

Servicii pentru implementarea unei solutii privind „Sistem de Management electronic al Documentelor” si furnizare instrumente informatice

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA DE APA ORADEA S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 54760; Adresa: Strada: Zamfirescu Duiliu, nr. 3; Localitatea: Oradea; Cod NUTS: RO111 Bihor; Cod postal: 410202; Tara: Romania; Persoana de contact: Marcela Mirnea; Telefon: +40 259436934; Fax: +40 259432576; E-mail: achizitii publice@apaoradea.ro; savav@apaoradea.ro; apaoradea@apaoradea.ro; Adresa internet: (URL) www.apaoradea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.6) Activitate principala

Apa

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii pentru implementarea unei solutii privind „Sistem de Management electronic al Documentelor” si furnizare instrumente informatice

Numar referinta: RO 54760 S nr.1/2021

II.1.2) Cod CPV principal

72212311-2 Servicii de dezvoltare de software pentru gestionarea documentelor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii diverse

II.1.4) Descrierea succinta

prestare servicii pentru implementarea unui soluții privind „Sistem de Management electronic al Documentelor” urnizare instrumente informatice

Societatea Compania de Apa Oradea S.A. dorește implementarea unui sistem de Document Management pentru asigurarea unei gestiuni electronice a documentelor si fluxurilor de lucru. Totodată se urmărește crearea unui mod de lucru colaborativ pentru ca diferiți membri ai unei echipe sa poată partaja documente pentru analiza si modificări.

Acest sistem trebuie să furnizeze Companiei de Apă Oradea instrumente informatice în scopul eficientizării procesării documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale companiei, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative.

Pentru îmbunătățirea performanțelor companiei si îndeplinirea obiectivelor asumate este evidenta necesitatea utilizării unui instrument informatic care sa satisfacă nevoile procesare și stocare a documentelor si care sa poată fi accesata simplu de către membrii organizației, indiferent de locația acestora.

Cerințele impuse prin Caietele de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

-EC va răspunde consolidat doar la solicitările de clarificări adresate până în a 6-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;

- EC va transmite raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari in a 4-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor

Astfel Entitatea contractantă nu mai răspunde la nicio solicitare de clarificări transmisă după postarea în SICAP a răspunsului consolidat.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 780000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72212311-2 Servicii de dezvoltare de software pentru gestionarea documentelor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

48311000-1 Pachete software pentru gestionarea documentelor (Rev.2)

48311100-2 Sistem de gestionare a documentelor (Rev.2)

72512000-7 Servicii de gestionare a documentelor (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO111 Bihor

Locul principal de executare:

SC. COMPANIA DE APA ORADEA SA.SC. COMPANIA DE APA ORADEA SA.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii pentru implementarea unei solutii privind „Sistem de Management electronic al Documentelor” si furnizare instrumente informatice

La momentul actual, în cadrul Companiei de Apă Oradea nu există o astfel de platforma informatică, astfel că documentele nu sunt procesate în cadrul unor fluxuri de lucru colaborative și nu sunt stocate într-o manieră centralizată prin arhivare electronică.

Dimensiunea organizației si complexitatea activității necesita o abordare globala a problemelor si o procedurale clara a activităților în scopul asigurării performantei dorite pentru companie.

În acest scop se impun următoarele:

- Utilizarea unui instrument informatic specific pentru management documente, fluxuri de lucru cu documente și registratură electronică, inclusiv servicii de consultanta de specialitate, servicii de instalare, implementare si instruire în utilizare a instrumentului astfel achiziționat.
- Sistemul trebuie sa asigure licențierea pentru întreaga organizație, toata structura companiei - 200 stații de lucru.

Soluția oferită va asigura implementarea unui sistem electronic de gestiune a documentelor si fluxurilor informaționale care să asigure gestiunea documentelor, a înregistrărilor, precum și instrumente de colaborare prin intermediul unei soluții.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 177, 178, 180 si 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale. Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor și Declarația pe proprie răspundere (model Formular nr.3). Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncadrării în situatiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea entitatii contractante, de regula a urmatoarelor informatii si

