

"Servicii de curatenie"

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese**COMPANIA DE APA ORADEA S.A.**

Cod de identificare fiscala: RO 54760; Adresa: Strada: Zamfirescu Duiliu, nr. 3; Localitatea: Oradea; Cod NUTS: RO111 Bihor; Cod postal: 410202; Tara: Romania; Persoana de contact: Marcela Mirnea; Telefon: +40 259436934; Fax: +40 259432576; E-mail: achizitii publice@apaoradea.ro; savav@apaoradea.ro; apaoradea@apaoradea.ro; Adresa internet: (URL) www.apaoradea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.6) Activitate principala

Apa

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**

"Servicii de curatenie"

Numar referinta: RO 54760 /2020 plan servicii

II.1.2) Cod CPV principal

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii diverse

II.1.4) Descrierea succinta

Contractul are ca scop prestarea de servicii de curatenie respectiv activitatea de curăţenie in spațiile administrative la S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A. ".

Entitatea contractanta va raspunde consolidat tuturor solicitarilor de clarificari, solicitate cu cel târziu 8 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Entitatea contractanta va posta raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari cu cel târziu 6 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 720000; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere**II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**

Cod CPV principal: 90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO111 Bihor

Locul principal de executare:

S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de curatenie respectiv activitatea de curățenie in spațiile administrative la S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A. ”.

Prin activitatea de curățenie se înțelege îndepărtarea mecanică și/sau manuală a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale, rezultate în urma activităților umane.

Servicii solicitate:

1. Curățenie de întreținere - cu periodicitate zilnică
 - colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător;
 - înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi;
 - aspirarea prafului de pe mochetele și covoarele din birouri;
 - aspirarea, spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, holuri și scări de acces;
 - ștergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, glafurile ferestrelor, echipamentele de birou și alte obiecte din încăperi;
 - ștergerea mobilierului cu soluții antistatice;
 - tratarea cu soluții protectoare a mobilei de lemn
 - spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare
 - completarea materialelor consumabile (hârtie igienică, săpun lichid, odorizante pentru vasul de toaletă, etc.)
 - golirea și curățarea scumierelor din locurile de fumat;
 - colectarea și transportul la locul de depozitare a gunoierului și a resturilor menajere;
 - curățarea petelor apărute accidental;
 - dezinfectarea mânerelor de la uși;
 - măturarea, dezinfectarea coridoarelor și holurilor;
 - curățarea spațiului de depozitare al deșeurilor;
 - ștergerea geamurilor și ușilor de la intrările din clădire;
 - amenajarea (săpat, asanare, plantare) și întreținerea (udare și tundere) florilor din fața clădirii și din curtea interioară. Pe timp de vară se vor amenaja ghivecele cu flori și se vor uda în fiecare zi.

2. Curățenie generală- se desfășoară 1 dată la 3 luni și constă în:
 - covoarele și mochetele se spală cu mașina specială de spălat mocheta prevăzută cu monodisc și cu detergenți adecvați, periodic o dată la trei luni, sau ori de câte ori sunt vizibil murdare, măturatul uscat fiind interzis;
 - spălarea geamurilor și a tocăriei de la ferestre a tuturor încăperilor (inclusiv poarta - unde se află postul de pază) ;
 - spălarea mochetelelor și covoarelor;
 - ștergerea sau aspirarea prafului de pe pereți a tuturor încăperilor (inclusiv poarta- unde se află postul de pază);
 - curățarea temeinică și lustruirea suprafețelor cu parchet, mozaic, marmură, gresie, linoleum (inclusiv poarta -unde se află postul de pază);
 - dezinfectarea toaletelor a tuturor încăperilor și ștergerea suprafețelor cu faianță (băi);
 - curățarea jaluzelelor de la ferestre a tuturor încăperilor (inclusiv poarta – unde se află postul de pază);
 - ștergerea balustradelor scărilor interioare;
 - ștergerea caloriferelor și a pervazelor ferestrelor;
 - ștergerea scaunelor și a picioarelor acestora.

3. Curățenie ocazională
 - se desfășoară la cerere și se execută operațiile solicitate de achizitor, pentru orice tip de spațiu, inclusiv serviciile de curățenie după constructor;
 - săli de ședințe, săli de protocol aspirarea, spălarea și degresarea pardoseli;
 - ștergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, glafurile ferestrelor, echipamentele de birou și alte obiecte din încăperi.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, 178, 180 si 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale. Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE pe site-ul SEAP de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neincadrarii in situatiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea entitatii contractante, de regula a urmatoarelor informatii si documente: 1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii; 2. cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul emis de ONRC/actul constitutiv; 3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2) si art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale; 4. alte documente edificatoare, dupa caz. Neincadrarea in prevederile art. 73 din Legea 99/2016 - Modalitatea de indeplinire: Operatorii economici vor completa DUAE. si se va depune si Declaratia pe proprie raspundere (model Formular nr.3). Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: director general ing. Ovidiu GAVRA, președinte CA Claudiu Romulus OROS, membru CA Gabriela SZELL, membru CA Mina GIUREA, membru CA Vasile FONOAGE, membru CA Andrei AMARIȚEI, membru CA Petru LEZEU, membru CA Claudiu Radu TEODOROF, director tehnic ing. Gheorghe POPA, director economic ec. Julianna PANOIU, director direcția comercială ec. Ovidiu MUREȘAN, ing. șef Cristian POPA, șef comp. Achizitii Publice ing. Vivianne SAVA, comp. Achizitii Publice ec. Marcela MIRNEA, Comp. Juridic cs.jr. Florina CIPLEU, șef Comp. Financiar, analize economice ec. Adriana HANDRA Comp. Financiar, analize economice ec. Simona CREȚ, șef comp. Tehnic ing. Radu CIURSAȘ, șef comp. Administrativ ec. Anca BERCE, comp. Administrativ ec. Cristina PICU.

