

 Compartiment Informatică, G.I.S.		Nr. înreg: OR 29247
		Data: 08.08.2022

AP 1576/10.08.2022

de la Sumatra
Cristian

Aprobat:
Director tehnic
ing. Cristian POBA



CAIET DE SARCINI pentru serviciul de reparații a tehnicii de calcul

Procedurile pentru asigurarea reparațiilor echipamentelor de tehnică de calcul:

Obligațiile prestatorului:

1. Să asigure repararea echipamentelor de tehnică de calcul ale beneficiarului contra cost conform contractului.
2. Să garanteze buna funcționare a fiecărui echipament după efectuarea operațiilor de reparație.
3. Operațiile de reparație sunt enumerate în anexa 1.
4. Intervențiile de reparație se vor face la solicitarea beneficiarului
5. a) Constatările pentru echipamentele defecte se vor face în maxim 24 h de la ora informării telefonice sau scrise (email).
 - b) În urma fiecărei constatări, prestatorul va întocmi o „Fisa de reparație / de service” conform modelului anexat. (dacă are model propriu de fișă se acceptă și acela)
 - c) Costurile pieselor de schimb sunt suportate de către beneficiar, la piesele incluse în ofertă conform anexei. La alte piese de schimb sau consumabile necuantificate apărute în urma constatărilor, ele vor fi achiziționate prin încheierea unui act adițional la contract, după acceptarea de către beneficiar a prețurilor propuse.
 - d) Defecțiunile care necesită înlocuirea unor piese fără de care echipamentul nu poate funcționa în parametri normali, se vor remedia în maxim 72 h de la întocmirea fișei de reparație. În cazuri excepționale această perioadă poate fi depășită cu acordul beneficiarului.
 - e) la depunerea ofertei se va depune o ofertă de preț pentru piese și consumabile, conținând cel puțin categoriile din anexa 2, ofertă care va fi valabilă pe toată perioada contractului.
6. Mentenanța preventivă în prima luna de contract. Se va întocmi pentru fiecare imprimantă o fișă de stare, conform fișei anexate. (Anexa 3)

Durata contractului:

Contractul se va încheia pe un an de zile de la data semnării acestuia.

Plată și receiptie:

Plata pentru intervențiile de reparații se va face după fiecare verificare în parte, conform contractului în vigoare.

Plățile se vor efectua în urma facturilor însoțite de fișele de reparație aferente.

Plata se va face cu OP în termen de 30 zile de la data facturării.

Ofertanții vor face obligatoriu dovada deținerii unui sediul si/sau punct de lucru cu destinația atelier de reparații pe raza Municipiului Oradea.

Întocmit
ing. Csaba ORBAN



Sef compartiment
ing. Doru DAN



FIȘĂ DE REPARAȚIE/DEVIZ DE LUCRĂRI

Întocmită de reprezentantul firmei, în calitate de prestator

În urma sesizării de către SC Compania de Apă Oradea SA s-a procedat la constatarea următoarelor defecțiuni (sau necesitatea înlocuirii de piese de schimb sau/și materiale consumabile) la echipamentul după cum urmează :

Nr Crt:.....

Descriere operațiune:.....

Durata necesară intervenție / reparație (ore)

Piese / materiale consumabile furnizate de prestator.....

.....

.....

Cantitate / U.M:

Preț unitar:

1.
2.
3.
4.
5.

Total cu T.V.A. :

Prestator
S.C. Oradea

Beneficiar
S.C. Compania de Apă Oradea S.A.

Anexa 3

FIȘĂ DE STARE IMPRIMANTĂ

Întocmită de reprezentantul firmei, în calitate de prestator

Fabricant

Model imprimanta

Serie imprimanta

An de fabricatie

Nr inventar

Nr. pagini listate

Stare imprimanta

Stare consumabile

Stadiu ciclu de viata / piese de schimb

Recomandari de mentenanta

Prestator
S.C. Oradea

Beneficiar
S.C. Compania de Apă Oradea S.A.

ANEXA 1

Nr Crt	Denumire serviciu prestat	Valoare manoperă lei (fără TVA)/ora	Timp execuție serviciu (multiplu de ore)	Preț serviciu Col3 * Col4
Col 1	Col 2	Col 3	Col 4	Col 5
1	Constatare defect la sediul prestatorului / echipament			
2	Reparație placă de bază PC / buc			
3	Instalare, configurare placă de bază PC / buc			
4	Instalare, configurare imprimantă / buc			
5	Reparație sursă PC / buc			
6	Reparație sursă neîntreruptibilă (UPS)/ buc			
7	Reparație monitor LCD / buc			
8	Reparație imprimantă matriciala / buc			
9	Reparație imprimantă cu jet / buc			
10	Reparație imprimantă laser /buc			
11	Curățare, verificare imprimantă /buc			
12	Depanare telefax / buc			
13	Deplasare la sediul clientului in Oradea / deplasarea unui specialist tehnic pentru constatare defect			
14	Deplasare la sediul clientului in Oradea / deplasare pentru înlocuire toner, kit de mentenanță/ buc			
15	Reparație echipament multifuncțională /buc			
16	Curățare, depanare, verificare mașina de numărat bani / buc			
17	Cablare structurată / metru liniar			
18	Mentenata preventiva/intocmire fisa de stare			
19	Alte servicii necuprinse in această anexă / buc			
	Suma pe Col5			Preț ofertat

