

Pentru confirmarea experienței similare în execuție lucrări similare se vor prezenta:

- certificare de bună execuție astfel: proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor/finală SAU certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de către clientul beneficiar, document din care să reiasă: beneficiarul (indiferent dacă acesta este autoritate/ entitate contractantă sau client privat), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada și locul execuției lucrărilor. Documentul prezentat va atesta faptul că, lucrările au fost efectuate, în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

Se menționează, ca cei 5 ani, în vederea demonstrării experienței similare, se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire : Completare **Formular nr. 9, 9.1.**

#### 4. **Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului**

4.1. Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN **ISO 9001** sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire: Certificat ISO 9001 sau echivalent, și anexele acesteia. (copia certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată de persoanele autorizate). Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Notă: - În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

- Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

## **II. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:**

Propunerea tehnică –Va fi prezentată astfel încât trebuie să rezulte că:

- (a) Ofertantul a înțeles corect cerințele din proiectul tehnic, caietul de sarcini și că, soluția tehnică prezentată acoperă și îndeplinește întru totul aceste cerințe. De asemenea propunerea trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura efectuarea lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare;
- (b) Declarație privind **Resursele** (Completare **Formular nr. 10**).
- (c) Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și obligațiilor referitoare la protecția mediului, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări - **Formular nr. 11 și Formular nr. 12;**
- (d) Grafic de execuție - **Formularul nr. 14**
- (e) toate **clarificările** din perioada de pregătire a ofertelor atașate invitației de participare, semnate (dacă este cazul);
- (f) **Fișele tehnice** date de producători/furnizori pentru materialele principale (dacă este cazul), care vor conține principalele caracteristici tehnice și care demonstrează conformitatea cu solicitările Proiectului Tehnic/Caietele de sarcini, după caz.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respecta cerințele solicitate duce la respingerea ofertei fiind considerată **neconformă**.

## **III. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, cuprinzând toate costurile aferente prezentei proceduri.

Propunerea financiară se va prezenta în lei. Propunerea financiară va conține:

- (a) Formularul de ofertă (Formular **nr. 13**);
- (b) Anexa la ofertă;
- (c) Centralizator valoric ( Formularul **nr.13.1**).

Prețul ofertei din Formularul de ofertă (Formular nr.13) trebuie să acopere toate costurile descrise în Documentele Ofertei.

În cazul în care există componente pentru care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera că acel preț are valoarea zero, iar executantul va suporta pe propria cheltuială costurile necotate din oferta financiară, respectiv a execuției lucrărilor aferente articolelor necotate.

Componentele specificate reprezintă toate activitățile care trebuie întreprinse de executant pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul Contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica. Ofertantul va respecta cerințele impuse in documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare. Ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare, următoarele:

- a) valoarea totală a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată care va fi evidențiată distinct;
- b) valoarea pe fiecare obiect al lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct;

- c) valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de lucrări. Devizele vor fi prezentate cu afișarea pe fiecare articol a listelor anexe, sporurilor de articol și normelor de timp aferente;
- d) valoarea consumurilor de resurse materiale pe fiecare deviz în parte, C6;
- e) valoarea consumurilor cu mâna de lucru pe fiecare deviz în parte, C7;
- f) valoarea consumurilor privind utilajele de construcții pe fiecare deviz în parte, C8;
- g) valoarea consumurilor privind transporturile pe fiecare deviz în parte, C9;
- h) valoarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv a dotărilor aferente lucrării a cărei dobândire face obiectul achiziției publice, după caz;
- i) toată propunerea financiară va fi prezentată inclusiv în format electronic.

*Ofertantul va prezenta și recapitulațiile devizelor ( cotele de contribuții datorate ) pentru anul 2021, (salariul minim și contribuția asiguratorie de muncă), valabile la data prezentării ofertei.*

Se va anexa **obligatoriu** oferta furnizorilor de materiale principale. Materialele oferite se vor conforma specificațiilor din proiectul tehnic.