Nota: a) Documentele din aceasta sectiune vor fi prezentate de catre fiecare dintre membrii unei asocieri de operatori economici (operator economic ofertant/asociat/terti susinatori/subcontractanti propusi); b) Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local în conformitate cu cerintele entitatii contractante. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana. c) In cazul in care tara de origine sau în tara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile atunci se accepta o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

Atentionari speciale: Nedepunerea angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de asociere si/sau a acordului de subcontractare, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadverente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Înainte de a fi declarant câștigător, ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar va prezenta documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE , dupa cum urmeaza: Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însotite de traducere autorizata. Informatiile din acest document trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii.

Pentru persoanele juridice române Documente de confirmare: Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.

Pentru persoanele juridice străine Documente de confirmare: - Prez. de documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>) - Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabile pentru anul calendaristic în curs.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Înainte de a fi declarat câştigător, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, va prezenta documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE - Prestarea serviciilor de curatenie, se confirmă prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau client beneficiar în baza a cel puțin un contract de prestare servicii de curatenie similar prestat în ultimi 3 ani.

În cazul în care beneficiarul este un client privat si din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unor certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea desfgasurarii serviciului se realizează printr-o declarație a operatorului economic.

Numarul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare, se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

2.) Proportia de subcontractare

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Înainte de a fi declarat câştigător, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, va prezenta documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE - Acordul de subcontractare . Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinită/îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respectivă/respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Cuantumul garanției de participare este de 5.000,00 lei, constituita conf. art.42 alin.(1),(2),(3)(4) din HG. 394/2016. Data pt echivalenta GP lei/valuta este cursul BNR din data public.IP. Este de preferat ca GP sa fie emisa de catre o banca cu corespondent în Romania.Valabilitatea GP: 3 luni de la data limita de depunere a ofertelor.Forma de constituire a GP acceptata,conf.art 42 alin(1);(6)din HG 394/2016 cu respect. art.42 alin (2)- constituita în cuantumul si per. de valab. prevazute în DA: virament bancar, OP în contul AC în lei RO41BRDE050SV03433450500 Oradea sau în numerar la caseria AC. GP va fi postata în format electronic pe SEAP semnat cu semnatura electronica,prezentat cel mai târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor.) EC va retine GP daca:a)ofertantul si-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b)oferta sa fiind stabilita câştig ofertantul nu constituie GBE ;c)oferta sa fiind stabilita câştig ofertantul a refuza sa semneze ctr în peri. de valabilitate a ofertei. GP va fi irevocabila.Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat,cf.art.42,alin.4 HG394/2016.EC va elibera/restitui GP conf art. 44 din HG. 394/2016.GP emisa în alta limba decât româna va fi prezentata însotita de traducerea autorizata în limba romana.În cazul ofertelor în asociere GP trebuie constit.în numele asocierii, mentionandu-se ca acopera în mod solidar de toti membrii grupului.În orice situatie, dovada constituirii GP trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, conf. art. 42 alin.7-HG 394/2016.

Cuantumul GBE este de 10% din valoarea fara TVA a ctr., constituita conf. art.46 alin.(1),(2),(3) din HG. 394/2016

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 11.08.2020 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 11.11.2020

Durata in luni: 3

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 11.08.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Operatorii economici (ofertant, asociat, subcontractant, tert/terti sustinator/sustinatori) depun oferta si vor completa, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari numai prin mijloace electronice semnate cu semnatura electronica extinsa, conform art. 129 – alin. (2) din HG 394/2016. Pentru a vizualiza fisierele semnate electronic instalati programul shellSAFE Verify din urmatoarea locatie: <http://www.certsign.ro/certsign/resurse/download>. Neincarcarea GP, a Propunerii Tehnice si Propunerii Financiare, documente care fac parte integranta din oferta, sau necompletarea DUAE conduce la respingerea ofertei. Toate certif. si doc. emise in alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba romana. Solicitarile de clarif. ale posibilor ofertanti, cu respectarea art. 78 alin. (1) si art. 173 din Legea nr. 99/2016, se vor adresa pâna la data limita stabilită în Anunțul de participare simplificat – Cap. II.1.4) Descriere succintă, în mod exclusiv în SEAP, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP cu respectarea art 172 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, la Listă clarificări, Notificări și Decizii din cadrul anuntului de participare simplificat. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Sectiunea "Solicități de clarificări/întrebări/comunicări". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarif. si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, integral în sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. La solicitarea entității contractante documentele întocmite de ofertanți vor fi încărcate în SEAP și în format editabil.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. 1, lit.b) din Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

29.07.2020