

Servicii pentru implementarea unei solutii privind „Sistem de Management electronic al Documentelor” si furnizare instrumente informatice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA DE APA ORADEA S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 54760; Adresa: Strada: Zamfirescu Duiliu, nr. 3; Localitatea: Oradea; Cod NUTS: RO111 Bihor; Cod postal: 410202; Tara: Romania; Persoana de contact: Marcela Mirnea; Telefon: +40 259436934; Fax: +40 259432576; E-mail: achizitii publice@apaoradea.ro; savav@apaoradea.ro; apaoradea@apaoradea.ro; Adresa internet: (URL) www.apaoradea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.6) Activitate principala

Apa

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii pentru implementarea unei solutii privind „Sistem de Management electronic al Documentelor” si furnizare instrumente informatice

Numar referinta: RO 54760 S nr.1/2021

II.1.2) Cod CPV principal

72212311-2 Servicii de dezvoltare de software pentru gestionarea documentelor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

prestare servicii pentru implementarea unui soluții privind „Sistem de Management electronic al Documentelor” urnizare instrumente informatice

Societatea Compania de Apa Oradea S.A. dorește implementarea unui sistem de Document Management pentru asigurarea unei gestiuni electronice a documentelor si fluxurilor de lucru. Totodată se urmărește crearea unui mod de lucru colaborativ pentru ca diferiți membri ai unei echipe sa poată partaja documente pentru analiza si modificări.

Acest sistem trebuie să furnizeze Companiei de Apă Oradea instrumente informatice în scopul eficientizării procesării documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale companiei, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative.

Pentru îmbunătățirea performanțelor companiei și îndeplinirea obiectivelor asumate este evidenta necesitatea utilizării unui instrument informatic care sa satisfacă nevoile procesare și stocare a documentelor si care sa poată fi accesata simplu de către membrii organizației, indiferent de locația acestora.

Cerințele impuse prin Caietele de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

-EC va răspunde consolidat doar la solicitările de clarificări adresate până în a 6-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;

- EC va transmite raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari in a 4-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor

Astfel Entitatea contractantă nu mai răspunde la nicio solicitare de clarificări transmisă după postarea în SICAP a răspunsului consolidat.

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 442270

Moneda: RON

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72212311-2 Servicii de dezvoltare de software pentru gestionarea documentelor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO111 Bihor

Locul principal de executare:

SC. COMPANIA DE APA ORADEA SA.SC. COMPANIA DE APA ORADEA SA.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii pentru implementarea unei solutii privind „Sistem de Management electronic al Documentelor” si furnizare instrumente informatice

La momentul actual, în cadrul Companiei de Apă Oradea nu există o astfel de platforma informatică, astfel că documentele nu sunt procesate în cadrul unor fluxuri de lucru colaborative și nu sunt stocate într-o manieră centralizată prin arhivare electronică.

Dimensiunea organizației si complexitatea activității necesita o abordare globala a problemelor si o procedurale clara a activităților in scopul asigurării performantei dorite pentru companie.

In acest scop se impun următoarele:

- Utilizarea unui instrument informatic specific pentru management documente, fluxuri de lucru cu documente și registratură electronică, inclusiv servicii de consultanta de specialitate, servicii de instalare, implementare si instruire in utilizare a instrumentului astfel achiziționat.
- Sistemul trebuie sa asigure licențierea pentru întreaga organizație, toata structura companiei - 200 stații de lucru.

Soluția oferită va asigura implementarea unui sistem electronic de gestiune a documentelor si fluxurilor informaționale care să asigure gestiunea documentelor, a înregistrărilor, precum și instrumente de colaborare prin intermediul unei soluții.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

Sectiunea V: Atribuirea contractului

Se atribuie un contract/un lot: Da

V.2) Atribuirea contractului

Servicii pentru implementarea unei solutii privind „Sistem de Management electronic al Documentelor” si furnizare instrumente informatice.

V.2.1) Numarul si data incheierii contractului

33172 din 25.08.2021 / 25.08.2021

V.2.2) Informatii privind ofertele

Numarul de oferte primite: 7

Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 5

Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 7

Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Da

V.2.3) Numele si adresa contractantului

ONE SOFTWARE

Cod de identificare fiscala: RO 16538538; Adresa: Strada Caraiman, Nr. 7A; Localitatea: Ploiesti; Cod NUTS: RO316 Prahova; Cod postal: 100140; Tara: Romania; Telefon: +40 0721218906; Fax: +40 02445175177; E-mail: vladuntu@gmail.com; Adresa internet: (URL) www.onesoftware.ro; Contractul este un IMM Da

V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului

Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 780000

Valoarea totala a contractului/lotului: 442270

Moneda: RON

V.2.5) Informatii privind subcontractarea

Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.3) Informatii suplimentare

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor cerintelor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie. Mentionam faptul ca pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici, trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica.

- Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP.
 - Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.
 - Documentatia de atribuire se posteaza integral in cadrul anuntului de participare simplificat publicat pe site -ul www.e-licitatie.ro.
 - Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv prin SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. - Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare simplificat publicat pe site -ul www.e-licitatie.ro.
 - Neincarcarea DUAE si a Propunerii Tehnice si a Propunerii Financiare si a GP documente care fac parte integranta din oferta, conduce la respingerea ofertei.
 - Neincarcarea anexelor GP (inclusiv dovada plății primei de asigurare pentru GP constituită prin Poliță de asigurare) constituie motiv pentru solicitare de clarificări.
 - Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari".
 - Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"),-
- In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de traducere autorizata a acestora in limba romana.
- La solicitarea entității contractante documentele întocmite de ofertanți vor fi încărcate în SEAP și in format editabil.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

03.09.2021