ANEXA 2

Nr Crt	Denumire categorie de piese	
	Piese PC	
1	Sursă de alimentare ATX cu PFC	
2	Placă de bază	
3	Procesoare	
4	Placă extensie PC (VGA, Sunet, LPT, etc)	
5	Memorii RAM	
6	Hard disc	
7	Unități optice	
	Piese pentru servere	
8	Memorii server	
9	HDD SAS si SCSI pentru server si SAN	
10	Coolere pentru server	
	Piese pentru UPS	
11	Acumulatoare	
	Piese pentru imprimante (vezi lista)	
12	Kit de mentenanță	
13	Unități de imagine	
14	Cuptoare	
15	Tonere	
16	ADF-uri	

Lista de imprimante existente în cadrul Companiei (se vor oferta toate consumabilele, kit-urile de mentenanță, tonere, unități de imagine, cuptoare. ADF-uri, subansamble, etc. aferente):

- Brother 3170CDW
- Brother DCP-L6600DW
- Brother MFC-L2740DW
- Brother MFC-8520DN
- Brother HL-8250CDN
- Canon iR C2020i
- Canon MF4360
- Canon MF6140
- Canon MF8540c
- Epson WF-C869R
- Epson WF-C17590
- HP LaserJet M750
- HP LaserJet P2015
- HP LaserJet 300 MFP M425dn
- HP LaserJet 400 MFP M425dn
- HP Designjet T830
- Konica Minolta 4020
- Konica Minolta 4422
- Konica Minolta bizhub 223
- Konica Minolta bizhub 224
- Konica Minolta bizhub c220
- Konica Minolta bizhub c224
- Konica Minolta bizhub c227
- Konica Minolta bizhub c258
- Konica Minolta bizhub C250i
- Konica Minolta bizhub C300i
- Konica Minolta bizhub c3320i
- Kyocera FS-4020DN
- Kyocera FS-4200DN
- Kyocera FS-6525MFP
- Kyocera ECOSYS M2040cdn
- Kyocera ECOSYS M2540dn
- Kyocera ECOSYS M5526cdn
- Kyocera ECOSYS P2235dn
- Kyocera ECOSYS P6130cdn
- Lexmark 812dn
- Lexmark x363
- Lexmark x463
- Oki MB451
- Toshiba e-Studio 2515c

Lista de servere existente in cadrul companiei:

- IBM IBM System x3650
- FUJITSU PRIMERGY RX300
- FUJITSU SIEMENS D2509
- FUJITSU PRIMERGY RX2530 M4

Modul de selectare a ofertei câștigătoare va fi pe baza de punctaj astfel:

- Punctajul pentru calificare este de **minim** 93 de puncte
- Se va declara câștigătoare oferta cu punctajul cel mai mare
- Se vor obține maxim 90 de puncte din oferta de preț pe suma serviciilor (SumaCol5) astfel punctajul maxim va fi obținut de cel mai mic preț obținut din suma valorilor serviciilor din coloana 5 din tabelul de mai sus (respectând Hotărârea de guvern nr. 4/2021).

Restul ofertelor vor obține punctaj după formula:

$$\text{Punctaj oferta curentă} = (90\text{puncte}) * (\text{Suma oferta cea mai mică}) / (\text{Suma oferta curentă})$$

- Restul de puncte pentru calificare se vor obține din certificările personalului adică:
 - o Certificare Service Minolta 3p
 - o Certificare Service Kyocera 1p
 - o Certificare Service HP 1p
 - o Certificare Service Brother 1p
 - o Certificare Service Toshiba 1p
 - o Certificare Service Canon 1p
 - o Certificare Service Epson 1p
 - o Certificare Service Lexmark 1p

Se va face dovada deținerii certificărilor de către personalul angajat care vor conta la calculul punctajului, se vor atașa documente doveditoare privind calitatea de angajat respectiv atestatul care dovedește certificarea valabila.

În cazul în care oferta care a obținut cel mai mare punctaj nu se califica, din diferite motive, castigatoare se va declara oferta cu punctajul urmator.

În calculul tarifarului orar se va respecta **Hotărâre nr. 1.071 din 4 octombrie 2021**, unde se prevede ca:

Art. 1. - (1) Începând cu data de 1 ianuarie 2022, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 2.550 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 15,239 lei/oră.

Ofertanții vor face dovada deținerii unui sediul și/sau punct de lucru cu destinația atelier de reparații pe raza Municipiului Oradea.

Dacă oferta depusă de potențialii ofertanți nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă, și va fi descalificată.

Întocmit
ing. Csaba ORBAN

Sef compartiment
ing. Doru DAN