*Modelul de contract și anexa SSM la contract se vor semna și stampila în vederea însușirii clauzelor contractuale de către ofertant. Se vor prezenta documentele de contract parafate pe fiecare pagina și semnate la final, cu posibilitatea formulării de amendamente în legătură cu clauzele contractuale specifice, dacă este cazul.*

**Ofertanții vor prezenta și Declarația privind însușirea documentației de atribuire (Completare Formularul nr.17).**

## **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI ȘI A DOCUMENTELOR SOLICITATE INIȚIAL:**

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 1**);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevederilor **art. 73 din Legea 99/2016 ( Formularul nr. 6 )**
- Angajament de respectare a standardelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform **RGPD – (Formular nr. 8)**;
- Experiența similară (**Formular nr. 9**) și Declarație privind lista principalelor lucrări executate (**Formular nr. 9.1**), fără documente suport;
- Formularul de Ofertă (**Formularul nr.13**), **anexa** la formularul de ofertă, centralizator valoric (**Formularul nr. 13.1.**);
- Declarație privind însușirea Documentației de Atribuire (**Formular nr.17**);
- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (**Formular nr.19**);
- Declarație pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție (**Formular nr.20**);

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc, după evaluarea tuturor ofertelor depuse, va prezenta la solicitarea entității contractante, toate documentele suport solicitate prin invitație de participare, în vederea probării celor asumate prin Declarația pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție - **Formularului 20.**

- Documente solicitate, conform Formularelor (dacă este cazul: asociere, susținere, subcontractare).
- 1 (un) exemplar al **ofertei tehnice**, conform cap. II
- 1 (un) exemplar al **ofertei financiare**, conform cap. III.

Ofertantul declarat câștigător va prezenta: 1 (un) exemplar al **ofertei tehnice și financiare în original**, 1 (un) exemplar **electronic** al propunerii tehnice și 1 (un) exemplar **electronic** al propunerii financiare. Paginile trebuie să fie numerotate și trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

În cazul depunerii ofertei la registratură, cf celor de mai jos, ofertele tehnice și financiare, vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

- a) adresa Entității Contractante;
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul invitației de participare;
- c) numele/denumirea Ofertantului.

**Descrierea investiției: „Conectări canalizări pluviale str. L. Pasteur și str. Gh. Doja, mun. Oradea”** conform proiectului tehnic anexat prezentei.

### **Situația actuală**

În prezent, pe Str. Louis Pasteur, str. Gheorghe Doja din municipiul Oradea există rețele de canalizare pluvială cu diametre cuprins între Dn400-Dn500 și conducta Ovoidală 60/90 care în istorie descarcă apele pluviale colectate de pe cele două strazi și cele adiacente acestora în Paraul Paris. În momentul de față descărcările colectoarelor în Paraul Paris sunt blindate.

Prin implementarea lucrărilor de investiții propuse, strazile Louis Pasteur și str.Gheorghe Doja vor drena mai eficient apele pluviale colectate.

În cazul nerealizării acestor investiții din cauza blindajelor există riscul de inundații atât a strazilor Louis Pasteur și Ghe.Doja cât și a porțiunii amenajate a intubării Paraului Paris.

### **Execuție lucrări**

#### **CONECTĂRI CANALIZĂRI PLUVIALE str. L. Pasteur și str. Gh. Doja,**

Conform temei de proiectare întocmită de S.C. Compania de Apă Oradea S.A, prezentul proiect tratează lucrările aferente asigurării decărcării apelor pluviale de pe str.Louis Pasteur și Gheorghe Doja.

Executarea lucrărilor va asigura condiții normale de igienă pentru toți locuitorii, de funcționare normală a unităților de utilitate publică, a operatorilor economici și oferă tuturor persoanelor dreptul la un mediu sănătos.

Pentru îmbunătățirea serviciilor de canalizare pluvială din zonele studiate se propun următoarele lucrări:

Conectare a canalizărilor pluviale existente pe strazile Louis Pasteur și Gheorghe Doja, în intubarea Paraului Paris pe tronsonul de cuprins între str.Branului și str. Ecaterina Teodoroiu.

Pe tronsonul mai sus menționat, există 4 descărcări de ape pluviale care în momentul de față sunt blindate. Diametrele acestora variază de la Dn400-500 și conducta ovoidală din beton 60/90.

1. Descărcare Nr:1 (în dreptul imobilului Nr:39 str.Louis Pasteur) Dn500 beton, debit=388 l/s
2. Descărcare Nr:2 (în dreptul imobilului Nr:89A str.Louis Pasteur) Ovoid beton 60/90, debit=1000 l/s

3. Descărcare Nr:3 (în dreptul imobilului Nr:103 str.Louis Pasteur) Dn400 beton, debit=200 l/s

4. Descărcare Nr:4 (în dreptul imobilului Nr:94 str.Gheorghe Doja) Dn500 beton, debit=388 l/s

Săpăturile necesare se vor executa atât mecanizat, cât și manual funcție de situația concretă din zonă și se vor executa în mod obligatoriu sprijiniri acolo unde este cazul. În timpul executării lucrărilor se vor lua măsuri pentru securitatea și stabilitatea construcțiilor din zonă, a instalațiilor subterane întâlnite, de protecție a pietonilor și vehiculelor care circulă în zonă.