documente: 1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării; 2. cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul emis de ONRC/actul constitutiv; 3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale; 4. alte documente edificatoare, după caz. Neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea 99/2016 Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici vor completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc va completa Declarația pe proprie răspundere (model Formular nr.3) Pentru aceasta declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: director general ing. Ovidiu GAVRA, președinte CA Claudiu Romulus OROS, membru CA Gabriela SZELL, membru CA Mina GIUREA, membru CA Vasile FONOAGE, membru CA Andrei AMARIȚEI, membru CA Petru LEZEU, membru CA Claudiu Radu TEODOROF, Director Tehnic ing. Cristian POPA, Director Economic ec. Julianna PANOIU, Director Direcția Comercială ec. Ovidiu MUREȘAN, șef comp. Achiziții Publice ing. Vivianne SAVA, șef comp. Informatica ing. Georgeta LAR, șef comp. Modelare, Pierderi, GIS ing. Doru DAN, șef comp. Comunicare Clienți Avize ing. Alin SAS, șef comp. Administrativ ec. Anca BERCE, Responsabil Autorizații Plăți- UIP ec. Dan BETEA, comp. Juridic cons.jr. Florina CIPLEU, șef comp. Financiar, Analize Economice ec. Adriana Handra, șef Comp. Tehnic ing. Cristian CIURSAS, comp. Modelare, Pierderi, GIS ing. Horia VANCEA Nota: a) Documentele din această secțiune vor fi prezentate de către fiecare dintre membrii unei asocieri de operatori economici (operator economic ofertant/asociat/terți susținători/subcontractanți propuși); b) Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități din țara de origine (certificate, cazier judiciar, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele entității contractante. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. c) În cazul în care țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile atunci se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Atenționari speciale: 1. Nedepunerea odată cu oferta a DUAE atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. 2. Nedepunerea odată cu DUAE, a angajamentului ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadverente de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, după cum urmează: Pentru persoanele juridice române: documentele se prezintă în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată. Informațiile din acest document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării. Pentru persoanele juridice române Documente de confirmare: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Documente de confirmare: - Prez. de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>) - Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv o listă a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade, care acoperă cel mult ultimii 3 ani, care va conține dovada că a prestat servicii similare pentru implementarea unei soluții privind „Sistem de Management electronic al Documentelor” și furnizare instrumente informatice, în baza a cel puțin un contract. Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate/entitate sau client beneficiar.

Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare, se va calcula prin raportare la data limită de depunere a

ofertelor.

2.) Proportia de subcontractare

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Se va completa DUAE si pentru subcontractant, unde se va preciza procentul de subcontractare si obiectul subcontractarii. - Inainte de a fi declarat castigator, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE. Se va prezenta contractul de subcontractare.

III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

III.1.6) Depozite si garantii solicitate

5000,00 lei Data pt echivalenta GP lei/valuta este cursul BNR din data publicarii anuntului de participare simplificat. Este de preferat ca GP sa fie emisa de catre o banca cu corespondent in Romania. Valabilitatea GP: 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor. Forma de constituire a GP acceptata, conf. art 42 alin(1);(6) din HG 394/2016 cu respect. art.42 alin (2)- constituita in cuantumul si per. de valab. prevazute in DA: virament bancar, OP in contul AC in lei RO41BRDE050SV03433450500 Oradea sau in numerar la caseria AC. GP va fi postata in format electronic pe SEAP semnat cu semnatura electronica, prezentat cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor (Model formular 1). EC va retine GP daca: a) ofertantul si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilita castig ofertantul nu constituie GBE ; c) oferta sa fiind stabilita castig ofertantul a refuza sa semneze ctr in peri. de valabilitate a ofertei. GP va fi irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, cf. art.42, alin.4 HG394/2016. EC va elibera/restitui GP conf art. 44 din HG. 394/2016. GP emisa in alta limba decat romana va fi prezentata insotita de traducerea autorizata in limba romana. In cazul ofertelor in asociere GP trebuie constit. in numele asocierii, mentionandu-se ca acopera in mod solidar de toti membrii grupului. In orice situatie, dovada constituirii GP trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, conf. art. 42 alin.7-HG 394/2016.

Cuquantumul GBE este de 10% din pretul contractului fara TVA., constituita conf. art.45 alin. 4 din HG. 394/2016 : GBE se constituie prin a) virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, si devine anexa la contract, prevederile art. 42 alin. (3) si (5) aplicandu-se in mod corespunzator. Valab. GBE cel putin pe per de derulare a contract., se va prezenta in original, (model Formular 13), inclusiv toate anexele (ex. Conditii de asigurare, Alte clauze, dovada platii primei de asigurare, etc.); GBE Este de preferat sa fie emisa de catre o banca care are corespondent in Romania.; b) retineri succesive din sumele datorate pt facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide contul la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului sectorial, fara TVA.; c) In cazul in care GBE este mai mica de 5.000 lei, EC accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie EC a unor sume in numerar. GBE va face referire expresa la ctr incheiat cu EC, va contine numele in clar al EC si parafa lizibila a institutiei emitente si/sau semnat autorizata. Nu se admite prezentarea unor documente de GBE comune cu alte investitii. In cazul depunerii de oferte in asociere, GBE trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia trebuie sa fie irevocabila, iar plata garantiei se va executa neconditionat.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 25.05.2021 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 25.09.2021

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 25.05.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor cerintelor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie. Mentionam faptul ca pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici, trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica.

- Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP.

- Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

- Documentatia de atribuire se posteaza integral in cadrul anuntului de participare simplificat publicat pe site -ul www.e-licitatie.ro.

- Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv prin SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. - Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare simplificat publicat pe site -ul www.e-licitatie.ro.

-Neincarcarea DUAE si a Propunerii Tehnice si a Propunerii Financiare si a GP documente care fac parte integranta din oferta, conduce la respingerea ofertei.

- Neincarcarea anexelor GP (inclusiv dovada plății primei de asigurare pentru GP constituită prin Poliță de asigurare) constituie motiv pentru solicitare de clarificări.

- Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari".

- Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"),-

In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de traducere autorizata a acestora in limba romana.

La solicitarea entității contractante documentele întocmite de ofertanți vor fi încărcate în SEAP și in format editabil.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

11.05.2021