Lista de cantități privind procurarea materialelor va preciza toate elementele componente ale ansamblului finit precum și materialele mărunte necesare îmbinărilor (flanșe, adaptoare, garnituri, șuruburi, piulițe, suduri).

Se vor efectua teste și probe prevăzute atât de normative, cât și de cele impuse de firma ce asigură întreținerea drumurilor orașenești.

În perioada execuției lucrărilor se va asigura funcționarea rețelelor existente la parametrii normali.

Ca urmare a lucrărilor ce se vor efectua (săpături, spargerii, construcții noi) vor rezulta o serie de deșeuri cum ar fi pământ, beton, ciment, asfalt, nisip etc. Aceste deșeuri sunt evacuate pe măsură producerii lor spre **Depozitul Ecologic Județean de deșeuri Nepericuloase-Oradea** amplasat pe **str. Matei Corvin nr. 327**, administrat de **S.C. Eco Bihor S.R.L.**, cu ajutorul mijloacelor de transport ale executantului, conform adresei cu nr.184.746 din data de 11.07.2016.

Devizul general va cuprinde inclusiv toate taxele aferente la prețuri actualizate, și cele publicate de **Consiliul Local al Municipiului Oradea prin HCL 915/2019**.

La capitolul diverse și neprevăzute se va prevedea un procent de 10% din valoarea investitei.

Costurile aferente obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor **vor fi suportate de către beneficiar.**

La refacerea sistemului rutier, se va ține cont în estimarea devizului pe obiect de condiționalități la Primăriei municipiului Oradea privind structura stratului rutier.

Caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai investiției aprobați de Consiliul Local Oradea, indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Capacități</i>	<i>Cantitate</i>
1.	Descărcare Nr:1 (în dreptul imobilului Nr:39 str.Louis Pasteur) Dn500 beton, debit=388 l/s	1 buc.
2.	Descărcare Nr:2 (în dreptul imobilului Nr:89A str.Louis Pasteur) Ovoid beton 60/90, debit=1000 l/s	1 buc.
3.	Descărcare Nr:3 (în dreptul imobilului Nr:103 str.Louis Pasteur) Dn400 beton, debit=200 l/s	1 buc.
4.	Descărcare Nr:4 (în dreptul imobilului Nr:94 str.Gheorghe Doja) Dn500 beton, debit=388 l/s	1 buc.

Executantul are obligația de a executa, finaliza și remedia orice defecte ale lucrării: „**Conectări canalizări pluviale str. L. Pasteur și str. Gh. Doja, mun. Oradea**”, așa cum este prevăzut în graficul de execuție fizic.

**Lucrările de execuție vor respecta durata contractuală, conform graficului de execuție.**

**La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, conform HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.**

**Ofertanții sunt rugați să urmărească pe site-ul S.C. Compania de Apa Oradea S.A. eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări postate în termen legal și anexate prezentei invitații.**

Data limită de depunere a ofertelor: **19.04.2021 ora 15<sup>30</sup>.**

**Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 60 zile** (de la termenul limită de depunere a ofertelor).

Ofertele vor fi depuse în plic închis și sigilat, la registratura S.C. Compania de Apă Oradea S.A., str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, Oradea, județul Bihor, sau se va transmite pe e-mail [apaoradea@apaoradea.ro](mailto:apaoradea@apaoradea.ro) și [achizitii publice@apaoradea.ro](mailto:achizitii publice@apaoradea.ro), (peste 10MB se va utiliza serviciul WE TRANSFER), cu mențiunea ofertă pentru execuție: „**Conectări canalizări pluviale str. L. Pasteur și str. Gh. Doja, mun. Oradea**” – **Reluare 2** până la data de **19.04.2021, ora 15<sup>30</sup>**, având perioada de valabilitate de **60 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertanții care vor transmite oferta pe e-mail sau fax își vor asuma confidențialitatea ofertei.

*Vă mulțumim pentru colaborare.*